

**Porozumienie międzygminne  
w zakresie przygotowania i realizacji projektu  
pn. „Rozwój transportu niskoemisyjnego  
na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno”**

zawarte w dniu .... 2016 r. w Krośnie pomiędzy:

**Gminą Miasto Krosno** z siedzibą w Krośnie (ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno), zwaną w treści umowy **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

**Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna – Pana Tomasza Solińskiego**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Krosna – Pana Marcina Połomskiego**

a

**Gminą Chorkówka** z siedzibą w Chorkówce (Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka), zwaną w treści umowy **Partnerem I**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Chorkówka – Pana Andrzeja Koniackiego**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Chorkówka – Pani Stanisławy Bator**

**Gminą Jedlicze** z siedzibą w Jedliczu (ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze), zwaną w treści umowy **Partnerem II**, reprezentowaną przez:

**Burmistrz Gminy Jedlicze – Panią Jolantę Urbanik**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Jedlicze – Pani Heleny Biernackiej**

**Gminą Korczyna** z siedzibą w Korczynie (ul. Rynek 18A, 38-420 Korczyna), zwaną w treści umowy **Partnerem III**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Korczyna – Pana Jana Zycha**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Korczyna – Pani Anety Wilusz**

**Gminą Krościenko Wyżne** z siedzibą w Krościenku Wyżnym (ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne), zwaną w treści umowy **Partnerem IV**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Krościenko Wyżne – Pana Jana Omachła**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Krościenko Wyżne – Pani Grażyny Rugiełło**

**Gminą Miejsce Piastowe** z siedzibą w Miejscu Piastowym (ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe), zwaną w treści umowy **Partnerem V**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Miejsce Piastowe – Pana Marka Klare**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Miejsce Piastowe – Pani Małgorzaty Kochan**

**Gminą Wojaszówka** z siedzibą w Wojaszówce (Wojaszówka 115, 38-471 Wojaszówka), zwaną w treści umowy **Partnerem VI**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Wojaszówka – Pana Sławomira Stefańskiego**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Wojaszówka – Pani Danuty Daszykowskiej.**

W celu wspólnego przygotowania, realizacji i wykorzystania rezultatów projektu pod nazwą: „Rozwój transportu niskoemisyjnego na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno”, strony zawierają niniejszą umowę.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wspólne przygotowanie, realizacja i wykorzystanie rezultatów projektu pn. „Rozwój transportu niskoemisyjnego na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Infrastruktura komunikacyjna, Działanie 5.4 Niskoemisyjny transport miejski.
2. Strony umowy oświadczają, iż działają zgodnie z kryteriami dotyczącymi podmiotów kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Infrastruktura komunikacyjna.
3. Celem projektu jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń oraz zwiększenie stopnia wykorzystania transportu zbiorowego poprzez budowę spójnego i efektywnego systemu przewozów pasażerskich na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno. Realizacja powyższego celu nastąpi poprzez:
  - a) zakup/modernizację niskoemisyjnego taboru transportu publicznego Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o. o. w Krośnie, pełniącej funkcję operatora publicznego transportu zbiorowego na terenie gmin tworzących MOF Krosno.
  - b) budowa/przebudowa linii komunikacji zbiorowej,
  - c) budowa/przebudowa niezbędnej infrastruktury na potrzeby transportu publicznego w postaci zatok autobusowych, wiat przystankowych, parkingów w systemie Park&Ride, Bike&Ride, ścieżek rowerowych, systemów dynamicznej informacji pasażerskiej,
  - d) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej mającej na celu zachęcenie mieszkańców MOF Krosno do wyboru transportu zbiorowego.

### § 2

Umowę niniejszą zawiera się na okres od ..... 2016 roku do ..... 2023 roku, z możliwością jej przedłużenia na warunkach w niej określonych.

### § 3

1. Liderem przedsięwzięcia jest Beneficjent.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania kompletnego projektu pn. „Rozwój transportu niskoemisyjnego na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno” zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, tj.:
    - a) wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
    - b) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do wniosku;
  - 2) złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

- 3) koordynacji prac związanych z przeprowadzeniem badania wielkości popytu na usługę komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno wraz z koncepcją optymalizacji podaży jej usług,
- 4) koordynacji prac związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej (m.in. projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy) dla całego zakresu objętego projektem, w tym przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy dokumentacji technicznej dla całego zakresu projektu z wydzieleniem kosztowym części inwestycji prowadzonych na terenie Beneficjenta oraz poszczególnych Partnerów,
- 5) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń w zakresie części inwestycji zlokalizowanej na obszarze Beneficjenta,
- 6) koordynacji prac związanych z realizacją inwestycji tj.:
  - a) podpisania umowy o dofinansowanie z Zarządem Województwa Podkarpackiego (po zakończeniu wynikiem pozytywnym procedury kwalifikacyjnej do RPO WP 2014 - 2020),
  - b) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wyłonienie wykonawców dla całego zakresu objętego projektem zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - c) podpisania wspólnie z Partnerami umów z wykonawcą/wykonawcami dokumentacji technicznej oraz wykonawcami realizującymi poszczególne elementy zakresu projektu,
  - d) uczestnictwa w odbiorach dostaw, usług i robót budowlanych,
  - e) obsługi administracyjnej projektu w okresie jego realizacji,
- 7) monitoringu, ewaluacji, promocji oraz rozliczenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- 8) przekazywania Partnerom informacji dotyczących stopnia przygotowania projektu, w tym treści wniosku aplikacyjnego, a następnie stopnia zaawansowania realizowanego projektu, w tym ogłoszonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wykonanych robotach budowlanych, dostawach i usługach,
- 9) zabezpieczenia prawa do korzystania z nieruchomości zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym prac na terenie miasta Krosno, na okres realizacji projektu oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
- 10) zabezpieczenia środków finansowych na okres realizacji projektu, w części dotyczącej zakresu projektu realizowanego przez Beneficjenta,
- 11) regulowania płatności w ramach projektu, w części dotyczącej zakresu projektu realizowanego przez Beneficjenta,
- 12) podpisania oświadczenia o zachowaniu celów projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia jego realizacji,
- 13) składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WP,
- 14) utworzenia oddzielnego subkonta, na którym dokonywane będą operacje związane z projektem,
- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności, zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP,

- 16) zarządzania środkami finansowymi w ramach projektu, zapewnienie jego płynności finansowej, kontroli wydatkowania środków oraz terminowego rozliczania inwestycji.
- 17) przekazywania Partnerom środków na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki oraz refundacji,
- 18) przekazywania Partnerom w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zaliczki ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środków finansowych w formie dotacji celowej, w wysokości umożliwiającej płatności dotyczącej ich części zakresu rzeczowego Projektu;
- 19) przekazywania Partnerom w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania refundacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środków finansowych w formie dotacji celowej, stanowiących refundację poniesionych przez Partnerów wydatków w wyniku realizacji projektu zgodnie z przedłożonymi przez nich dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków na etapie składania wniosków o płatność.

#### **§ 4**

1. Beneficjent zabezpieczy środki finansowe na przeprowadzenie badania wielkości popytu na usługę komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno wraz z koncepcją optymalizacji podaży jej usług.
2. Beneficjent i Partnerzy oświadczają, że środki finansowe na kolejne etapy przygotowania dokumentacji projektu w częściach dotyczących Beneficjenta i Partnerów zostaną zabezpieczone w budżetach gmin w 2016 roku.
3. Beneficjent i Partnerzy oświadczają, że środki finansowe na realizację projektu w częściach dotyczących Beneficjenta i Partnerów zabezpieczone zostaną przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego.

#### **§ 5**

1. Partnerzy zobowiązują się do:
  - 1) uczestnictwa w pracach dotyczących przygotowania i uzgodnienia z Beneficjentem specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 6 lit. b),
  - 2) uczestnictwa w przeprowadzanych przez Beneficjenta postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 6 lit. b)
  - 3) podpisania wspólnie z Beneficjentem umowy z wykonawcą dokumentacji technicznej oraz wykonawcą/wykonawcami całego zakresu projektu,
  - 4) uczestnictwa w odbiorach dostaw, usług i robót budowlanych,
  - 5) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń w zakresie części inwestycji zlokalizowanej na obszarze danego Partnera,
  - 6) podpisania oświadczenia o zachowaniu celów projektu przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji w zakresie właściwym dla danego Partnera,
  - 7) regulowania płatności w ramach projektu, w części dotyczącej zakresu projektu realizowanego przez danego Partnera,

- 8) przekazywania Beneficjentowi w terminie 7 dni od wezwania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku beneficjenta o płatność,
  - 9) zabezpieczenia prawa do korzystania z nieruchomości zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym prac na terenie danego Partnera, na okres realizacji projektu oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
  - 10) utworzenia przez każdego z Partnerów oddzielnego subkonta, na którym dokonywane będą operacje związane z projektem w zakresie dotyczącym danego Partnera,
  - 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności, zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP,
  - 12) zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w części dotyczącej zakresu projektu danego Partnera,
  - 13) udostępniania Beneficjentowi wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji projektu, a w szczególności:
    - a) dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz opracowania studium wykonalności,
    - b) wszystkich niezbędnych danych dotyczących projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Kierując się treścią art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Partnerzy oświadczają, iż umocowują Beneficjenta do przeprowadzenia wspólnych zamówień publicznych, o których mowa w § 3.
  3. Partnerzy oświadczają, iż upoważniają Beneficjenta do ich reprezentowania w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego.
  4. Partnerzy oświadczają, iż realizacja publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gmin: Chorkówka, Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe i Wojaszówka odbywa się w oparciu o zawarte w dniu 11 maja 2016 r. z Gminą Miasto Krosno porozumienia międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego, a w przypadku Gminy Jedlicze o porozumienie zawarte w dniu ... .... 2016 r.

## **§ 6**

W trakcie realizacji projektu oraz po jego zrealizowaniu strony umowy podejmą się rozpowszechnienia informacji o powstałej infrastrukturze oraz pomocy finansowej uzyskanej ze środków Unii Europejskiej, wykorzystując do tego celu prasę, Internet oraz stałe tablice informacyjne.

## **§ 7**

Szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy zadania zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## § 8

Właścicielem części infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu będzie:

- 1) Na terenie Miasta Krosna – Gmina Miasto Krosno,
- 2) Na terenie Gminy Chorkówka – Gmina Chorkówka,
- 3) Na terenie Gminy Jedlicze – Gmina Jedlicze,
- 4) Na terenie Gminy Korczyna – Gmina Korczyna,
- 5) Na terenie Gminy Krościenko Wyżne – Gmina Krościenko Wyżne,
- 6) Na terenie Gminy Miejsce Piastowe – Gmina Miejsce Piastowe,
- 7) Na terenie Gminy Wojaszówka – Gmina Wojaszówka.

## § 9

Strony umowy wyznaczają osoby do bieżących kontaktów w zakresie przygotowania i realizacji projektu:

- 1) ze strony Beneficjenta: Marcin Kustroń – Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Krosna,
- 2) ze strony Partnera I: ..... Urzędu Gminy Chorkówka,
- 3) ze strony Partnera II: ..... Urzędu Gminy Jedlicze,
- 4) ze strony partnera III: ..... Urzędu Gminy Korczyna,
- 5) ze strony Partnera IV: ..... Urzędu Gminy Krościenko Wyżne,
- 6) ze strony Partnera V: ..... Urzędu Gminy Miejsce Piastowe,
- 7) ze strony Partnera VI: ..... Urzędu Gminy Wojaszówka.

## § 10

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Określony w § 2 okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony w przypadku konieczności wydłużenia okresu trwałości projektu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

## § 11

Umowę sporządzono w 7 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Beneficjent:** ..... **Partner I:** .....

.....

.....

**Partner II:** .....

.....

**Partner III:** .....

.....

**Partner IV:** .....

.....

**Partner V:** .....

.....

**Partner VI:** .....

.....