Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

WÓJT GMINY — WG

Z-CA WÓJTA — WGZ

SKARBNIK — WGF

REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY — WSFK

Stanowiska pracy

1. stanowisko ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej **(WSFK.I.)**
2. stanowisko ds. wydatków budżetowych **(WSFK.II.)**
3. stanowisko ds. dochodów budżetowych, podatku od środków transportowych oraz podatku od osób prawnych **(WSFK.III.)**
4. stanowisko ds. obsługi kasowej **(WSFK.IV.)**
5. stanowisko ds. podatków od osób fizycznych oraz ewidencji środków trwałych **(WSFK.V.)**
6. stanowisko ds. ewidencji pozostałych środków trwałych (wyposażenia) i podatku VAT **(WSFK.VI.)**
7. stanowisko ds. podatków od osób fizycznych **(WSFK.VII.)**

SEKRETARZ — WGS

REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH — WSOA

Stanowiska pracy

1. stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego **(WSOA.I.)**
2. stanowisko ds. obsługi organów gminy **(WSOA.II.)**
3. stanowisko ds. obrony cywilnej, ochrony informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego **(WSOA.III.)**

PRACOWNICY OBSŁUGI

Stanowiska pracy

1. konserwator, palacz c.o.
2. robotnik gospodarczy
3. robotnik gospodarczy, goniec
4. animator sportu

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ROZWOJU GMINY — WGOŚ

Stanowiska pracy

1. stanowisko ds. budownictwa, inwestycji oraz zagospodarowania przestrzennego **(WGOŚ.I.)**
2. stanowisko ds. drogownictwa, rolnictwa i funduszy pomocowych **(WGOŚ.II.)**
3. stanowisko ds. ochrony środowiska oraz utrzymania czystości i porządku **(WGOŚ.III.)**
4. stanowisko ds. oświaty, zamówień publicznych i gospodarki komunalnej **(WGOŚ.IV.)**

URZĄD STANU CYWILNEGO — WGUSC

RADCA PRAWNY — WRP

STANOWISKO PRACY DO SPRAW BHP — WBHP

PEŁNOMOCNIK DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH — WGIN