

ZARZĄDZENIE NR IV/ 286 /2016
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury, uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam następujące pola spisowe:

Nr pola	Nazwa pola spisowego	Osoba materialnie odpowiedzialna
1.	Urząd Gminy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne, - wartości niematerialne i prawne, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów, - materiały przy inwestycjach - kasa.	Jan Omachel –Wójt Gminy Janusz Wąsowski Wanda Michna Maciej Filar Tomasz Marosz Waldemar Wijaszka Marian Lorens
2.	Mienie Wiejskie Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski – Sołtys
3.	Dom Ludowy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski- Sołtys
4.	Ochotnicza Straż Pożarna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne. - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów.	Zbigniew Liput Paweł Szałankiewicz Marcin Michna Mateusz Liput

5.	Ochotnicza Straż Pożarna - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów.	Krzysztof Podkul Piotr Bargiel
6.	Mienie wiejskie, Dom Ludowy - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - ilościowy spis materiałów.	Gomółka Wiesław – Sołtys
7.	Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej - Krościenko Wyżne: - środki trwałe.	Tomasz Marosz - Dyrektor SPG ZOZ
8.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – Krościenko Wyżne - środki trwałe.	Rafał Przymusiński - Kierownik GOSiR
9.	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - środki trwałe	Jan Omachel – Wójt Gminy, uczestnicy projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”
10.	Klub Młodzieżowy w Pustynach - środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne	Anna Omachel

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 3, 4 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1. Stanisław Jasłowski – przewodniczący;
2. Mariusz Gałuszka – członek;
3. Agnieszka Pelczar – członek.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 1, 7 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1. Joanna Kandefer – przewodniczący;
2. Łukasz Lorens – członek;
3. Gabriela Zajdel – członek.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 2, 5, 6, 10 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1. Małgorzata Kuliga – przewodniczący;
2. Dorota Kropaczek – członek;
3. Maria Omachel-Szul – członek;
4. Janusz Wąsowski – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury w polu spisowym nr 8, 9 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1. Mariusz Lorens – przewodniczący;
2. Stanisław Śliwiński – członek;
3. Janusz Wąsowski – członek.

§ 6. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2016 roku.

2. Termin zakończenia i przekazania pełnej dokumentacji ustala się na dzień 15 stycznia 2017 roku.

§ 7. 1. Spisy z natury należy sporządzić na oddzielnych arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) zbiory biblioteczne;
- 5) materiały przy wydatkach bieżących;
- 6) materiały przy wydatkach inwestycyjnych;
- 7) ilościowy spis materiałów.

2. Grunty gminne inwentaryzuje się w drodze weryfikacji.

3. W spisach z natury powinna być zachowana kolejność chronologiczna.

§ 8. W celu wyceny przewodniczący komisji przekazują arkusze spisów z natury dotyczące:

- 1) pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych – Pani Renacie Śliwińskiej;
- 2) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Panu Witoldowi Frydrychowi;
- 3) materiałów przy wydatkach bieżących – Pani Justynie Kiszka;
- 4) materiałów przy wydatkach inwestycyjnych – Pani Halinie Frydrych;
- 5) materiałów – Pani Wandzie Michna.

§ 9. 1. Do uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce wyznacza się:

- 1) Halinę Frydrych;
- 2) Justynę Kiszka.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami.

§ 10. 1. Do porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikację - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tytułów publiczno-prawnych oraz weryfikacji gruntów gminnych wyznacza się:

- 1) Witolda Frydrycha;
- 2) Agnieszkę Pelczar;
- 3) Stanisława Śliwińskiego;
- 4) Marię Omachel-Szul.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

§ 11. Protokoły z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji osoby odpowiedzialne przekazują – Skarbnikowi Gminy.

§ 12. W celu przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania i przygotowania pól spisowych.

§ 13. Nadzór nad prawidłowością spisu pełnić będzie Alicja Fejkiel-Guzik – Sekretarz Gminy.

§ 14. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie składników majątkowych Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych będzie Grażyna Rugiełło – Skarbnik Gminy.

§ 15. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.