

# OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2017 r.”

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą o wolontariacie.

## I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pn.: „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2017 r.”

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi **17 500,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)**. Kwota ta została określona Uchwałą NR XXII/168/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2016 r. uchwałą budżetowa Gminy Krościenko Wyżne na 2017 rok.

W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa o wolontariacie oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

## IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2017 r. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością. Wydatki i koszty pokrywane z przyznanej dotacji:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- zakup wyposażenia i sprzętu sportowego,

- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport na zawody, ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki, opłaty za sędziowanie, leki),
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (wynajem obiektów, utrzymanie płyty boiska, zakup środków czystości),
- realizacja programów szkolenia sportowego.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (pok. nr 3) w terminie **do dnia 22 lutego 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 28 lutego 2017 r.**
  2. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
  3. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
  4. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie;
    - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
    - 4) planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
    - 1) złożone niezgodnie z wzorem,
    - 2) złożone po terminie,
    - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
    - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,

- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
6. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2017 r.**”
10. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
12. Osoby upoważnione do udzielania informacji:  
**Pan Mariusz Lorens – referent Urzędu Gminy, tel. 13 43 151 90 wew. 16, faks 13 43 168 60, e-mail: [urząd@kroscienkowyzne.pl](mailto:urząd@kroscienkowyzne.pl)**

## **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

W 2015 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2015 r.” – 20 000,00 zł.
2. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2015 r.” – 15 000,00 zł.

W 2016 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2016 r.” – 20 000,00 zł.
2. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2016 r.” – 15 000,00 zł.

O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.

WÓJT  
  
mgr inż. Jan Omachel