

**ZARZĄDZENIE NR IV/ 328 /2017**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 10 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkoły podstawowej i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne, na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 307 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkoły podstawowej i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne, na rok szkolny 2017/2018, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne.

**§ 3.** Traci moc ZARZĄDZENIE NR IV/213/2016 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne, na rok szkolny 2016/2017.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr IV/ 328 /2017  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

**WYTYCZNE**  
**DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**I PRZEDSZKOLA, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM**  
**JEST GMINA KROŚCIENKO WYŻNE**  
**NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**Rozdział 1**  
**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
5. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

13. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395);
14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157);
17. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257);
18. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113);
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.);
20. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
21. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.);
22. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264);
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529).

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ustala się zasady organizacji pracy przedszkola i szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych i gimnazjalnych w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych, na rok szkolny 2017/2018.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, oddziały przedszkolne i oddziały gimnazjalne w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w której strukturze funkcjonują oddziały przedszkolne i oddziały gimnazjalne, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 4) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki, o których mowa w pkt 1;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

4. Projekt organizacji szkoły określa się zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia.

5. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) liczbę godzin do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostaną rozdysponowane;
- 4) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
- 5) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 6) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 7) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 8) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

6. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
  - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem

kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,

- c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostaną rozdysponowane;
- 9) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 10) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

7. Arkusz organizacji szkoły podstawowej określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych, a w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

### **Rozdział 3**

#### **Standardy dotyczące zatrudniania pracowników**

##### **1. Pracownicy pedagogiczni.**

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

- 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół;
- 2) należy unikać zatrudniania emerytów i rencistów. W uzasadnionych przypadkach mogą być zatrudniani nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu przez dyrektora zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku wykwalifikowanej kadry, za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe)
- 3) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- 4) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne pod warunkiem przygotowania aneksu do projektu organizacyjnego.

3. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:

- 1) powyżej 2 miesięcy dla nauczycieli przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkoły podstawowej;
- 2) powyżej 3 miesięcy dla klas IV-VII szkół podstawowych oraz oddziałów gimnazjalnych;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor uzgadnia swoją decyzję z Wójtem Gminy.

4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.

5. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.

6. W miarę możliwości nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu.

7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.

##### **2. Pracownicy administracji i obsługi.**

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych w szkole powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

2. Ilość etatów administracyjno – obsługowych w szkole podstawowej należy planować wskaźnikiem maksymalnym 0,50 etatu na oddział przeliczeniowy (26 uczniów) przyjmując stan faktyczny w placówce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem Gminy norma ta może być zmieniona.

3. W przedszkolu liczba etatów administracji i obsługi na jeden oddział wynosi maksymalnie 2,5.

4. Jeżeli funkcjonują oddziały mniej liczne, limit etatów będzie liczony w stosunku do pełnego 25 osobowego oddziału. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor przedszkola powinien rozdysonować je w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

## **Rozdział 4**

### **Standardy dotyczące liczebności oddziałów oraz zasady naboru**

#### **1. Ilość oddziałów.**

1. Liczba oddziałów w przedszkolu nie może przekraczać 4.

#### **2. Liczebność oddziałów.**

1. W przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

2. Ująć w arkuszu organizacyjnym wyniki rekrutacji do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej do dnia 31 marca br.

3. Liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej nie powinna być większa niż 25, a w klasach IV-VII szkoły podstawowej i oddziałach gimnazjalnych nie powinna być większa niż 26. Sprawę ilości oddziałów należy uzgodnić do dnia 20 lipca br.

4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 3 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

#### **3. Zasady podziału na grupy.**

1. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

- 1) na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VII szkoły podstawowej);
- 2) zajęcia komputerowe, informatyki i technologii informacyjnej wg zasady 1 uczeń przy komputerze;
- 3) zajęcia z wychowania fizycznego:
  - a) w klasach I–III zajęcia prowadzi się z całą klasą;
  - b) w klasach IV – VII szkoły podstawowej, prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin,
- 4) w klasie VII szkoły podstawowej oraz w oddziałach gimnazjalnych w szkole podstawowej na zajęciach z biologii, fizyki i chemii – w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów.

#### **4. Zasady naboru.**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy i gdy są wolne miejsca, dzieci w wieku 2,5 lat.

2. Do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci będące mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne.

3. Do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne w sytuacji, gdy są wolne miejsca i przy zachowaniu warunku, że z tego powodu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

4. Szczegółowe zasady naboru do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, z uwzględnieniem ust. 1-3, należy określić w regulaminie rekrutacji opracowanym przez dyrektora placówki.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Nie przewiduje się prowadzenia płatnej świetlicy, która może być realizowana przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum.

2. Zajęcia pozalekcyjne (w tym dodatkowe zajęcia z języków obcych i zajęcia sportowe) winny być zaplanowane na podstawie art. 42 KN.

### **Rozdział 6**

#### **Zasady organizacji zajęć nielekcyjnych**

1. Bibliotekarz:

1) 38 godzin tygodniowo w szkole podstawowej;

2. Pedagog szkolny:

1) 25 godzin tygodniowo w szkole podstawowej;

### **Rozdział 7**

#### **Zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kompensacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej**

Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub na jego wniosek po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.



## **Rozdział 8**

### **Zasady organizacji indywidualnego nauczania**

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły podstawowej ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podstawowej może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

5. Godziny zajęć, o których mowa w ust. 1 zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy.

6. Wprowadzenie godzin zajęć w trakcie roku szkolnego następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły podstawowej wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godzin;
- 2) dla uczniów kl. IV-VII szkoły podstawowej - od 8-10 godzin;
- 3) dla uczniów oddziałów gimnazjalnych - od 10-12 godzin.

8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

9. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania określa rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

## **Rozdział 9**

### **Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych**

1. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi 2 godziny.

3. Organizację zajęć rewalidacyjnych określa rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 414).

## **Rozdział 10**

### **Zasady organizacji zajęć wczesnego wspomagania**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określa rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1257).

## **Rozdział 11**

### **Harmonogram**

1. Dyrektor przedstawia projekt arkusza organizacji szkoły do zatwierdzenia Wójtowi Gminy do dnia 21 kwietnia 2017 roku. Wójt Gminy zatwierdza, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, arkusz organizacyjny do dnia 29 maja 2017 r.

2. Dyrektor szkoły podstawowej opracowuje arkusz, o którym mowa w ust. 1 we współpracy z dyrektorem dotychczasowego gimnazjum.

3. Do arkusza, o którym mowa w ust. 1 dyrektor przedkłada następujące dokumenty:

- 1) trzy egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem numeru i daty uchwały) i związku zawodowe;
- 2) trzy komplety dokumentów do arkuszy:
  - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
  - b) zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.),
  - c) informację o liczbie nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
  - d) informację o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci,
  - e) informację o zorganizowanych zajęciach rewalidacyjnych,
  - f) informację o zajęciach przewidzianych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) informację na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - h) informację na temat zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - i) informację o indywidualnym nauczaniu i rocznym przygotowaniu przedszkolnym.

4. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do zatwierdzenia na co najmniej 10 dni przed datą wprowadzania zmian.

5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września 2017 r. Wójt Gminy zatwierdza zmiany, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

9. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola po dniu 30 września 2017 r., Wójt Gminy zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin.

2. Dyrektor jest zobowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

3. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

4. Dyrektorzy obowiązani są do przestrzegania dyscypliny budżetowej.