

**Porozumienie międzygminne  
na rzecz realizacji projektu pn. „Budowa, rozbudowa, przebudowa i wyposażenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno”**

Porozumienie międzygminne na rzecz realizacji Projektu **„Budowa, rozbudowa, przebudowa i wyposażenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwane dalej „porozumieniem”, zawarte na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami) w dniu ... **czerwca 2017** roku między:

**Gminą Wojaszówka** z adresem Wojaszówka 115, 38-471 Wojaszówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wojaszówka – Sławomira Stefańskiego, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Wojaszówka – Danuty Daszykowskiej, zwaną dalej **Partnerem Wiodącym**

a

**Gminą Chorkówka** z adresem Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chorkówka – Andrzeja Konieckiego, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Chorkówka – Anny Luli, zwaną dalej Partnerem nr 1

a

**Gminą Krościenko Wyżne** z adresem ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne – Jana Omachła, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Krościenko Wyżne – Grażyny Rugiełło, zwaną dalej Partnerem nr 2

a

**Gminą Miejsce Piastowe** z adresem ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, reprezentowaną przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe – Marka Klarę, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Miejsce Piastowe – Małgorzaty Kochan, zwaną dalej Partnerem nr 3

## § 1.

### Zakres porozumienia

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu **„Budowa, rozbudowa, przebudowa i wyposażenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno”** realizowanego w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działanie: 4.2 Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony porozumienia stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie oraz studium wykonalności.

3. Porozumienie określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## **§ 2.**

### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego.

## **§ 3.**

### **Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego**

1. Strony porozumienia stwierdzają zgodnie, że Gmina Wojaszówka pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego;
  - 2) koordynację prac projektowych i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami;
  - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
  - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
  - 5) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego;
  - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
  - 9) otwarcie oddzielnego rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje związane z Projektem;
  - 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Projektu w zakresie dotyczącym Partnera Wiodącego;
  - 11) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
  - 12) przekazywanie Partnerom w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zaliczki ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środków finansowych w formie dotacji celowej, w wysokości umożliwiającej płatności dotyczące ich części zakresu rzeczowego Projektu;
  - 13) koordynację i przeprowadzenie wspólnych postępowań przetargowych oraz wyłonienie wykonawców poszczególnych zadań realizowanych w Projekcie zgodnie z ustawą z dnia 29



- stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie upoważnień przekazanych przez Partnerów Projektu do przeprowadzania przetargów;
- 14) powołanie Komisji przetargowej, w skład której wejdą przedstawiciele wszystkich stron niniejszego porozumienia;
  - 15) podpisanie wielostronnych umów z wykonawcami poszczególnych zadań realizowanych w ramach Projektu na rzecz każdego z Partnerów;
  - 16) informowanie Instytucji Zarządzającej o ewentualnych problemach w realizacji Projektu;
  - 17) inicjowanie zmian w Projekcie oraz wnioskowanie o dokonanie zmian w Projekcie do Instytucji Zarządzającej;
  - 18) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
  - 19) monitorowanie celów szczegółowych Projektu oraz dołożenie wszelkich starań w celu ich osiągnięcia i zachowania w okresie trwałości;
  - 20) finansowanie ze środków własnych ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych w ramach Projektu odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
  - 21) zachowanie trwałości Projektu;
  - 22) umożliwienie kontroli i audytu Projektu uprawnionym podmiotom.
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego.
  3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
  4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek Instytucji Zarządzającej dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### **§ 4.**

##### **Zakres odpowiedzialności Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze porozumienia pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Do zakresu odpowiedzialności Partnera 1, Partnera 2 i Partnera 3 należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Partnerem Wiodącym przy przygotowaniu założeń do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym w szczególności opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia;
  - 2) utworzenie oddzielnego rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje związane z Projektem,
  - 3) uczestnictwo w prowadzonych przez Partnera Wiodącego postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu;
  - 4) zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu w wysokości niezbędnej do realizacji własnej części projektu określonej w Budżecie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia;
  - 5) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację Projektu;
  - 6) informowanie celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w harmonogramie realizacji Projektu;



- 7) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami porozumienia;
  - 8) udzielanie informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
  - 9) niezwłoczne informowanie Partnera Wiodącego o przeszkodach powstałych w trakcie realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji;
  - 10) poddanie się kontroli w zakresie sprawdzenia prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - a) wgląd w dokumenty związane z realizacją Projektu;
    - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu;
    - c) zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją Projektu na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu;
  - 11) udostępnianie każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów RPO WP 2014-2020;
  - 12) umieszczanie właściwych oznaczeń na materiałach promocyjnych, informacyjnych związanych z realizacją Projektu;
  - 13) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
  - 14) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w porozumieniu;
  - 15) terminowe opłacanie zobowiązań finansowych;
  - 16) finansowanie ze środków własnych ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych w ramach Projektu odnoszących się do własnego zakresu rzeczowego;
  - 17) przedłożenie dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 18) współpraca z Partnerem Wiodącym za pośrednictwem Asystenta lokalnego (AL).
3. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.
  4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.
  5. Każdy Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania Asystenta lokalnego, a Partner Wiodący za Koordynatora Projektu.

## § 5.

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony niniejszego porozumienia ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
  - 1) w celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w niniejszym porozumieniu system wewnętrznej organizacji partnerstwa oparto na Grupie Sterującej (GS) oraz zespole projektowym (ZP), składających się z przedstawicieli Partnera Wiodącego oraz przedstawicieli każdego partnera;
  - 2) Grupa Sterująca (GS), w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu kierownictwa każdego z uczestników partnerstwa odpowiada za zarządzanie strategiczne w projekcie – tryb działania, uzgodnienia (podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących Projektu, bieżącą weryfikację



postępu, zgodność Projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu wsparcia, kosztów i terminów, zatwierdzanie zmian w Projekcie);

3) w skład GS wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Gmina	Stanowisko
1	Sławomir Stefański	Wojaszówka	Wójt Gminy
2	Andrzej Koniecki	Chorkówka	Wójt Gminy
3	Jan Omachel	Krościenko Wyżne	Wójt Gminy
4	Marek Klara	Miejsce Piastowe	Wójt Gminy

4) za bieżące zarządzanie projektem odpowiedzialny jest Zespół Projektowy (ZP) kierowany przez Koordynatora Projektu (KP);

5) w skład ZP wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Gmina	Funkcja
1	Anna Piróg	Wojaszówka	Koordynator Projektu (KP)
2	Agata Kowalczyk	Chorkówka	Asystent lokalny (AL)
3	Agnieszka Pelczar	Krościenko Wyżne	Asystent lokalny (AL)
4	Dorota Mosoń-Pyter	Miejsce Piastowe	Asystent lokalny (AL)

6) zakres odpowiedzialności członków ZP:

a) Koordynator projektu – KP (po stronie Partnera Wiodącego) – odpowiedzialny jest za: zarządzanie całością Projektu, nadzór i zapewnienie rzeczowo-finansowej realizacji Projektu (weryfikacja co najmniej kwartalnie, na podstawie informacji uzyskanej od członków ZP i AL., uzgadnianie planowanych i zrealizowanych działań z harmonogramem i budżetem i podejmowanie środków naprawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń lub nieprawidłowości), nadzór nad promocją, ewaluacją i sprawozdaniem, kontakt z IZ, nadzór nad ZP, organizowanie pracy ZP, współpraca i komunikacja z GS, AL i Partnerami, personelem Projektu, prowadzenie Biura Projektu, nadzór nad równym dostępem do Projektu, przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu, sporządzanie wniosków o płatność i harmonogramu płatności, rozliczanie i monitorowanie finansów, transz płatności, wskaźników Projektu, ryzyka i zagrożeń w Projekcie;

b) Asystenci lokalni - AL odpowiedzialni są za: współpracę i komunikację na linii Partnerzy – Partner Wiodący, pomiar wskaźników u Partnerów, weryfikację dokumentacji technicznych stanowiących załącznik SIWZ, nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową;

7) w celu usprawnienia zarządzania partnerstwem ustala się następujące sposoby rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

a) decyzje związane z zarządzaniem ryzykiem w projekcie podejmuje Partner Wiodący, konsultując je z GS;

b) decyzje związane z rozwiązywaniem konfliktów w partnerstwie podejmuje Partner Wiodący, konsultując je z GS;

8) strony porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach partnerstwa:

a) spotkania GS odbywać się będą na wniosek Partnera Wiodącego lub Partnera;



- b) terminy i program spotkań partnerzy będą ustalali drogą mailową, co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia GS, przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić e-mailem swój udział;
  - c) KP oraz członkowie Grupy Sterującej utrzymują stały kontakt z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów;
  - d) o terminach spotkań ZP, KP powiadamiać będzie przedstawiciele Partnera drogą mailową, co najmniej 2 dni robocze przed terminem posiedzenia ZP;
  - e) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją projektu Partnerzy będą komunikować się drogą mailową i/lub telefonicznie i/lub podczas spotkań roboczych z przedstawicielami lidera partnerstwa w ramach ZP;
  - f) każda ze stron porozumienia odpowiada za gromadzenie po swojej stronie materiałów dokumentujących merytoryczne i finansowe czynności związane z realizacją powierzonego jej zakresu projektu;
  - g) Partner zobowiązuje się informować Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z porozumienia;
  - h) Partner Wiodący zobowiązuje się informować Partnera o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z porozumienia, a w szczególności o tych, o których został powiadomiony, jako strona porozumienia o dofinansowanie projektu.
2. Strony porozumienia przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona w zakresie zgodności z wnioskiem aplikacyjnym;
  - 2) podmiotem odpowiedzialnym za dokonanie całościowej oceny realizacji Projektu jest Grupa Sterująca;
  - 3) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
    - a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków publicznych;
    - b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
    - c) ocenę poprawności stosowanych procedur przetargowych;
    - d) ocenę sposobu monitorowania Projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania Projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań podzadań Projektu.
3. Strony porozumienia przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez Koordynatora Projektu;
  - 2) każda osoba zaangażowana w realizację Projektu jest zobowiązana do przedstawiania posiadanych przez nią dokumentów niezbędnych do kontroli finansowej odpowiednim służbom według zasad przyjętych u każdego z Partnerów i u Partnera Wiodącego;
  - 3) Koordynator Projektu (KP) jest odpowiedzialny za przygotowanie okresowych sprawozdań z realizacji projektu w porozumieniu i współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za sprawozdawczość i rozliczenia u każdego Partnera;
  - 4) wszelkie dokumenty finansowe przekazywane do KP przez Partnera muszą być zatwierdzone przez osobę do tego uprawnioną (upoważnionego pracownika działu księgowości);
  - 5) finansowa kontrola wewnętrzna Projektu będzie prowadzona zgodnie z procedurami przyjętymi u Partnera Wiodącego.

## § 6.

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszym porozumieniu, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony porozumienia uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **2 203 950,45 PLN** i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **912 184 ,92 PLN**;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **585 529,63 PLN**;
  - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **405 963,38 PLN**;
  - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **300 272,52 PLN**.
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
4. Strony porozumienia zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Wysokość wkładu własnego oraz dofinansowania dla Partnera Wiodącego i każdego z Partnerów może ulec zmianie po przeprowadzeniu postępowań przetargowych w ramach Projektu.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji ich zakresu Projektu, w formie zaliczki oraz refundacji.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki lub refundacji, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony w celu realizacji płatności w ramach Projektu.
8. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 otwarty zostanie po uzyskaniu decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania dla Projektu.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony porozumienia stosują się do aktualnych Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR).
10. Sposób rozliczenia kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia Projektu zostanie uregulowany odrębną umową pomiędzy Partnerami i wykonawcą dokumentacji aplikacyjnej.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Instytucji Zarządzającej.
12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
  - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
  - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego;
  - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.

13. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Partner Wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
14. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania środków, na rachunek wyodrębniony projektu, wynikające z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.
15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
16. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszego porozumienia lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia lub na wniosek instytucji kontrolnych.
17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
19. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.
20. Partnerzy mają obowiązek zachować trwałość projektu przez okres 5 lat od płatności końcowej lub w okresie ustalonym zgodnie z przepisami o pomocy publicznej, zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347/320). Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

## **§ 7.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Partner Wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszego porozumienia i w zakresie określonym w ust. 6.



6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner Wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem porozumienia.
10. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

#### **§ 8.**

##### **Obowiązki informacyjne**

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy RPO WP 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu.
3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego.
4. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

#### **§ 9.**

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu przez okres, który wskazany będzie w umowie o dofinansowanie Projektu. Partner Wiodący poinformuje Partnera o dacie rozpoczęcia biegu tego okresu.
2. Partner zobowiązany jest poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

#### **§ 10.**

##### **Odpowiedzialność cywilna stron porozumienia**

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony porozumienia lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron porozumienia od niniejszego porozumienia.

#### **§ 11.**

##### **Zmiany w porozumieniu**

1. Strony porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w porozumieniu, w tym załączników do porozumienia, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

#### **§ 12.**

##### **Okres obowiązywania porozumienia**

1. Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia jego wejścia w życie do dnia 30.06.2024 r.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 13.**

##### **Rozwiązanie porozumienia**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron niniejszego porozumienia, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z porozumienia;
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Partner Wiodący może rozwiązać porozumienie z jednym lub z większą liczbą Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszego porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą rozwiązać porozumienie z Partnerem Wiodącym w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z

porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.

**§ 14.**

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia strony porozumienia będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony porozumienia ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

**§ 15.**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

Porozumienie sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....



**Załącznik nr 1: Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów**

<b>Podmiot</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Wkład własny finansowy</b>	<b>łącznie środki podmiotu</b>
GMINA WOJASZÓWKA	912 184,92	408 309,34	<b>1 320 494,26</b>
GMINA CHORKÓWKA	585 529,63	262 093,22	<b>847 622,85</b>
GMINA KROŚCIENKO WYŻNE	405 963,38	181 716,04	<b>587 679,42</b>
GMINA MIEJSCE PIASTOWE	300 272,52	134 407,00	<b>434 679,52</b>
<b>łącznie:</b>	<b>2 203 950,45</b>	<b>986 525,60</b>	<b>3 190 476,05</b>