

UCHWAŁA NR XXXII/244/2018
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dla prowadzonych na jej terenie przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne:

- 1) publicznych przedszkoli;
- 2) publicznych przedszkoli specjalnych;
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 5) publicznych szkół, w tym, w których zorganizowano internat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) publicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 7) niepublicznych przedszkoli;
- 8) niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 9) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 10) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołą specjalną;
- 11) niepublicznych szkół, w tym, w których zorganizowano internat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 12) niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w ust. 1;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krościenko Wyżne osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Krościenko Wyżne jednostki określone w ust. 1;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

§ 2. 1. Dotacji dla jednostek dotowanych, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę składanego Wójtowi nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

4. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

6. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną obowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji za dany miesiąc.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi miesięczne informacje dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie należy złożyć w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni na piśmie przez Wójta, zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

9. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z udzielonej dotacji, umieszcza się na trwale opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w kwocie zł” oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki dotowanej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Krościenko
Wyżne

mgr Antoni Dębiec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/244/2018

Rady Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 26 stycznia 2018 r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Krościenko Wyżne szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ¹

ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ¹

NAZWA JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

ADRES, REGON, NIP JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIENÍ SZKOŁY PUBLICZNEJ¹

DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE JEDNOSTKI DOTOWANEJ¹

NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU

1) Styczeń – sierpień

ogółem:, w tym:
(łącznie z uczniami spoza Gminy)

a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,

c) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,

d) niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy²:

2) wrzesień – grudzień

ogółem:, w tym:
(łącznie z uczniami spoza Gminy)

a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,

c) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,

d) niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy²:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

¹ - zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej,

² – wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

.....
(pieczętka szkoły)

..... dnia
(miejscowość)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów za miesiąc r.

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej

.....
.....

2. Dane o organie prowadzący jednostkę dotowaną

3. Aktualna liczba uczniów ogółem, według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:

....., w tym:

– wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):

– objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

– uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

– niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy³:

a) **będących mieszkańcami Gminy** ogółem:, w tym:

– wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):

– objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

– uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

b) **niebędących mieszkańcami Gminy** ogółem:, w tym³:

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy³:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data urodzenia
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Gmina

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

³ – wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/244/2018
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły)

..... dnia,
(miejscowość)

**Miesięczna informacja dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji
z budżetu Gminy Krościenko Wyżne za r.**

1. **Dane o jednostce dotowanej** (pełna nazwa i adres):
2. **Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:**.....
3. **Kwota dotacji narastająco od początku roku:**
4. **Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
		Ogółem
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Suma		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- 1) **w miesiącu sprawozdawczym**
- 2) **od początku roku**

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Krościenko Wyżne szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa

Adres

LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Liczba uczniów ogółem:, w tym:

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:,
- niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy⁴:

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI

Ogółem: (słownie:)

WYKORZYSTANIE DOTACJI PRZEZ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
		ogółem
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Suma		

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI

Ogółem: (słownie:)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

⁴– wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.