

**ZARZĄDZENIE NR IV/408/2017**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 4 grudnia 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Krościenko Wyżne i jej jednostkach budżetowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu NR IV/161/2015 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Krościenko Wyżne i jej jednostkach budżetowych, zmienionym zarządzeniem NR IV/174/2015 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz zarządzeniem NR IV/295/2016 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 23 grudnia 2016 r., wprowadza się następującą zmianę:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Krościenko Wyżne podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów oraz kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) dostarczanie ewidencji sprzedaży i zakupu do Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym, w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem :
  - miesiąca zamykającego kwartał - do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca,
  - grudnia - na dwa dni robocze przed zakończeniem roku.

Prowadzenie ewidencji sprzedaży jest obowiązkowe zawsze, natomiast prowadzenie ewidencji zakupów jest obowiązkowe tylko wówczas, gdy jednostka korzysta z prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego. Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika i głównego księgowego jednostki;

- 2) przekazywanie do Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym **częstkowej deklaracji VAT-7**, w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem:
  - miesiąca zamykającego kwartał - do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca,
  - grudnia - na dwa dni robocze przed zakończeniem roku.

Powinny być one sporządzone przez jednostki dla potrzeb tylko i wyłącznie gminy, z własnymi danymi w zakresie zarówno podatku należnego, jak i ewentualnie naliczonego. Jeśli dane takie – w danym okresie rozliczeniowym – nie występują, powinny to być **zerowe cząstkowe deklaracje VAT-7**. Kwoty podatku naliczonego powinny być wyliczone w oparciu o art. 86 ust. 2a-2h ustawy o VAT;

- 3) przekazywanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem:
- miesiąca zamykającego kwartał - do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca,
  - grudnia - na dwa dni robocze przed zakończeniem roku, na konto gminy.

Podatek VAT z konta gminy powinien być przekazany do Urzędu Skarbowego w ostatni dzień roboczy danego roku.

- 4) przekazywanie do Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym **plików JPK** w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyjątkiem:
- miesiąca zamykającego kwartał - do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca,
  - grudnia - na dwa dni robocze przed zakończeniem roku.

Powinny być one zgodne ze sporządzonymi częściowymi deklaracjami VAT-7.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2017 roku.