

Załącznik do zarządzenia Nr IV/ 414 /2017
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 15 grudnia 2017 r.

„Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr II/499/10
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 18 listopada 2010 r.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne, zwanego dalej „Zespołem”, określa zakres zadań i tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) zarządzenia Nr II/499/10 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2010 roku w sprawie powołania, określenia składu, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 2) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

§ 4. 1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Krościenko Wyżne w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 5. 1. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym.

2. Obsługę Zespołu zapewnia Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

§ 6. 1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
- 4) zapraszanie osób na posiedzenia Zespołu;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom.

3. Podczas nieobecności Wójta Gminy Krościenko Wyżne funkcję przewodniczącego Zespołu pełni Sekretarz Gminy Krościenko Wyżne.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu.

2. Zadaniem członka Zespołu jest realizacja zadań Zespołu w zakresie wynikającym z posiadanych kompetencji służbowych.

3. Członek Zespołu może zostać zobowiązany przez przewodniczącego Zespołu do przygotowania i przedstawienia na posiedzeniu Zespołu informacji na określony temat związany z przedmiotem posiedzenia.

§ 8. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach z zastrzeżeniem § 11.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Zespołu, chyba że przewodniczący Zespołu wskaże inne miejsce.

§ 9. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Członek Zespołu może wystąpić do przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia w związku z wystąpieniem zdarzenia, które może mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne w Gminie Krościenko Wyżne.

§ 10. 1. Uczestników posiedzenia Zespołu ustala przewodniczący Zespołu biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do pracy w Zespole osoby niebędące członkami Zespołu.

§ 11. 1. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz podjęcia działań ratowniczych przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

2. Podczas sytuacji kryzysowej Zespół pracuje w trybie ciągłym.

3. Jeśli sytuacja kryzysowa nie wymaga ciągłej pracy Zespołu w jego siedzibie przewodniczący Zespołu może wprowadzić w Zespole dyżury telefoniczne.

4. W celu realizacji zadań Zespołu podczas sytuacji kryzysowej przewodniczący Zespołu może tworzyć w ramach Zespołu grupy robocze spośród członków Zespołu i innych osób zaproszonych do pracy w Zespole.

5. Zespół uczestniczy w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego według ustaleń Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

§ 12. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera informacje o decyzjach podjętych na posiedzeniu.

2. Protokół sporządza sekretarz Zespołu.

3. Podczas nieobecności sekretarza Zespołu protokół sporządza inna osoba wyznaczona do tego celu przez przewodniczącego Zespołu.

4. Protokół zatwierdza przewodniczący Zespołu.”.