

ZARZĄDZENIE NR IV/ 431 /2018
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2018/2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. 1875 z późn. zm.) i art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2018/2019:

Kryteria ustawowe
(brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego)

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	wielodzietność rodziny kandydata;	10 pkt	Oświadczenia we wniosku o przyjęcie
2	niepełnosprawność kandydata;	10 pkt	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	10 pkt	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	10 pkt	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	10 pkt	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	10 pkt	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10 pkt	

Kryteria samorządowe
(brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego)

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Dziecko, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10 pkt	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego 4) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS
2	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat	10 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji edukacji przedszkolnej w przedszkolu przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym
3	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5 godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej w ilości godzin.	a) 1 godzinę dłużej – 2 pkt, b) 2 godziny dłużej – 4 pkt, c) 3 godziny dłużej – 6 pkt, d) 4 godziny dłużej – 8 pkt, e) 5 godzin dłużej – 10 pkt.	Oświadczenia we wniosku o przyjęcie

§ 2. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2018/2019 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Krościenko Wyżne	60	oświadczenie rodziców kandydata
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w obwodzie, którego znajduje się szkoła, do której o przyjęcie ubiega się	30	potwierdzenie dyrektora placówki, do której kandydat uczęszczał
3	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	20	potwierdzenie dyrektora danej placówki
4	Miejsce pracy rodzica lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica znajduje się w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	10	dokument potwierdzający zatrudnienie, tj. zaświadczenie od pracodawcy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.