

ZARZĄDZENIE NR IV/433/2018
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 1 lutego 2018 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad wypłacania ekwiwalentu
pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Krościenko
Wyżne za udział w działaniach ratowniczych lub w szkoleniu pożarniczym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr IV/89/2015 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Krościenko Wyżne za udział w działaniach ratowniczych lub w szkoleniu pożarniczym zmienia się załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady
wypłacania ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży
Pożarnych w Gminie Krościenko Wyżne za udział w działaniach ratowniczych
lub w szkoleniu pożarniczym.

§ 1. Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych za udział w działaniu ratowniczym lub w szkoleniu pożarniczym zorganizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Krościenko Wyżne wypłaca się na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Krościenko Wyżne przez jednostkę OSP, zwanego dalej „Wnioskiem”.

§ 2. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki OSP występującej o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP;
- 2) datę sporządzenia wniosku;
- 3) nazwę, datę i miejsce działania ratowniczego, w którym uczestniczyła jednostka OSP lub szkolenia pożarniczego, w którym uczestniczyli jej członkowie;
- 4) wykaz członków OSP, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub w szkoleniu pożarniczym i ubiegają się o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego z tego tytułu, zawierający:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - PESEL,
 - czas udziału w działaniu ratowniczym lub czas trwania szkolenia pożarniczego,
 - własnoręczny podpis uczestnika potwierdzający ubieganie się o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego;
- 5) adnotację o treści:

„Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej potwierdza, że:

 - 1) członkowie OSP wykazani we wniosku zwracają się o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za czas, w którym uczestniczyli w w/w działaniu ratowniczym / szkoleniu pożarniczym - zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
 - 2) członkowie OSP wykazani we wniosku oświadczyli, że za czas, w którym uczestniczyli w w/w działaniu ratowniczym / szkoleniu pożarniczym nie otrzymali wynagrodzenia za pracę;
 - 3) członkowie OSP wykazani we wniosku byli uprawnieni do udziału w w/w działaniu ratowniczym / szkoleniu pożarniczym.”;
- 6) podpis osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów w imieniu OSP.

2. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniu pożarniczym zorganizowanym przez Państwową Straż Pożarną powinien zawierać także adnotację Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie potwierdzającą udział w tym szkoleniu członków OSP wykazanych we Wniosku oraz informacje o absencji na szkoleniu każdej z tych osób, a w przypadku szkolenia zorganizowanego przez Gminę Krościenko Wyżne - adnotację potwierdzającą udział w szkoleniu, sporządzoną przez pracownika Urzędu Gminy Krościenko Wyżne na podstawie dokumentacji szkolenia znajdującej się w Urzędzie Gminy.

3. Dane zawarte we Wniosku o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, dotyczące działania ratowniczego oraz osób w nim uczestniczących, powinny być zgodne ze zbiorczym raportem Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie z udziału w zdarzeniach strażaków z jednostek OSP Gminy Krościenko Wyżne za okres obejmujący datę działania ratowniczego, w którym uczestniczyły osoby wykazane w tym Wniosku.

4. Sprawdzenia wniosków pod względem zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 1 – 3, dokonuje pracownik Urzędu Gminy Krościenko Wyżne prowadzący sprawy związane z funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych.

§ 3.1. Na podstawie prawidłowo sporządzonych Wniosków, złożonych w jednym czasie do Wójta Gminy Krościenko Wyżne przez jednostkę OSP, pracownik Urzędu Gminy Krościenko Wyżne prowadzący sprawy związane z funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych sporządza zestawienie kwot ekwiwalentu do zapłaty dla poszczególnych członków tej OSP.

2. Zestawienie kwot ekwiwalentu do zapłaty sporządza się na formularzu, którego wzór zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Na potrzeby ustalenia kwoty ekwiwalentu do zapłaty za czas udziału w szkoleniu pożarniczym, wykazany przez organizatora szkolenia w jednostkach lekcyjnych, przyjmuje się, że jedna jednostka lekcyjna = 45 minut.

§ 4. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w punkcie kasowym Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym lub na konta osobiste członków OSP, na wniosek zainteresowanych.