

ZARZĄDZENIE NR V/9/2018
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury, uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam następujące pola spisowe:

Nr pola	Nazwa pola spisowego	Osoba materialnie odpowiedzialna
1.	Urząd Gminy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów, - materiały przy inwestycjach - kasa.	Mateusz Liput –Wójt Gminy Janusz Wąsowski Joanna Kandefer Maciej Filar Tomasz Marosz Waldemar Wijaszka Marian Lorens
2.	Mienie Wiejskie Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - Sołtys
3.	Dom Ludowy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski- Sołtys
4.	Ochotnicza Straż Pożarna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów.	Paweł Szalankiewicz Dariusz Gruszka Gabriel Glazar Marcin Staroń
5.	Ochotnicza Straż Pożarna - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów.	Krzysztof Podkul Robert Zygarowicz

6.	Mienie wiejskie, Dom Ludowy - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - ilościowy spis materiałówki.	Wiesław Gomółka – Sołtys
7.	Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej - Krościenko Wyżne: - środki trwałe.	Tomasz Marosz – Dyrektor SPG ZOZ
8.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – Krościenko Wyżne - środki trwałe.	Rafał Przymusiński-Kierownik GOSiR
9.	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - środki trwałe	Mateusz Liput – Wójt Gminy, uczestnicy projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”.
10.	Klub Młodzieżowy w Pustynach - środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne	Anna Omachel

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 3 i 4 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Stanisław Jasłowski – przewodniczący;
- 2) Mariusz Gałuszka – członek;
- 3) Elżbieta Florek – członek.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 1 i 7 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Stanisław Bielecki – przewodniczący;
- 2) Łukasz Lorens – członek;
- 3) Dorota Kropaczek – członek;
- 4) Anna Przybyła – członek.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 2, 5, 6, 10 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Pelczar – przewodniczący;
- 2) Barbara Józefczyk – członek;
- 3) Maria Omachel -Szul – członek;
- 4) Janusz Wąsowski – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury w polu spisowym nr 8 i 9 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Mariusz Lorens – przewodniczący;
- 2) Stanisław Śliwiński – członek;
- 3) Janusz Wąsowski – członek.

§ 6. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2018 roku.

2. Termin zakończenia i przekazania pełnej dokumentacji ustala się na dzień 15 stycznia 2019 roku.

§ 7. 1. Spisy z natury należy sporządzić na oddzielnych arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) zbiory biblioteczne;
- 5) materiały przy wydatkach bieżących;
- 6) materiały przy wydatkach inwestycyjnych;
- 7) ilościowy spis materiałówki.

2. Grunty gminne inwentaryzuje się w drodze weryfikacji.

3. W spisach z natury powinna być zachowana kolejność chronologiczna.

§ 8. W celu wyceny przewodniczący komisji przekazują arkusze spisów z natury dotyczące:

- 1) pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych – Pani Renacie Śliwińskiej;
- 2) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Panu Witoldowi Frydrychowi;
- 3) materiałów przy wydatkach bieżących – Pani Justynie Kiszka;
- 4) materiałów przy wydatkach inwestycyjnych – Pani Halinie Frydrych;
- 5) materiałówki – Pani Joannie Kandefer.

§ 9. 1. Do uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce wyznacza się:

- 1) Halinę Frydrych;
- 2) Justynę Kiszka.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami.

§ 10. 1. Do porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikację - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tytułów publiczno-prawnych oraz weryfikacji gruntów gminnych wyznacza się:

- 1) Witolda Frydrycha;
- 2) Agnieszkę Pelczar;
- 3) Stanisława Śliwińskiego;
- 4) Marię Omachel-Szul.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

§ 11. Protokoły z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji, osoby odpowiedzialne przekazują – Skarbnikowi Gminy.

§ 12. W celu przeprowadzenia spisu z natury zobowiązują osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania i przygotowania pól spisowych.

§ 13. Nadzór nad prawidłowością spisu pełnił będzie Jan Omachel – Zastępca Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

§ 14. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie składników majątkowych Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych będzie Grażyna Rugiełło – Skarbnik Gminy.

§ 15. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.