

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr119/1) zwane dalej rozporządzeniem RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, z siedzibą przy ul. Południowej 9, 38-422 Krościenko Wyżne (nr tel. 13 43 153 00, e-mail gopsd@kroscienkowyzne.eu), zwanym dalej Administratorem.
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym pod numerem telefonu 13 43 153 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: gops@kroscienkowyzne.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić kandydata na stanowisko głównego księgowego w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa tj. art. 22¹ Kodeksu pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań związanych z Pani/ Pana udziałem w postępowaniu dotyczącym naboru na wolne stanowisko urzędnicze (podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy § 22¹ prawa pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1 lit a), c) i f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa oraz nadrzędnym interesem administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
(podpis pracodawcy)
mgr Lucyna Liput