

UCHWAŁA NR VII/36/2019
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 24 maja 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Krościenku Wyżnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XV/119/2012 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym;
- 2) uchwała Nr XX/141/2012 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 19 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym;
- 3) uchwała Nr XXIX/234/2013 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 25 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym;
- 4) uchwała Nr V/25/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Krościenko
Wyżne

Krzysztof Podkul

STATUT

Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Krościenku Wyżnym

§ 1. Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym nadaje się nazwę: „Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym”.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym.

§ 3. Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą i działa w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu jest Krościenko Wyżne, ul. Szkolna 13.

2. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Krościenko Wyżne.

§ 5. Zakład może używać nazwy skróconej: SPG ZOZ w Krościenku Wyżnym.

§ 6. Zakład posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000003098**, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego. Zakład wpisany jest również do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 7. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina, która sprawuje nadzór nad jego działalnością.

§ 8. Zakład działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 9. Zakład jest powołany w celu wykonywania działalności leczniczej, polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 2) prowadzeniu profilaktyki zdrowotnej;
- 3) promocji zdrowia.

§ 10. 1. Do podstawowych zadań Zakładu należy organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie:

- 1) medycyny ogólnej;

- 2) chorób wewnętrznych;
- 3) pediatrii;
- 4) rehabilitacji leczniczej;
- 5) stomatologii;
- 6) diagnostyki laboratoryjnej;
- 7) ginekologii i położnictwa;
- 8) neurologii;
- 9) dermatologii;
- 10) okulistyki;
- 11) usług pielęgniarских;
- 12) logopedii;
- 13) laryngologii;
- 14) endokrynologii;
- 15) kardiologii;
- 16) onkologii;
- 17) opieki hospicyjnej w domu pacjenta;
- 18) badań ultrasonograficznych.

2. Zakład może prowadzić działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia pomieszczeń pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia oraz ma charakter wspomagający działalność leczniczą.

§ 11. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych.

2. Świadczenia zdrowotne mogą być również udzielane w warunkach domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń, jeżeli jej stan zdrowia nie pozwala na wizytę w Zakładzie.

3. W stosunku do zorganizowanych grup dzieci i młodzieży świadczenia zdrowotne mogą być udzielane w placówkach oświatowych.

§ 13. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 2) innymi podmiotami leczniczymi;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) jednostkami administracji rządowej;
- 5) instytutami medycznymi;
- 6) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 14. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Społeczna.

§ 15. 1. Organem zarządzającym i kierującym Zakładem oraz odpowiedzialnym za jego działalność jest

Kierownik.

2. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik, w granicach określonych przepisami prawa, podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go Zastępca Kierownika, a w razie nieobecności Zastępcy Kierownika pracownik wyznaczony przez Kierownika. Zastępca Kierownika oraz wyznaczony pracownik działają w granicach ich umocowania.

5. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu, w szczególności w formie zarządzeń.

§ 16. 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna w skład której wchodzi:

1) jako przewodniczący – Wójt;

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy – w liczbie 5 osób.

2. Rada Społeczna realizuje zadania określone dla niej w ustawie o działalności leczniczej oraz niniejszym statucie.

§ 17. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat. Rozpoczyna się z dniem powołania Rady i trwa do dnia poprzedzającego dzień powołania Rady Społecznej następnej kadencji.

2. Członka Rady Społecznej odwołuje się przed upływem kadencji w przypadku:

1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;

2) niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;

3) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;

4) niewykonywania obowiązków członka Rady Społecznej.

§ 18. Struktura organizacyjna Zakładu:

1) Dyrektor;

2) Z-ca Dyrektora;

3) Główny księgowy;

4) Poradnia lekarza POZ;

5) Rejestracja;

6) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej;

7) Gabinet szczepień;

8) Poradnia Położniczo-Ginekologiczny;

9) Poradnia Stomatologiczna;

10) Poradnia Neurologiczny;

11) Dział administracji;

12) Poradnia Dermatologiczna;

13) Poradnia Laryngologiczna;

14) Poradnia Logopedyczna;

15) Poradnia Rehabilitacji.

§ 19. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz przepisach odrębnych.

3. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową. Sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Gminy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.