

**ZARZĄDZENIE NR V / 52 /2019**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 8 marca 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania, określenia składu, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr II/499/10 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2010 roku w sprawie powołania, określenia składu, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne zmienionym zarządzeniem Nr III/191/2012 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 24 maja 2012 r. oraz zarządzeniem Nr IV/414/2017 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 15 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr V/52/2019  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 8 marca 2019 r.

## **Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.**

§ 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Krościenko Wyżne,
- 2) Członkowie Zespołu:
  - a) Zastępca Wójta Gminy Krościenko Wyżne,
  - b) Sekretarz Gminy Krościenko Wyżne,
  - c) Skarbnik Gminy Krościenko Wyżne,
  - d) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,
  - e) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym,
  - f) Przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji w Krośnie,
  - g) Prezes Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Krościenku Wyżnym,
  - h) Prezes Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Pustynach,
  - i) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Krościenku Wyżnym,
  - j) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne,
  - k) Pracownik Urzędu Gminy Krościenko Wyżne prowadzący sprawy w zakresie zarządzania kryzysowego - sekretarz Zespołu.

§ 2. Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 2 lit. „d”, „e”, „g”, „h”, „i” mogą kierować do wykonywania zadań w Zespole swoich przedstawicieli.

## **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.**

**§ 1.** Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne, zwanego dalej „Zespołem”, określa zakres zadań i tryb pracy Zespołu.

**§ 2.** Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) zarządzenia Nr II/499/10 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2010 roku w sprawie powołania, określenia składu, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Krościenko Wyżne.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 2) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków

**§ 4.1.** Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Krościenko Wyżne w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

**§ 5.1.** Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym.

2. Obsługę Zespołu zapewnia Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 6.1.** Pracą Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
- 4) zapraszanie osób na posiedzenia Zespołu;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom.

3. Podczas nieobecności Wójta Gminy Krościenko Wyżne funkcję przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 7.1.** Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu.

2. Zadaniem członka Zespołu jest realizacja zadań Zespołu w zakresie wynikającym z posiadanych kompetencji służbowych.

3. Członek Zespołu może zostać zobowiązany przez przewodniczącego Zespołu do przygotowania i przedstawienia na posiedzeniu Zespołu informacji na określony temat związany z przedmiotem posiedzenia.

**§ 8.1.** Zespół pracuje na posiedzeniach z zastrzeżeniem § 11.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Zespołu, chyba że przewodniczący Zespołu wskaże inne miejsce.

**§ 9.1.** Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Członek Zespołu może wystąpić do przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia w związku z wystąpieniem zdarzenia, które może mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne w Gminie Krościenko Wyżne.

**§ 10.1.** Uczestników posiedzenia Zespołu ustala przewodniczący Zespołu biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do pracy w Zespole osoby niebędące członkami Zespołu.

**§ 11.1.** W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz podjęcia działań ratowniczych przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

2. Podczas sytuacji kryzysowej Zespół pracuje w trybie ciągłym.

3. Jeśli sytuacja kryzysowa nie wymaga ciągłej pracy Zespołu w jego siedzibie przewodniczący Zespołu może wprowadzić w Zespole dyżury telefoniczne.

4. W celu realizacji zadań Zespołu podczas sytuacji kryzysowej przewodniczący Zespołu może tworzyć w ramach Zespołu grupy robocze spośród członków Zespołu i innych osób zaproszonych do pracy w Zespole.

5. Zespół uczestniczy w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego według ustaleń Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 12.1.** Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera informacje o decyzjach podjętych na posiedzeniu.

2. Protokół sporządza sekretarz Zespołu.

3. Podczas nieobecności sekretarza Zespołu protokół sporządza inna osoba wyznaczona do tego celu przez przewodniczącego Zespołu.

4. Protokół zatwierdza przewodniczący Zespołu.