

ZARZĄDZENIE NR V/98/2019
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwaną dalej „PEF”.

2. W tym celu Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone jest i obsługiwane przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia. Gmina Krościenko Wyżne tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o model rozproszony, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: www.efaktura.gov.pl. Oznacza to, że każda z jednostek organizacyjnych Gminy Krościenko Wyżne tworzy i obsługuje własne konto.

3. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2. 1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy, opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

2. Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

§ 3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

§ 4. 1. Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje wójt gminy. Przed przewidywaną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem

PEF dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest wystąpić na piśmie o ww. upoważnienie.

2. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 5. W umowie każdego zamówienia publicznego uznaje się za konieczny zapis nt. formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. W związku z powyższym w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie wymagane jest wprowadzenie stosownego w tym zakresie zapisu.

§ 6. 1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 7. 1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 8. 1. W przypadku Urzędu Gminy Krościenko Wyżne upoważnia się Skarbnika Gminy Krościenko Wyżne do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF dla samej Gminy Krościenko Wyżne celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

2. Do obsługi systemu teleinformatycznego w zakresie ustrukturyzowanych faktur oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych upoważnia się Mariusza Lorensa - inspektora ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

§ 9. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostały wszczęte po 18 kwietnia 2019 roku i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

§ 10. Poczawszy od dnia 1 sierpnia 2019 roku - zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwaną dalej „ustawą”, istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania do zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro tj. do zamówień i koncesji, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Krościenko Wyżne, którego zobowiązuje się do przekazania zarządzenia kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 13. 1. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust.1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.