

ZARZĄDZENIE NR V/165/2020
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie określenia sposobów dokonywania okresowych ocen pracowników Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezpośredni przełożony pracownika samorządowego (w tym Wójt Gminy Krościenko Wyżne) dokonuje okresowej oceny pracownika samorządowego nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

2. Okresowej ocenie podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.

3. Ocena pracownika, o której mowa w ust. 1 dotyczy wywiązywania się przez niego z obowiązków, które wynikają z jego zakresu czynności. Podstawą dokonania oceny są następujące kryteria:

- 1) sumienność;
- 2) bezstronność;
- 3) planowanie i organizacja pracy;
- 4) samodzielność i własna inicjatywa;
- 5) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) podejmowanie decyzji;
- 8) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 9) terminowe załatwianie spraw.

4. Ponadto ocenie podlega wywiązywanie się przez pracownika z obowiązków zawartych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

5. Szczegółowy wykaz kryteriów oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Sporządzenie oceny na piśmie polega na:

- 1) wpisaniu do arkusza opinii dotyczącej wykonywania obowiązków przez ocenianego w okresie, w którym podlegał on ocenie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) określeniu poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego (bardzo dobry, dobry, zadowalający lub negatywny);
- 3) przyznaniu oceny pozytywnej w razie bardzo dobrego, dobrego lub zadowalającego poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego albo przyznaniu oceny negatywnej.

2. Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu ocenę sporządzoną na piśmie i poucza go o przysługującym mu prawie złożenia odwołania do Wójta Gminy Krościenko Wyżne w ciągu 7 dni od doręczenia oceny na piśmie. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania oceny zmienia się albo dokonuje się oceny po raz drugi.

5. Zasadę określoną w ust. 3 stosuje się również w przypadku, gdy obowiązki bezpośredniego przełożonego realizuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Traci moc zarządzenie NR II/54/2007 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 16 lipca 2007 roku w sprawie okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych urzędniczych w 2007 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.