

**ZARZĄDZENIE NR V/108/2019**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 30 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad korzystania z samochodu służbowego oraz norm zużycia paliwa w samochodzie służbowym w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady korzystania z samochodu służbowego marki RENAULT KANGO o nr rej. RKR 32779, będący w dyspozycji Urzędu Gminy Krościenko Wyżne przez pracowników Urzędu Gminy Krościenko Wyżne:

- 1) samochód może być wykorzystywany wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem funkcji, zadań i obowiązków służbowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 3) kierować samochodem służbowym może wyłącznie pracownik Urzędu Gminy Krościenko Wyżne posiadający uprawnienia do kierowania pojazdem oraz upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. Osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu pojazd oraz za jego stan techniczny. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 4) osoba upoważniona do prowadzenia samochodu służbowego jako kierowca nie może powierzyć użytkowania tego samochodu osobom trzecim;
- 5) pracownik upoważniony do obsługi samochodu służbowego przed wyjazdem obowiązany jest pobrać kartę drogową w Referacie Finansowo - Budżetowym Urzędu Gminy Krościenko Wyżne;
- 6) miesięczną kartę eksploatacyjną prowadzi pracownik księgowości Urzędu Gminy Krościenko Wyżne;
- 7) pracownik kierujący pojazdem jest zobowiązany do dokonywania bieżących zapisów dotyczących podróży służbowej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia. Po zakończonej podróży kartę drogową należy złożyć w Referacie Finansowo – Budżetowym Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.
- 8) po zakończeniu miesiąca kalendarzowego karty drogowe oraz miesięczną kartę eksploatacyjną należy przekazać do Referatu Finansowo- Budżetowego Urzędu w celu dokonania rozliczenia kosztów eksploatacji pojazdu.

§ 2. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa w eksploatowanym samochodzie służbowym ustala się następującą normę zużycia paliwa dla samochodu marki RENAULT KANGO o nr rej. RKR 32779 – 9,5 l paliwa (etyliny)/100 km.

§ 3. Normy zużycia paliwa, o których mowa w § 2 zostały ustalone w oparciu o instrukcje obsługi dla RENAULT KANGO przy założeniu zużycia paliwa dla jazdy mieszanej.

§ 4. W przypadku użytkowania samochodu w szczególnie trudnym terenie dopuszcza się przekroczenie normy o 10%.

§ 5. W okresie zimowym (od 1 listopada do 15 kwietnia) jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do zużycia określonego § 2 dopuszcza się przekroczenie ustalonej normy o 10%.

§ 6. Ustalona norma zużycia paliwa stanowi podstawę do rozliczenia kosztów zużycia paliwa, o których mowa w § 2 w normalnych warunkach eksploatacji na podstawie kart drogowych.

§ 7. 1. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego na podstawie kart drogowych wylicza zużycie paliwa.

2. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierowcę do tankowania na koniec miesiąca do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.