



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 listopada 2018 r.

Poz. 4759

### UCHWAŁA NR XL/294/2018 RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 19 października 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krościenko Wyżne**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/51/2003 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r., Nr 82, poz. 1459), zmienionej uchwałą Nr XX/129/08 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2008 r., Nr 101, poz. 2567), zmienionej uchwałą Nr XXII/157/09 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 r., Nr 16, poz. 411), zmienionej uchwałą Nr II/5/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r., Nr 135, poz. 2793) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i wprowadza się pkt 9-10 w brzmieniu:

„9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Krościenko Wyżne;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”;

2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;

2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym;

3) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym;

4) Samorządowe Przedszkole im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym;

5) Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżne;

6) Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym.”;

3) w § 15 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

- 4) w § 16 ust. 1 skreśla się pkt 1;
- 5) w § 17 skreśla się ust. 3;
- 6) w § 18 uchyla się ust. 2 i 3;
- 7) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) otwarcie obrad;
- 2) rozpatrzenie uwag do protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta za okres między sesjami;
- 4) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał;
- 5) sprawy bieżące oraz wnioski i oświadczenia radnych;
- 6) informacja Przewodniczącego Rady o sprawach, których wpływ do Rady miał miejsce między sesjami;
- 7) zamknięcie obrad.”;

- 8) uchyla się § 38;
- 9) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół.

2. Protokół z sesji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej przynajmniej 7 dni przed terminem następnej sesji zwyczajnej.”;

- 10) w § 47 uchyla się ust. 1;
- 11) w § 47 ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 12) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z poprzedniej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu nagrania przebiegu sesji.”;

- 13) w § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) Komisje;
- 3) co najmniej 4 radnych;
- 4) klub radnych;
- 5) grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 200 osób na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”;

- 14) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na terminalu elektronicznego systemu do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że każdy Radny, w porządku alfabetycznym, oświadcza do protokołu sesji jaki oddaje głos, przy czym wyniki głosowania zapisuje i ogłasza Przewodniczący obrad.

3. Wyniki głosowania, bez względu na formę głosowania, przedstawia Przewodniczący obrad.

4. Imienne wykazy głosowań Radnych podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie 3 dni od dnia zakończenia sesji.”;

15) w § 87 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 87. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni (rok sprawozdawczy).”;

16) w § 87 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ocenę wykonania budżetu Gminy oraz wniosek w sprawie absolutorium podjęte w okresie sprawozdawczym.”;

17) po Rozdziale VI zatytułowanym „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się Rozdział VIa zatytułowany „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w następującym brzmieniu:

„§ 93a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją Skarg składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie określonej w odrębnej uchwale.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, zatwierdza Rada.

§ 93b. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

- a) podmiotowi, wobec którego została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
- b) Komisji Skarg celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu jej rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

- a) Wójtowi celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji Skarg celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

§ 93c. 1. Komisja Skarg jest obowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wójt jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja Skarg rozpoznaje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 93d. 1. Komisja Skarg rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do:

- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji Wójt jest zobowiązany do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub złożenia wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.

3. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisja Skarg może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 93e. Rada Gminy rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od pierwszego dnia kadencji organów gminy następującego po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Krościenko Wyżne**

**mgr Antoni Dębiec**