

....., dnia r.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
.....
(adresat)

**„Zawiadomienie o danych / zmianie danych / potwierdzeniu danych teleadresowych
Stałego dyżuru Wójta Gminy Krościenko Wyżne”**

Lp	Nazwa urzędu	Stanowisko	NAZWISKO i Imię	Infrastruktura PCZK i GCZK oraz SD numery telefonów - służbowe				Nr telefonu prywatnego [stacjonarny lub (i) komórkowy]	Kryptonim radiowy RW	UWAGI*)	
				stacjonarny	komórkowy	faks	adres poczty elektronicznej (obowiązkowo sekretariat oraz do stałego dyżuru)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	Kierownik urzędu									
	2	Z-ca Kierownika urzędu									
	3	Dyrektor (sekretarz, naczelnik)									
	4	Kierownik komórki ds. obronnych									
	5	Specjalista (Inspektor) ds. obronnych								*) odp za SD	
	6	Inspektor								*) odp za SD	
	7									*) odp za SD	
	8	STAŁY DYŻUR	*) odp za SD					wpisać adres mail do miejsca funkcjonowania SD lub oficjalny adres urzędu			
	9	SEKRETARIAT	-----						-----		

*) – odp za SD we właściwym wierszu oznacza kto jest odpowiedzialny za opracowanie i nadzór nad dokumentacją i szkolenie stałego dyżuru.

Stosownie do postanowień § 5 oraz 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), w celu zapewnienia optymalnych warunków do wykonywania zadań obronnych, a w szczególności tworzenia warunków do przekazywania informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych, przekazuję dane kontaktowe osób Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym odpowiedzialnych za sprawy kierowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa w tym uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru.

Miejsce zaplanowanego funkcjonowania stałego dyżuru:

<i>Nazwa urzędu:</i>	
<i>Ulica i nr posesji:</i>	
<i>Kod pocztowy:</i>	
<i>Pomieszczenie zaplanowane do funkcjonowania stałego dyżuru:</i>	

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)