

Załącznik do zarządzenia Nr V/209/2020
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 30 lipca 2020 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KROŚCIENKU WYŻNYM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r. poz. 218);
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne;
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz

dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,

- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - f) wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do lekarzy biegłych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Krościenko Wyżne. Postanowienia podpisywane są czytelnie przez wszystkich członków Komisji obecnych na spotkaniu;
- 4) w ramach akcji policyjnych (np. „Alkohol – ograniczona dostępność”) Komisja wraz z KMP Krosno może dokonywać kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) w przypadku powzięcia informacji, iż naruszane są przepisy dotyczące sprzedaży alkoholu w punktach sprzedaży, członkowie Komisji mogą udać się do punktu sprzedaży celem weryfikacji otrzymanych informacji;
- 6) przygotowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 7) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;

- 8) wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
- a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,
 - b) realizowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Członkowie Komisji.

§ 5. 1. Wszystkich członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem) Sekretarz Komisji.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Komisji.

3. Dokumentację przekazywaną do Sądu, lekarzy biegłych, Prokuratury, Policji, itp. podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Sekretarz wykonuje zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a także prowadzi dokumentację związaną z działaniami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizuje zadania wynikające z przyjętego Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne na dany rok kalendarzowy.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w wyznaczonym miejscu przez Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego w szczególności wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, Komisja może odbywać swoje posiedzenia oraz podejmować rozstrzygnięcia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.

2. Posiedzenia Komisji, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wówczas w zależności od potrzeb, z pominięciem terminów określonych w § 6 ust. 1.

3. W przypadku posiedzeń Komisji, o którym mowa w ust. 1 wszelką dokumentację wychodzącą na zewnątrz podpisuje tylko Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 10. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Krościenko Wyżne.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Obsługę finansową Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.