

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KROŚCIENKU WYŻNYM**

**WÓJT GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KROŚCIENKU WYŻNYM,
UL. SZKOLNA 13, 38-422 KROŚCIENKO WYŻNE**

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, ul. Szkolna 13, 38-422 Krościenko Wyżne.

II. Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, ul. Szkolna 13, 38-422 Krościenko Wyżne *(W przypadku kandydata wykonującego zawód medyczny, który wyrazi gotowość jego wykonywania w SPG ZOZ w Krościenku Wyżnym wymiar czasu pracy na stanowisku objętym konkursem wyniesie nie mniej niż 1/4 etatu).*

III. Wymagane kwalifikacje kandydata: kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), tj.:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

IV. Wymagane dokumenty od kandydatów:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert zawierających:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora na najbliższe 6 lat (max. 4 strony A4);
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Wójta Gminy Krościenko Wyżne lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne (SEKRETARIAT pokój nr 3), od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38 – 422 Krościenko Wyżne, w **terminie do dnia 10 maja 2021 r. do godziny 16⁰⁰**. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym”.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) O terminie i miejscu złożenia dokumentów decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, ul. Szkolna 13, 38-422 Krościenko Wyżne, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zakładu.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Gminy Krościenko Wyżne.
- 3) O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 4) Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:
 - a) Miejsce: Urząd Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne,
 - b) Termin: maj/czerwiec 2021 r.

VII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Wójt Gminy Krościenko Wyżne z siedzibą ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, tel. 13 43 151 90, e-mail: wojt@kroscienkowyzne.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Kacper Sabik
Adres: ul. Południowa 9, 38-22 Krościenko Wyżne
Telefon: 13 43 151 90
E-mail: odo@kroscienkowyzne.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Wójt Gminy Krościenko Wyżne przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy publiczne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub będące podmiotami przetwarzającymi.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pan dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa, w tym zwłaszcza z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawa, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w odniesieniu do danych osobowych innych niż wymagane przepisami ustawy o działalności leczniczej i rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa (art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej i § 9 i § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań związanych z Pani/Pana udziałem w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Krościenko Wyżne, dnia 26.04.2021 r.


mgr Mateusz Liput