

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą i art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2022”.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w 2022 r. dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne zwanych dalej „Uczestnikami Programu”, wyłonionych w procesie naboru realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym
2. Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 zwanym dalej „Programem” oraz z wnioskiem złożonym Wojewodzie ogłoszenia z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Uczestnikami Programu są:
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w planowanej liczbie 2 osób, w łącznym wymiarze: 720 godzin rocznie:
 - po 360 godzin rocznie dla jednej osoby;
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) w stopniu znacznym – w planowanej liczbie 29 osób w łącznym wymiarze: 15 600 godzin rocznie;
 - 840 godzin rocznie dla 1 osoby;
 - po 720 godzin rocznie dla 13 osób;
 - po 360 godzin rocznie dla 15 osób;
 - b) w stopniu umiarkowanym – w planowanej liczbie 7 osób w łącznym wymiarze: 2 520 godzin rocznie;
 - po 360 godzin rocznie dla 1 osoby.
4. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
 - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przeprowadzaniu ich z niej.
5. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
6. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 9 do Programu.
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
8. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

II. Wysokość dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2022 r. usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne wynosi **836 250,00 zł**, w tym:
 - a) maksymalnie 753 600,00 zł - w kategorii koszt usług godzin asystenckich - kwota na wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług asystenta w wymiarze maksymalnie 18 840 godzin (nie więcej niż 40 zł za godzinę świadczenia usługi);
 - b) maksymalnie 11 400,00 zł - w kategorii koszt zakupu środków ochrony osobistej dla maksymalnie 19 asystentów - kwota na zakup środków ochrony osobistej (nie więcej niż 50,00 zł miesięcznie dla jednego asystenta);
 - c) maksymalnie 68 400,00 zł - w kategorii koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/ innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
 - d) maksymalnie 2 850,00 zł - w kategorii koszt ubezpieczenia OC lub NNW dla asystentów (maksymalnie dla 19 osób) - kwota na ubezpieczenie OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta (kwota nie wyższa niż 150,00 zł na jednego asystenta rocznie), **przy czym obowiązkiem podmiotu wyłonionego w konkursie jest ubezpieczenie zatrudnionych asystentów od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW.**
2. Wskazane w pkt 1 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.
3. Środki, o których mowa w pkt 1 zostały przekazane Gminie Krościenko Wyżne przez Wojewodę Podkarpackiego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 na podstawie umowy nr S-V.29/2022/AOON z dnia 16.02.2022 r.
4. W przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej lub w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie gminy na ten cel dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.
5. Gmina Krościenko Wyżne w latach 2020-2021 nie realizowała tego rodzaju zadań publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

III. Warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór najkorzystniejszej oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie z podmiotem umowy, określającej zasady realizacji zadania.
2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu informacji o liczbie osób objętych pomocą asystenta w miesiącu rozliczeniowym i o wysokości poniesionych wydatków za świadczone usługi w tym okresie - do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc grudzień 2022 r. do dnia 28 grudnia 2022 r.
3. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**
2. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787) i Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy Krościenko Wyżne.

3. Przy realizacji zadania należy przestrzegać limitów oraz zasad kwalifikowalności wydatków wskazanych w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
5. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
6. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
7. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien zapewnić Uczestnikom Programu:
 - 1) możliwość samodzielnego wskazania osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta;
 - 2) możliwość korzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - 3) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
 - 4) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;
 - 5) zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
8. Oferent zobowiązuje się realizować zadanie z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.
10. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
11. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
12. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
13. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

- 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
14. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
15. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
16. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych.
17. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
 - 1) wynagrodzenie asystentów;
 - 2) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50,00 zł miesięcznie dla jednego asystenta; bez względu na liczbę osób niepełnosprawnych, u których asystent będzie świadczył usługi.
 - 3) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
 - 4) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
 - 5) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie.
18. Koszty, o których mowa pkt 17 ppkt 3 i 4, mogą być wydatkowane w wysokości nie większej niż 300,00 zł miesięcznie dla jednego asystenta, bez względu na liczbę osób niepełnosprawnych, u których asystent będzie świadczył usługi.
19. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
 - 2) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
 - 3) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
 - 4) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 11 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
 - 5) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
20. Warunkiem kwalifikowalności kosztów będzie także przedłożenie przez podmiot wyłoniony w konkursie prawidłowo wypełnionej i podpisanej dokumentacji w szczególności karty realizacji usług asystenta w ramach Programu (który stanowi załącznik Nr 10 do Programu), karty ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu (której wzór stanowi załącznik Nr 11 do Programu) przy czym obowiązek jej wypełnienia dotyczy sytuacji z pkt 19 ppkt 4, przedłożenia biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych o czym mowa w pkt 19 ppkt 3,

przedłożenia biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. o czym mowa w pkt 17 ppkt 4, przedłożenia dokumentów (polisa) potwierdzających fakt zawartych umów ubezpieczenia OC oraz NNW pkt 17 ppkt 5, przedłożenia dokumentów potwierdzających zakup środków ochrony osobistej pkt 17 ppkt 2.

21. Podmiot wyłoniony w konkursie będzie zobowiązany do sprawdzania prawidłowości wypełnianej przez asystentów dokumentacji w szczególności karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu, karty ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązuje się do przedłożenia oryginałów dokumentacji o której mowa w pkt 20 względnie do przedłożenia ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot do tego uprawniony w terminach wskazanych w przyszłej umowie
22. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
23. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
24. Środki finansowe Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Krościenko Wyżne.
25. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą/powiatem.
26. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
 - 7) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
27. W przypadku wątpliwości decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.
28. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 marca 2022 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, pokój nr 3**, na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (za godzinę świadczonej usługi),
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) inne informacje, które miałyby znaczenie przy wyborze oferty.
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) referencje z wykonania w poprzednich okresach zadania, o realizację którego ubiega się oferent,
 - b) sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
 - c) wykaz osób, przy pomocy których oferent ma zamiar realizować zadanie wraz z posiadanymi przez te osoby kwalifikacjami;
 - d) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
 - e) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z właściwej ewidencji lub rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo);
 - g) oświadczenie osób reprezentujących organizację pozarządową o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2022**”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne. Termin na złożenie oferty przez Oferenta uważa się za zachowany jeżeli oferta wpłynie do Urzędu Gminy Krościenko Wyżne przed upływem daty i godziny określonej w pkt V.1 niniejszego Ogłoszenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 marca 2022 r. o godzinie 10:05** w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne w Sali Narad (pokój nr 13).
2. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2022 r.
3. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
4. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20.

Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ocenie merytorycznej wynosi 100.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone niezgodnie z wzorem,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - 4) które pod względem merytorycznym nie dotyczą zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
7. Upoważnionym do udzielania informacji jest **Pani Danuta Pelczar – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, tel. 13 43 153 00.**

VII. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert.

1. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.
2. Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert zawrze z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania w terminie do 31 marca 2022 r. na zasadach określonych w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

Zadanie było realizowane w 2021 roku i przeznaczono na nie kwotę 178 821,07 zł.

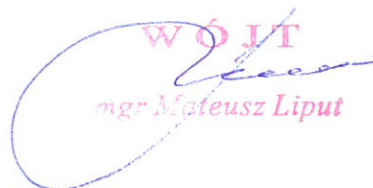
Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16

Załączniki:

- 1) Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego.
- 2) Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.


mgr Mateusz Liput