GMINA KROŚCIENKO WYŻNE
38-422 Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, woj.podkarpackie
NIP 684-23-84-257, Regon 370440577
tel. 13-431-51-90, fax: 13-431-68-60

WGOŚ.IV.271.3.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA KROŚCIENKO WYŻNE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) – dalej p.z.p. na roboty budowlane pn.:

„REMONT DROGI GMINNEJ NR 114905 R UL. SPORTOWA, UL. KSIĘŻA W KROŚCIENKU WYŻNYM W KM 0+0,180 – 0,180+0,485"

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

Zatwierdzam:

WÓJT
mgr Mateusz Liput

Krościenko Wyżne, 17 marca 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne
tel.: 13 43 151 90
NIP: 6842384257
adres e-mail: **przetargi@kroscienkowyzne.pl**
adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.bip.kroscienkowyzne.pl
godziny pracy: w poniedziałek: 8.00 - 16.00, od wtorku – do piątku: 7.00 - 15.00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne;
   2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (dane kontaktowe: Kacper Sabik, e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl , tel. 13 43151 90 wew. 23)
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznegc ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Stosownie do art. 95 ustawy Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. ziemne, brukarskie, rozbiórkowe, montażowe i przy instalowaniu odwodnienia oraz wykonywania nawierzchni dróg i kierowania pojazdami używanymi przy realizacji inwestycji), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
    3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 21 ust. 1 pkt 1) lit. j) umowy.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1) litera i), j), k), skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na umowę o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
18. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: **„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 – 0,180+0,485"** obejmujące remont istniejącego odwodnienia oraz remont istniejącego chodnika po stronie prawej o szerokości 1,50 m.
2. W celu realizacji inwestycji, o której mowa powyżej konieczne jest wykonanie następujących robót budowlanych obejmujących w szczególności:
   1) Robót przygotowawczych.
   2) Robót rozbiórkowych.
   3) Remontu odwodnienia.
   4) Robót ziemnych.
   5) Podbudowy – miejscowego odtworzenia nad remontowanym odwodnieniem.
   6) Remontu chodnika.
   7) Nawierzchni jezdni.
   8) Remontu wyniesionego przejścia dla pieszych.
   9) Zjazdów i pobocza.
   10) Robót wykończeniowych.
   11) Oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń brd.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót i dokumentacji techniczne stanowiących załączniki do SWZ.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy
   1) W terminie 3 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Harmonogram należy sporządzić w ujęciu miesięcznym.
   2) Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie etapów postępu w realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4.
   3) Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego na terenie budowy.
   4) Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na elementy robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego.
   5) Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
      a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy,

kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;

b) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy;

c) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub realizacji etapu robót.

6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym w pkt 1, w ciągu 3 dnia roboczego od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.

7) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

8) Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt 6 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.

9) Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

10) Harmonogram rzeczowo - finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów lub terminu zakończenia robót.

11) Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo – finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.

12) W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.

13) Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.

14) Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo – finansowego uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz postanowienia umowy.

15) Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych w przypadku:

a) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,

b) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru inwestorskiego i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie rzeczowo – finansowym,

c) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.

16) Niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 15, Inspektor nadzoru inwestorskiego w uzgodnieniu z Zamawiającym może polecić Wykonawcy wstrzymanie robót lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny, nieprzekraczający 3 miesięcy.

17) W przypadku, o którym mowa w pkt 16, jeżeli wstrzymanie robót budowlanych nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on uprawniony do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres równy okresowi wstrzymania robót (przestoju) i do zwrotu kosztów powstałych wskutek wstrzymania robót.

18) Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów nie uprawnia Stron do odstąpienia od umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

5. **Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji zamówienia do:**

1) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz jego aktualizacji w trakcie realizacji robót;

2) montażu i demontażu we własnym zakresie i na własny koszt obiektów zaplecza tymczasowego budowy oraz poniesienia kosztów amortyzacji lub zużycia tych obiektów, doprowadzenia i wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza tymczasowego w niezbędne media wraz z kosztami ich zużycia, uzyskania wymaganych warunków technicznych, urządzenia i wykonania we własnym zakresie i na własny koszt placu budowy, tymczasowych sieci elektrycznych, energetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, oświetlenia placu budowy, wywozu z placu budowy gruzu i utylizacji odpadów, itp.;
3) wykonania na koszt własny ewentualnych napraw sieci uszkodzonych podczas prowadzenia prac związanych realizacją przedmiotu zamówienia;
4) dokonania na koszt własny zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek Wykonawcy i wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane prawem budowlanym, jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego;
5) zapewnienia na koszt własny stałych i bezpiecznych dojść dla istniejących budynków położonych w bliskim sąsiedztwie wykonywanych robót;
6) poniesienia kosztów wszelkich badań jakości materiałów, robót, prób i rozruchów, odbiorów technicznych wymaganych przepisami, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego;
7) wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z pokryciem ich kosztów;
8) wykonania na koszt własny odbiorów technicznych wymaganych przepisami i wydanymi warunkami oraz poniesienia kosztów nadzoru wykonywanych robót przez poszczególnych właścicieli urządzeń, z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wynikających ze spełnienia wymagań wynikających z wydanych warunków,
9) wykonania na koszt własny dokumentacji powykonawczej oraz projektu zmian w przypadku zmian wprowadzonych z inicjatywy Wykonawcy,
10) uzyskania na koszt własny wymaganych zezwoleń oraz opłat za zajęcie niezbędnego na cele budowy terenu,
11) opracowania instrukcji użytkowania i konserwacji obiektów oraz sprzętu i urządzeń dostarczonych i zamontowanych wraz z poniesieniem ich kosztów,
12) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt istniejących elementów narażonych na uszkodzenie lub zniszczenie podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
13) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wykonaniem jego zaleceń, obejmujących m.in. oznakowanie robót i zabezpieczenie warunków bhp, p.poż., wykonanie niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywanych robót,
14) pozbywania się odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami prawa;
15) materiały i surowce nadające się do ponownego użytku (wskazane przez inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
16) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych ww. zamówieniem oraz podyktowane przepisami technicznymi i prawnymi.

6. **Pozostałe wymagania:**
1) Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje we własnym zakresie i na własny koszt teren wykonywanych robót i doprowadzi do stanu poprzedniego wraz z naprawą ewentualnych szkód użytkownikowi oraz osobom trzecim w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru przedmiotu umowy. W przypadku nie uprzątnięcia tego terenu po zakończeniu robót, Zamawiający po bezskutecznym upływie dodatkowego odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie na uprzątnięcie terenu prac, obciąży Wykonawcę kosztami sprzątania.
2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wykonywanych robót budowlanych od wszystkich ryzyk, które mogą wystąpić w czasie realizacji umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem prac z tytułu szkód na mieniu lub osobach trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac budowlanych na kwotę 400 000,00 zł. Wykonawca ma obowiązek okazać Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
3) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom Zamawiającego oraz organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

4) Przedmiot umowy realizowany przez wykonawcę musi spełniać wymogi dostępności. Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami prawa, w tym zwłaszcza z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Wykonawca zapewnia dostępność poprzez włączanie do zespołów odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy przedstawicieli wykonawcy wyznaczonych do spraw dostępności.

7. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**
   1) odebrania terenu budowy oraz jego odpowiedniego zabezpieczenia, a także przystosowania do potrzeb prac budowlanych;
   2) doprowadzenia i utrzymywania na swój koszt urządzeń infrastruktury komunalnej dla potrzeb budowy oraz mediów (np. energia elektryczna, woda) oraz ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej, wody w czasie realizacji robót;
   3) terminowej realizacji robót budowlanych;
   4) zapewnienia w czasie robót na terenie budowy, w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz zapewnienia ochrony znajdujących się na tym terenie mienia i innych rzeczy ruchomych wraz z ewentualnym poniesieniem kosztów w tym zakresie.
   5) w przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę - pokrycia kosztów ich usunięcia oraz ponoszenia dodatkowo pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
   6) przed odbiorem końcowym - uporządkowania terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenia ich do stanu pierwotnego;
   7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw na wykonane roboty, potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
   8) informowanie Zamawiającego o robotach zanikających i/lub ulegających zakryciu;
   9) zabezpieczenie istniejących lub niezbędnych obejść i dojazdów na czas prowadzenia robót wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
   10) dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
   11) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji oraz bieżącą i końcową inwentaryzację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
   12) sporządzenia projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   45233140-2 Roboty drogowe
   45232452-5 Roboty odwadniające
   45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
   1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

   Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".
5. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
   1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
   2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
   3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
   4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia" jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
6. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
   1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
   2) Mozilla Firefox od wersji 15
   3) Google Chrome od wersji 20
   4) Microsoft Edge
7. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (*https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi, https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) **w zakresie merytorycznym**
      Pan Stanisław Śliwiński
      pok. nr 7 tel. 13 43 151 90 wew. 17
      od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
   2) **w zakresie proceduralnym zamówień publicznych**
      Pan Mariusz Lorens
      pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16
      od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
   3) dokument wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale w postaci elektronicznej,
   4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Kwestie związane z opatrywaniem ofert podpisem elektronicznym reguluje art. 63 p.z.p. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę (jeżeli system komunikacji zakłada obowiązek szyfrowania) opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce" dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Podpis złożony jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem..
6. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce" dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
17. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmianę do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego n rachunku 77 1130 1105 0005 2490 0020 0004 z dopiskiem "Wadium - sprawa nr WGOŚ.IV.271.3.1.2022".
   UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Krościenko Wyżne.
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 1 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godziny 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 kwietnia 2022 r. o godzinie 9:15.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
   2) **Okres gwarancji jakości** - waga kryterium 40%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) - waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

   *** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
   a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
   b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
   2) **Okres gwarancji jakości - waga kryterium 40%;**
   Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (w miesiącach) nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Wykonawca wskaże w punkcie 6 oferty czas wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Punktacja w kryterium „Okres gwarancji jakości" będzie przyznawana w następujący sposób:

- za brak wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi za wady ponad wymagane 36 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów,
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady o dodatkowe 12 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 15 punktów,
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady o dodatkowe 18 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 25 punktów,
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady o dodatkowe 24 miesiące Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisanien umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączoną dokumentację techniczną. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy. Uzasadnia jedynie wysokość ceny podanej w ofercie i umożliwia Zamawiającemu kontrolowanie przebiegu prac.**

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego 77 1130 1105 0005 2490 0020 0004 z dopiskiem: „Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 - 0,180+0,485".
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 Dokument gwarancji jakości
Załącznik nr 8 Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 9 Przedmiary robót
Załącznik nr 10 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 11 Identyfikator postępowania

WGOŚ.IV.271.3.1.2022

Załącznik nr 1 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

- prowadzącym/ymi działalność pod nazwą ..... z siedzibą....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii

lub

- wpisanym do Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod nr KRS....., kapitał zakładowy.....,

NIP.....REGON.....
Adres siedziby:.....
Tel./fax: .....

Rodzaj przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwe):
☐ **mikro przedsiębiorca**
☐ **mały przedsiębiorca**
☐ **średni przedsiębiorca**
☐ **inny**

Odpowiadając na ogłoszenie Wójta Gminy Krościenko Wyżne dotyczące wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na roboty budowlane pn.:

„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 – 0,180+0,485"

1. **Oferuję/emy wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania za kwotę:**
   a) netto: ..... zł, (słownie:.....zł),
   b) podatek VAT .....%, tj. ..... (słownie.....zł),
   c) **brutto (cena oferty): .....zł, (słownie.....zł)**
2. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie:
   a) rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy,
   b) zakończenie realizacji: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfiką warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Udzielam/y gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego – wydłużam okres gwarancji o dodatkowe 0/12/18/24 (wybrać jedną z opcji) miesiące.**

Uwaga! Okres gwarancji jakości na zamontowane przez Wykonawcę wyroby jest równy okresowi określonemu przez producenta lub dostawcę danego wyrobu, jeżeli okres gwarancji producenta lub dostawcy jest dłuższy niż okres określony powyżej. Jeżeli okres gwarancji producenta lub dostawcę danego wyrobu jest krótszy, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego przez okres, o którym mowa powyżej.

7.1. **Termin płatności faktury/rachunku za realizację zamówienia wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.**

7.2. Wykonawca ustanawia następującego Kierowników wykonywanych robót:

Kierownika budowy w osobie Pana Gracjana Rawskiego posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności mostowej lub inżynieryjnej mostowej

8. Informacje o podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko albo nazwa (firma) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
...		

9. Informuję, że wybór niniejszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
   Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....
   Ich wartość bez kwoty podatku:.....
   (Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).
10. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną w zamówieniach publicznych prowadzonych przez Zamawiającego, określonym w SWZ oraz oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr ..... .
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
    1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
    2) Dokument wadium.
    3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

....., dnia .....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

WGOŚ.IV.271.3.5.2021

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Rozbudowa drogi gminnej nr 114902R ul. Mostowa wraz z rozbiórką i budową mostu przez rzekę Wisłok w miejscowości Krościenko Wyżne"

Oświadczenie o spełnianiu warunków
Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby
Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP. **(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY)**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

....., dnia .....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje
Oświadczenie o spełnianiu warunków
Oświadczam, że w zakresie, w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX SWZ.
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy PZP. **(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY PZP)**

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

....., dnia .....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt

U M O W A nr WGOŚ.IV.271.....2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Krościenku Wyżnym, pomiędzy:
Gminą Krościenko Wyżne z siedzibą w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 9, 38-422 Krościenko Wyżne, NIP 6842384257, REGON 370440577 reprezentowaną przez:
Mateusza Liputa - Wójta Gminy przy kontrasygnacie
Agnieszki Filar - Skarbnika Gminy
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a

- ✓ prowadzącym/ymi działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra do spraw gospodarki, NIP:.....REGON:.....
  lub
- ✓ wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod nr KRS ....., kapitał zakładowy....., opłacony w całości, NIP....., REGON.....
  reprezentowanym przez:
  .....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**,
zwanymi pojedynczo **„Stroną"** i łącznie **„Stronami"**,
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 266 oraz art. 275 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne dotyczące zadania pn.: **„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 - 0,180+0,485"** obejmującego remont istniejącego odwodnienia oraz remont istniejącego chodnika po stronie prawej o szerokości 1,50 m.
2. W celu realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 konieczne jest wykonanie następujących robót budowlanych obejmujących w szczególności:
   1) Robót przygotowawczych.
   2) Robót rozbiórkowych.
   3) Remontu odwodnienia.
   4) Robót ziemnych.
   5) Podbudowy - miejscowego odtworzenia nad remontowanym odwodnieniem.
   6) Remontu chodnika.
   7) Nawierzchni jezdni.
   8) Remontu wyniesionego przejścia dla pieszych.
   9) Zjazdów i pobocza.
   10) Robót wykończeniowych.
   11) Oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń brd.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót i dokumentacji technicznej stanowiących załączniki do SWZ.
4. Opis przedmiotu umowy oraz zakres prac objętych niniejszą umową określa specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami, która wraz z ofertą przetargową Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca **w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy,** zobowiązany jest w szczególności do:
   1) odebrania terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy oraz jego odpowiedniego zabezpieczenia, a także przystosowania do potrzeb prac budowlanych;
   2) doprowadzenia i utrzymywania na swój koszt urządzeń infrastruktury komunalnej dla potrzeb budowy oraz mediów (np. energia elektryczna, woda) oraz ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej, wody w czasie realizacji robót;
   3) terminowej realizacji robót budowlanych;
   4) zapewnienia w czasie robót na terenie budowy, w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz zapewnienia ochrony

znajdujących się na tym terenie mienia i innych rzeczy ruchomych wraz z ewentualnym poniesieniem kosztów w tym zakresie.

5) w przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę - pokrycia kosztów ich usunięcia oraz ponoszenia dodatkowo pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
6) przed odbiorem końcowym - uporządkowania terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenia ich do stanu pierwotnego;
7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw na wykonane roboty, potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
8) informowanie Zamawiającego o robotach zanikających i/lub ulegających zakryciu;
9) zabezpieczenie istniejących lub niezbędnych obejść i dojazdów na czas prowadzenia robót wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
10) dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
11) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji oraz bieżącą i końcową inwentaryzację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów w tym zakresie;
12) sporządzenia projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

2. Zamawiający przy udziale Wykonawcy, przed odbiorem końcowym robót, dokona przeglądu terenu budowy pod kątem jego uporządkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
   1) zakresem określonym w specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami, w dokumentacji technicznej, projektowej i ofercie przetargowej - stanowiącymi integralne części umowy;
   2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
   3) należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości z materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
5. Zakres prac obejmuje również inne czynności konieczne do wykonania zamówienia nieujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
   1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację lub konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 muszą być każdorazowo pisemnie zatwierdzane przez Zamawiającego.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 nie spowodują zmiany ceny za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 zdanie drugie.
10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt i materiały potrzebne do wykonania zamówienia oraz wykona na swój koszt oznaczenie przedmiotu umowy, w tym tablicy informacyjnej zgodnie z wymaganiami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
11. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym w rozumieniu art. 355 k.c., prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną dokumentacją projektowo-wykonawczą w zakresie, o którym mowa w § 1 i upewnił się co do prawidłowości i kompletności tej dokumentacji, jak również zapoznał się z innymi dokumentami związanymi z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wskazał w ofercie cenę, przy uwzględnieniu pełnego zakresu prac i nośników cenotwórczych. Wykonawca oświadcza, że cena podana w ofercie pokrywa wszystkie zobowiązania kontraktowe, wynikające z realizacji niniejszej umowy, a także wszelkie niezbędne koszty, których poniesienie przez Wykonawcę jest konieczne w celu prawidłowego i kompleksowego wykonania prac budowlanych, instalacyjnych i wyposażenia stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren wykonywanych robót przedstawicielom Zamawiającego oraz pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 3

1. Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy i rozpoczęcia robót, Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia całego przedmiotu umowy Strony ustalają na 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed dniem zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy (w układzie miesięcznym).
2. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego na terenie budowy.
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy:
   1) Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie etapów postępu w realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4.
   2) Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego na terenie budowy.
   3) Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie sporządzony z podziałem na elementy robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik harmonogramu rzeczowo - finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego.
   4) Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
      a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
      b) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy;
      c) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub realizacji etapu robót.
   5) Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym w pkt 1, w ciągu 3 dnia roboczego od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.
   6) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
   7) Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt 6 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.
   8) Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo - finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
   9) Harmonogram rzeczowo - finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów lub terminu zakończenia robót.
   10) Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo - finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.
   11) W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo - finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
   12) Zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo - finansowy i jest wiążący dla Stron.
   13) Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo - finansowego uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz postanowienia umowy.
   14) Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych w przypadku:

a) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,
b) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru inwestorskiego i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
c) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.

15) Niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 14, Inspektor nadzoru inwestorskiego w uzgodnieniu z Zamawiającym może polecić Wykonawcy wstrzymanie robót lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny, nieprzekraczający 3 miesięcy.
16) W przypadku, o którym mowa w pkt 15, jeżeli wstrzymanie robót budowlanych nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on uprawniony do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres równy okresowi wstrzymania robót (przestoju) i do zwrotu kosztów powstałych wskutek wstrzymania robót.
17) Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów nie uprawnia Stron do odstąpienia od umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji zamówienia do:
1) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz jego aktualizacji w trakcie realizacji robót;
2) montażu i demontażu we własnym zakresie i na własny koszt obiektów zaplecza tymczasowego budowy oraz poniesienia kosztów amortyzacji lub zużycia tych obiektów, doprowadzenia i wyposażenia we własny zakresie i na własny koszt zaplecza tymczasowego w niezbędne media wraz z kosztami ich zużycia, uzyskania wymaganych warunków technicznych, urządzenia i wykonania we własnym zakresie i na własny koszt placu budowy, tymczasowych sieci elektrycznych, energetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, oświetlenia placu budowy, wywozu z placu budowy gruzu i utylizacji odpadów, itp.;
3) wykonania na koszt własny ewentualnych napraw sieci uszkodzonych podczas prowadzenia prac związanych realizacją przedmiotu zamówienia;
4) dokonania na koszt własny zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek Wykonawcy i wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane prawem budowlanym, jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego;
5) zapewnienia na koszt własny stałych i bezpiecznych dojść dla istniejących budynków położonych w bliskim sąsiedztwie wykonywanych robót;
6) poniesienia kosztów wszelkich badań jakości materiałów, robót, prób i rozruchów, odbiorów technicznych wymaganych przepisami, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego;
7) wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z pokryciem ich kosztów;
8) wykonania na koszt własny odbiorów technicznych wymaganych przepisami i wydanymi warunkami oraz poniesienia kosztów nadzoru wykonywanych robót przez poszczególnych właścicieli urządzeń, z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wynikających ze spełnienia wymagań wynikających z wydanych warunków,
9) wykonania na koszt własny dokumentacji powykonawczej oraz projektu zmian w przypadku zmian wprowadzonych z inicjatywy Wykonawcy,
10) uzyskania na koszt własny wymaganych zezwoleń oraz opłat za zajęcie niezbędnego na cele budowy terenu,
11) opracowania instrukcji użytkowania i konserwacji obiektów oraz sprzętu i urządzeń dostarczonych i zamontowanych wraz z poniesieniem ich kosztów,
12) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt istniejących elementów narażonych na uszkodzenie lub zniszczenie podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
13) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wykonaniem jego zaleceń, obejmujących m.in. oznakowanie robót i zabezpieczenie warunków bhp, p.poż., wykonanie niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywanych robót,
14) pozbywania się odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami prawa;
15) materiały i surowce nadające się do ponownego użytku (wskazane przez inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

16) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych ww. zamówieniem oraz podyktowane przepisami technicznymi i prawnymi.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje we własnym zakresie i na własny koszt teren wykonywanych robót i doprowadzi do stanu poprzedniego wraz z naprawą ewentualnych szkód użytkownikowi oraz osobom trzecim w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru przedmiotu umowy. W przypadku nie uprzątnięcia tego terenu po zakończeniu robót, Zamawiający, po bezskutecznym upływie dodatkowego odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie na uprzątnięcie terenu prac, obciąży Wykonawcę kosztami sprzątania.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu robót oraz wykonywaniem robót, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wykonywanych robót budowlanych od wszystkich ryzyk, które mogą wystąpić w czasie realizacji umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem prac z tytułu szkód na mieniu lub osobach trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac budowlanych na kwotę 400 000,00 zł. Wykonawca ma obowiązek okazać Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa wyżej będzie zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni przed upływem okresu jej ważności, dostarczyć Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji polisy ubezpieczeniowej do dnia odbioru ostatecznego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona postanowień określonych w ust. 2, to Zamawiający może dokonać ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na treść postanowień ust. 3 i upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie budowy w okresie od chwili przejęcia terenu od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie ....., nr uprawnień.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

§ 7

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności drogowej, nr decyzji ....., wydanej przez .....
2. Zamawiający wymaga codziennej obecności na budowie kierownika budowy podczas realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
3. Zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy wymaga pisemnego zawiadomienia i pisemnej akceptacji odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje każdą zmianę kierownika budowy w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe proponowanego kandydata będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w ust. 1, a ponadto jego doświadczenie w zakresie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi będzie nie mniejsze niż określone w ofercie Wykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
   1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonywany będzie przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę. Nieprzystąpienie inspektora nadzoru inwestorskiego do odbioru w terminie wyżej wskazanym uprawnia Wykonawcę do dokonania odbioru jednostronnego;
   2) odbiór końcowy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego, o którym mowa ust. 1 pkt 2, jest cały przedmiot umowy.
3. O gotowości dokonania protokolarnego przekazania całego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić bezpośrednio Zamawiającego na piśmie. Zawiadomienie musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu terminu zakończenia całego zakresu robót objętych umową. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do zawiadomienia sporządzony protokół odbioru końcowego.
4. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości odbiorowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kompletną dokumentację powykonawczą, protokoły pomiarów, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów budowlanych i wykonanych robót.

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy po skutecznym zawiadomieniu go, o którym mowa w ust. 3 i który przypadnie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia w/w zawiadomienia. O terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie za potwierdzeniem doręczenia.
6. Do dokonania czynności odbioru każda ze Stron wyznaczy swoich przedstawicieli.
7. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru, o którym mowa ust. 1 pkt 1) jest protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze.
8. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru, o którym mowa ust. 1 pkt 2) jest protokół końcowy zakończenia robót podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze.

§ 9

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a Zamawiający uzna te wady za nieistotne i Wykonawca stwierdzi możliwość ich usunięcia w okresie nie dłuższym niż 14 dni, to może dokonać końcowego odbioru, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad. Po usunięciu wad Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru usuniętych wad. Zamawiający dokonuje odbioru w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia. O terminie odbioru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
   2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad. Po usunięciu wad Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a Zamawiający stosuje postanowienie ust. 2;
   3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z ust. 5,
      b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Po usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a Zamawiający stosuje postanowienie § 8 ust. 5 umowy.
3. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzą protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający wyznacza termin odbioru i jeśli wady zostały prawidłowo usunięte uznaje, że przedmiot umowy został należycie wykonany. Na okoliczność tego odbioru strony sporządzają protokół.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku i odebrania przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w § 8 ust. 5 umowy, Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. O terminie jednostronnego odbioru Wykonawca powiadoi Zamawiającego na piśmie przed jego rozpoczęciem.
7. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.
8. Zamawiający zastrzega, że przyjęcie dokumentacji i jej ewentualny odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej sporządzenie w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... miesięcy gwarancji jakości na cały przedmiot umowy i .....miesięcy rękojmi za wady przedmiotu umowy. *(Uwaga! Okres gwarancji jakości (w miesiącach) nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.).*
2. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek ujawnionych wad przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Jeżeli Wykonawca z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji jakości część rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości rzeczy wymienionych biegnie na nowo od dnia ich wymiany.
5. Oprócz gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się ujawnione w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wady, wady przedmiotu umowy usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości względem Wykonawcy może:
   1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpić od umowy;
   2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
   3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
9. W przypadku nieusunięcia wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
10. Istnienie wady stwierdza się protokołem, po przeprowadzeniu oględzin.
11. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, jednakże w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie złożonej oferty, na kwotę
   a) netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100),
   b) podatek VAT ..... tj..... zł (słownie: .....złotych ...../100),
   c) brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne, tzn. zgodne z celem przedmiotowej umowy, wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto, Strony mają przez to na myśli kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnej kalkulacji i szacunków.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera podatek od towarów i usług (VAT), który będzie naliczany w fakturach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie jednej faktury końcowej.
8. Potwierdzeniem wykonania robót i podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawiając fakturę za roboty, które ujmują również zakres robót, dostaw lub usług wykonywany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, dokona stosownego podziału należności za wykonane zakresy robót, dostaw oraz usług pomiędzy Wykonawcę i podwykonawców lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót. Podział ten dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego pierwszej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynikających z nieprzedłożonych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności kwoty względem Wykonawcy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, a jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi: .....

13. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez .....
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 13 widnieje na tzw. „białej liście podatników" prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
16. Wykonawca dopuszcza możliwość przesyłania przez Zamawiającego innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
17. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności faktur, o których mowa w niniejszym paragrafie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w § 11 ust. 2 umowy tj. kwotę: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) w jednej z form wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy. Kwota ta jest kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianie bez względu na ostateczną wartość niniejszej umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia na czas realizacji i okres rękojmi za wady lub gwarancji najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
3. Całe zabezpieczenie musi obejmować co najmniej okres od dnia rozpoczęcia robót do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
   b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Na zasadach określonych w art. 15r[1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
      a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesow bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
      b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
         - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
         - wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
         - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
      c) Wykonawca pomimo dwukrotnych pisemnych wezwań nie realizuje przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu określonego w drugim wezwaniu do wykonania przedmiotu umowy,
      d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót budowlanych i przerwa trwa dłużej niż 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od ostatniego dnia przerwy,
      e) zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 83 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.). Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
      f) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

g) w przypadku stwierdzenia przed przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 10 dni od otrzymania upomnienia przez Wykonawcę;

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 pkt lit. b tiret pierwsze, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) Zamawiający nie posiada dokumentów wymaganych do prowadzenia prac budowlanych (zgodnie z prawem budowlanym), które Zamawiający obowiązany był przekazać Wykonawcy w dniu przekazania placu budowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) Zamawiający nie realizuje obowiązku zapłaty faktur w terminie ustalonym w umowie i mimo dodatkowego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu zalega z zapłatą dłużej niż 30 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego do zapłaty faktury w dodatkowym wezwaniu Wykonawcy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem przyczyn odstąpienia.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza w terminie 5 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, protokół inwentaryzacji zrealizowanych robót według stanu na dzień odstąpienia od umowy;

2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty;

3) koszt czynności zabezpieczających poniesie Strona, po której stronie leżały przyczyny odstąpienia od umowy;

4) Wykonawca sporządzi wykaz pełnowartościowych materiałów, konstrukcji i urządzeń, których nie można wykorzystać do dalszej realizacji prac. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, to Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przyjąć je;

5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wezwania do wykonania tego obowiązku, usunie z terenu obiekty, materiały i urządzenia stanowiące jego własność;

6) Wykonawca zgłosi do odbioru zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy roboty oraz czynności zabezpieczające.

2. W przypadku braku współdziałania Stron przy wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 Strona działająca, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu drugiej Strony, po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez drugą Stronę może przystąpić do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, samodzielnie na koszt i ryzyko drugiej Strony.

3. Jeżeli odstąpienie od umowy będzie dotyczyło części umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, po wykonaniu inwentaryzacji, dokonaniu bezusterkowego odbioru wykonanych robót, przedstawieniu dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcami oraz dokumentów gwarancji obejmujących wykonaną część przedmiot umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie w takim przypadku wypłacone w terminie 30 dni od dnia spełnienia ostatniego z w/w warunków.

4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na rękojmię za wady i gwarancję w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została już wykonana.

§ 15

1. Oprócz przypadków o których mowa w art. 454-455 ustawy Pzp i art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1) terminu realizacji prac objętych umową w przypadku:

a) opóźnienia w wyborze Wykonawcy w procedurze przetargowej - o taką ilość dni o jaką nastąpiło opóźnienie względem terminu rozpoczęcia robót i przekazania terenu budowy,

b) braku lub wad dokumentacji projektowej,

c) wystąpienia zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót,

d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego pisemny uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie są przez niego zawinione,

e) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

f)w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na skutek okoliczności których Strony nie mogły obiektywnie przewidzieć w momencie podpisywania umowy, o czas niezbędny do naniesienia zmian,

g) przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego, z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy. O zawieszeniu robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;

2) wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

3) personelu Wykonawcy na stanowiska kluczowe za uprzednią akceptacją na piśmie. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest w przypadku podpisania umowy do skierowania do pracy osoby wskazanej w wykazie. W przypadkach losowych Zamawiający zaakceptuje zmianę kierownika w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe proponowanego kandydata będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w formularzu ofertowym, a doświadczenie podlegające punktacji będzie nie mniejsze niż określone w ofercie wykonawcy. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, po pisemnym przedłożeniu dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-art.117 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością stawki podatku.

§ 16

1. Strony postanawiają, że jeżeli w toku realizacji zamówienia zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych, to wynagrodzenie określone w § 11 ust. 2 zostanie odpowiednio zmienione o różnicę wartości robót wynikającą z wykonania robót zamiennych, których rozliczenie odbędzie się przy zastosowaniu następujących zasad:
   1) jeżeli roboty te nie odpowiadają opisowi pozycji w tabeli elementów zryczałtowanych, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z tabeli elementów zryczałtowanych poprzez analogię, Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia,
   2) jeżeli nie jest możliwa wycena tych robót z zastosowaniem metody określonej w pkt 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację sporządzoną z zastosowaniem postanowień zawartych w ust. 3 celem jej zatwierdzenia.
2. Konieczność wykonania robót zamiennych musi wynikać z protokołu konieczności sporządzonego przez Wykonawcę (podpisany przez kierownika budowy) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających jego sporządzenie i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę. Wykonanie robót zamiennych musi być poprzedzone zmianą umowy. Załącznikiem do aneksu do umowy winien być protokół z negocjacji dotyczący wyceny robót zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
3. Kosztorysy na roboty zamienne sporządzane będą w oparciu o KNR, a przy braku w KNR odpowiednich pozyc kosztorysowych wg innych katalogów nakładczych, z zastosowaniem składników kalkulacyjnych jak w kosztorysach ofertowych do niniejszego zamówienia tj.:
   1) materiałów wg ofertowych ich cen jednostkowych,
   2) sprzętu wg ofertowych jego cen jednostkowych,
   3) stawki rob./godz.: .....zł,
   4) kosztów ogólnych od „R" i „S": .....%,
   5) kosztów zakupu od „M" ..... %,
   6) zysku od „R" + „S" + „Ko": ..... %,

   oraz:
   1) cen materiałów niewystępujących w tabeli elementów zryczałtowanych, uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD" aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana, przy czym w przypadku rozbieżności między Stronami co do wysokości zastosowanych cen kalkulacyjnych, rozstrzygające będą ceny wymagane przez Zamawiającego, pod warunkiem wskazania Wykonawcy źródła nabycia tych materiałów,
   2) ceny sprzętu nie występującego w tabeli elementów zryczałtowanych, uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż ceny publikowane przez wydawnictwo „SEKOCENBUD" aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana.

§ 17

1. Strony nie są odpowiedzialne wobec siebie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w tym zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

2. Ilekroć w umowie mowa o „sile wyższej" - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uważa się: wojnę, rewolucję, atak terrorystyczny, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, iż zdarzeniem „siły wyższej" nie są warunki atmosferyczne nie mające charakteru klęski żywiołowej, w tym w szczególności zmiany temperatury, silne wiatry czy opady, chyba że ich występowanie miało charakter niemożliwy do przewidzenia.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować się wzajemnie o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg wykonania umowy, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej".
5. O ile Strona powiadomiona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również zobowiązana jest do podjęcia wszystkich alternatywnych działań i czynności zmierzających do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej". Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie lub sposób realizacji umowy.
6. W przypadku ustania „siły wyższej", Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku, kiedy dalsza realizacja umowy nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Strony podejmą działania zmierzające do rozwiązania umowy.
7. Jeżeli „siła wyższa", będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
8. Stosownie do art. 15r ustawy z dnie 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), strony na zasadach określonych w tym przepisie niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić oraz dokonać zmian zawartej umowy w sposób opisany w tym przepisie.

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W przypadku dokonania zmian bez zachowania formy pisemnej i niezgodnie z wymogami określonymi w umowie koszty i ryzyko wprowadzonych zmian obciążają wyłącznie stronę która te zmiany wprowadziła.

§ 19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom dowolnych prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo powinna być sporządzona w formie pisemnej i w szczególności powinna zawierać:
   1) określenie miejsca i daty zawarcia umowy,
   2) dokładne określenie Stron umowy,
   3) wskazanie przedmiotu umowy, który musi być częścią zamówienia realizowanego w ramach niniejszej umowy,
   4) określenie kwoty wynagrodzenia i termin płatności.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że akceptuje projekt umowy lub projekt jej zmian i wyraził zgodę na zawarcie umowy. Pisemne zastrzeżenia do projektu przedłożonej Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą mogą dotyczyć w szczególności:
   1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
   2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższego niż określony w ust. 6;
   3) zawierania przez nią postanowień niezgodnych z art. 463 Pzp.
5. W przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4, zdanie drugie.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmian.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
   1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
   2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższego niż określony w ust. 6;
   3) zawierania przez nią postanowień niezgodnych z art. 463 Pzp.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 20

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o:
   1) wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom poprzez złożenie zestawienia rzeczowo - finansowego robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę podpisanego przez Wykonawcę i podwykonawcę,
   2) zapłatach dla podwykonawców przedkładając:
      a) kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
      b) dowód zapłaty należności przez Wykonawcę względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonane roboty wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że zapłata wyczerpuje jego roszczenia z tytułu wykonanych robót budowlanych wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstw której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu się podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z żądaniem dokonania bezpośredniej zapłaty oraz o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną. Warunkiem dokonania ww. bezpośredniej płatności jest udokumentowanie jej zasadności kopią faktury VAT lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie i odbiór wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych, dostaw oraz usług.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót, dostaw oraz usług, wynikającej z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku przyjęcia w umowie o podwykonawstwo cen jednostkowych za wykonane roboty, dostawy oraz usługi wyższych niż ceny jednostkowe określone umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, dalszych podwykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe regulowanie lub brak regulowania wymagalnych zobowiązań przez Wykonawcę wobec ww. podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie niniejszej umowy.

§ 21

1. Stosownie do art. 95 Pzp, Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. ziemne, brukarskie, rozbiórkowe, montażowe i przy instalowaniu odwodnienia oraz wykonywania nawierzchni dróg i kierowania pojazdami używanymi przy realizacji inwestycji), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 22 ust. 1 pkt 1 lit. j umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 lit. i, j, k, skierowanie do wykonywania czynności określonych w ust. 1 osób niezatrudnionych na umowę o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 22

1. Strony niniejszej umowy ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych z następujących tytułów i w uzgodnionych wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
      a) niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
      b) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
      c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki. W takim przypadku terminem początkowym naliczania kary umownej jest następny dzień po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
      d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy,
      e) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
      f) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy,
      g) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy,
      h) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 19 ust. 13 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy,
      i) niezłożenie, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę w przewidzianym terminie któregokolwiek dowodu wskazanego przez Zamawiającego spośród dowodów wymienionych w § 21 ust. 4 - w wysokości 2.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wymaganego przez Zamawiającego dowodu),
      j) skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 21 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
      k) braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 21 ust. 2 lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w § 21 ust. 3, w kwocie 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.

2. Na zasadach określonych w art. 15r[1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
3. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.

§ 23

1. Przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę musi spełniać wymogi dostępności.
2. Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami prawa, w tym zwłaszcza z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
3. Zapewnienie dostępności następuje poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania. Uniwersalne projektowanie, zgodnie z art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w związku z art. 2 pkt 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
4. Dostępność należy zapewnić na wszystkich etapach realizacji tj. na etapie planowania, przygotowania, projektowania, realizacji, odbioru, gwarancji.
5. Wykonawca zapewnia dostępność poprzez włączanie do zespołów odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy przedstawicieli wykonawcy wyznaczonych do spraw dostępności.

§ 24

1. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości Strony umowy zgodnie oświadczają, iż ilekroć umowa lub przepis prawa wymagają zachowania formy pisemnej, to czynność wykonana bez zachowania tej formy nie wywołuje żadnych skutków i jest nieważna.
2. Strony umowy obowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich zmianach, mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej Wykonawcy, zmianie numeru rachunku bankowego, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności gospodarczej, bądź utracie przez Wykonawcę lub personel Wykonawcy wymaganych prawem uprawnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również o zmianach wskazanych powyżej, a dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jak również o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby Stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. W przypadku zaniechania w/w obowiązków, wysłanie pisma przez jedną ze Stron umowy na ostatni znany adres drugiej Strony umowy uznaje się za skuteczne doręczenie.
4. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy to przypadków niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków wynikających z umowy bądź wprost z przepisów prawa.
5. W przypadku powstania szkód lub wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu procesu przed sądami lub innymi organami orzekającymi, Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego do wszczętego lub toczącego się procesu albo przystąpi do toczącego się postępowania po stronie Zamawiającego, na jego żądanie.

§ 25

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym również na rzecz banków.

§ 26

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie: imię i nazwisko, nazwa firmy, miejsce zamieszkania, siedziba firmy, REGON, NIP dla celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy,

opublikowanie tych danych w postępowaniu przetargowym w przypadku gdy dokumentacja będzie publikowana, względnie dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dane te mogę być udostępnione innym podmiotom w celu wykonania umowy do dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

2. Wykonawca został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną, która zawiera informację wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W przypadku gdy, w dokumentacji zostaną zawarte dane osobowe osób współpracujących z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wobec tych osób obowiązków określonych w ust. 2 i ust. 3 oraz uzyskania od nich zgody, o której mowa w ust. 1. Wszelka odpowiedzialność, w zakresie o którym mowa w niniejszym paragrafie, wobec tych osób ponosi Wykonawca.

§ 27

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan/Pani ..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Poza przypadkami uregulowanymi odmiennie w niniejszej umowie, strony zgodnie ustalają, że obowiązującą je formą komunikacji jest forma pisemna lub elektroniczna za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Poza przypadkami uregulowanymi odmiennie w niniejszej umowie, strony obowiązane są ustosunkować się do wezwań, pism, oświadczeń czy informacji drugiej strony w terminie 14 dni od dnia wpływu korespondencji r podany adres siedziby strony - w przypadku korespondencji przesłanej stronie w formie pisemnej lub na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i 2 - w przypadku korespondencji przesłanej stronie w formie elektronicznej.

§ 28

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane do jego ugodowego załatwienia. W tym celu kwestię będącą przedmiotem sporu, kieruje się do właściwej Strony, która ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
2. W razie odmowy przez Stronę ugodowego załatwienia zgłoszonej sprawy lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.) oraz inne przepisy szczególne.

§ 30

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

WGOŚ.IV.271.3.1.2022

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.:

„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 – 0,180+0,485"

oświadczam, że **należę/nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WGOŚ.IV.271.3.1.2022

Załącznik nr 5 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

Zobowiązanie
podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.))

Ja/My niżej podpisany/i

……
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy)

zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

……
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna ,wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy ……
(nazwa wykonawcy)

przy wykonywaniu na rzecz Gminy Krościenko Wyżne zamówienia pn.:

„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 – 0,180+0,485"

Oświadczam/y, że:

1) udostępniam/y wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:
……..

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący : ……..

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) zakres mojego/naszego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
……..

5) charakter stosunku łączącego mnie/nas z wykonawcą będzie następujący:
……

6) okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
……

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)]

……, dnia ……

(miejscowość) (data)

……
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WGOŚ.IV.271.3.1.2022

Załącznik nr 6 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.:

„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 – 0,180+0,485"

oświadczam/y, że do realizacji zamówienia przewiduję/emy zatrudnić następujących podwykonawców:

Imię i nazwisko/Nazwa Adres	Proponowana część zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
OGÓŁEM WARTOŚĆ POWIERZONYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA		

UWAGA:

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami wymienionymi w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca nie może podpisać umowy o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami niż wymienieni w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów to on może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Z zastrzeżeniem art. $647^{(1)}$ § 5 K.C., Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do wykonania części robót.
6. Umowa z podwykonawcą winna zostać przestawiona Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę.

....., dnia .....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

Dokument gwarancji jakości

Wykonawca .....

Zamawiający **Gmina Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne**

Przedmiot gwarancji jakości: **„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 - 0,180+0,485"**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na roboty budowlane pn.: **„Remont drogi gminnej nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+0,180 - 0,180+0,485"** na okres ..... miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego tych robót.

1. Wykonawca oświadcza, okres rękojmi za wady zostanie wydłużony na czas trwania gwarancji. Okres rękojmi będzie wynosił tyle samo ile zadeklarowany okres gwarancji.
2. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawiadomienia obowiązany jest przybyć do Zamawiającego w celu przeprowadzenia wizji lokalnej, uzgadniając uprzednio z Zamawiającym dokładny termin (data, godzina).
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem obu stron oraz wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Każda ze stron może sporządzić jednostronny protokół, jeśli druga strona w umówionym terminie nie stawi się celem stwierdzenia wad.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej, jeśli Zamawiający tym czasie nie mógł korzystać w pełni z wykonanej rzeczy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości obejmuje wady wykonanych robót jak i wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wykonując swoje obowiązki wymieni w okresie gwarancji jakości część rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości biegnie na nie od nowa (od początku) od chwili przekazania ich Zamawiającemu.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji, w wyznaczonym terminie, wady może usunąć Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie gwarancji oraz w umowie w zakresie gwarancji jakości, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, dotyczące gwarancji jakości.

....., dnia .....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)