

.....
(Imię i nazwisko)

Krościenko Wyżne, dnia

.....
(Stanowisko)

.....
(Miejsce zamieszkania)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi
wydatkami w okresie świąt finansowanej z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie dla mnie pomocy rzeczowej/finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt finansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności wynikającej z § 6 ust. 9 Regulaminu ZFŚS „Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego”.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osoby/osób.
W wyniku podsumowania przychodów wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe średni miesięczny przychód brutto¹ na osobę w rodzinie uzyskany z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku mieścił się w przedziale:

- do 1 500,00 zł
- od 1 500,00 zł do 2 500,00 zł
- powyżej 2 500,00 zł

(właściwe zakreślić)

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹Podstawą obliczenia średniego miesięcznego przychodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie jest średnia arytmetyczna łącznych przychodów brutto podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz przychodów nieopodatkowanych np. stypendia, dotacje z UE, świadczenia rodzinne, program 500+, program 300+, alimenty, diety radnego, odszkodowania i inne wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, wykonywania wolnych zawodów oraz współpracy przy prowadzeniu tych rodzajów działalności, przychody z tych tytułów przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te przychody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujące osoby ubezpieczone.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w treści wniosku w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia niniejszego wniosku, jak również prawidłowego rozliczenia świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) .

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu zaopiniowała **pozytywnie/negatywnie** przyznanie pomocy w wysokości:

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Przyznaję/odmawiam Pani/u świadczenie w wysokościzł.

.....
(Wójt Gminy)

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt finansowanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
-informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Krościenko Wyżne, zwany dalej „Administratorem” z siedzibą w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne tel. 13 43 151 90, email: urząd@kroscienkowyzne.pl**
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (dane kontaktowe: **Kacper Sabik, e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl**, tel. 13 43 151 90 wew. 20).
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez komisję socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Krościenku Wyżnym wyłącznie w celu:

- a) przyznania świadczenia socjalnego,
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- c) realizacji celów rachunkowych,
- d) realizacji celów podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także art. 9 ust. 2 lit. b RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019, poz. 1352 z późn zm.) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne. W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. C RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO jest dobrowolne.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych

z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa i kategorią archiwalną, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).