



**GMINA
KROŚCIENKO WYŻNE**

RAPORT

O STANIE

GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

ZA ROK 2021



**WÓJT GMINY
KROŚCIENKO WYŻNE**

**URZĄD GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
UL. POŁUDNIOWA 9
38-422 KROŚCIENKO WYŻNE
WWW.KROSCIENKOWYZNE.PL**

Spis treści

CZĘŚĆ I DZIAŁALNOŚĆ GMINY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM REALIZOWANYCH STRATEGII, PROGRAMÓW I PLANÓW	5
I. Urząd Gminy Krościenko Wyżne	6
1. Struktura Urzędu Gminy.....	6
2. Demografia i struktura społeczna gminy	9
3. Finanse gminy	11
3.1 Dochody, wydatki, kredyty	11
3.2 Wykonane zadania inwestycyjne	12
3.3 Mienie komunalne	13
4. Ład przestrzenny	14
4.1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego	14
4.2 Studium Uwarunkowań i Kierunków	15
5. Infrastruktura techniczna i komunalna.....	15
5.1 Gospodarka wodno - kanalizacyjna.....	15
5.2 Infrastruktura drogowa, mostowa i oświetlenie uliczne.....	16
5.3 Budynek Użyteczności Publicznej w Krościenku Wyżnym	17
6. Gospodarka odpadami komunalnymi i ochrona środowiska.....	18
6.1 System gospodarki odpadami komunalnymi	18
6.2 Programy z zakresu ochrony środowiska realizowane przez gminę.....	21
6.3 Opieka nad pomnikami przyrody.....	22
7. Bezpieczeństwo publiczne.....	23
7.1 Ochrona przeciwpożarowa.....	23
7.2 Współpraca z Policją.....	24
7.3 Obrona cywilna.....	25
7.4 Zarządzanie kryzysowe.....	25
7.5 Realizacja pozostałych zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego	27
8. Zadania realizowane z zakresu oświaty	27
8.1 Opieka nad dziećmi do lat 3	27
8.2 Stypendia szkolne.....	29
8.3 Pozostałe zadania z zakresu oświaty realizowane w ramach urzędu gminy	29
9. Pozostałe programy i zadania realizowane przez urząd gminy	31
9.1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi	31
9.2 Program Gospodarki Niskoemisyjnej	32
9.3 Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań.....	33

II.	<i>Samorządowe Przedszkole im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym</i>	34
	1. <i>Informacje ogólne</i>	34
	2. <i>Podstawa programowa wychowania przedszkolnego.</i>	35
	3. <i>Programy, innowacje, projekty realizowane w przedszkolu</i>	36
	4. <i>Informacja finansowa</i>	40
	5. <i>Struktura jednostki i stan zatrudnienia</i>	42
III.	<i>Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym</i>	44
	1. <i>Ogólne informacje o szkole</i>	44
	2. <i>Kadra</i>	46
	3. <i>Organizacja szkoły</i>	47
	4. <i>Liczba uczniów</i>	50
	5. <i>Sukcesy uczniów:</i>	51
	6. <i>Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce</i>	52
	7. <i>Informacja finansowa:</i>	54
IV.	<i>Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym</i>	57
	1. <i>Informacje ogólne</i>	57
	2. <i>Pozostała działalność kulturalno - edukacyjna</i>	57
V.	<i>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym</i>	62
VI.	<i>Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym</i>	86
	1. <i>Informacje ogólne o jednostce</i>	86
	2. <i>Działalność GOSiR w 2021 roku</i>	86
	3. <i>Informacja finansowa</i>	87
	4. <i>Analiza stanu zatrudnienia</i>	88
	5. <i>Inne informacje – zaplecze sportowe GOSiR</i>	89
VII.	<i>Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym</i>	90
	CZĘŚĆ II REALIZACJA UCHWAŁ RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE	94
	CZĘŚĆ III REALIZACJA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO (FUNDUSZE SOŁECKIE)	105

Przedkładam Państwu do zapoznania się „Raport o stanie Gminy Krościenko Wyżne za 2021 rok”, który przygotowany został zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.). W myśl przepisów tej ustawy wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy „Raport o stanie gminy”. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Krościenko Wyżne i jej jednostki organizacyjne, uchwał Rady Gminy i funduszu sołeckiego. Rada Gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy mogą zabierać głos. W tym celu składa się do Przewodniczącego Rady Gminy Krościenko Wyżne pisemne zgłoszenie poparte podpisami co najmniej 20 osób. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana zostanie sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności zgłoszeń otrzymanych przez Przewodniczącego Rady. Maksymalna liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15.

Raport został opracowany w oparciu o materiały przygotowane przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników urzędu gminy odpowiedzialnych merytorycznie za poszczególne obszary.

Zachęcam Państwa do zapoznania się z raportem i do wzięcia udziału w debacie.

Wójt Gminy Krościenko Wyżne – Mateusz Liput

CZEŚĆ I
DZIAŁALNOŚĆ GMINY
ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM
REALIZOWANYCH STRATEGII,
PROGRAMÓW I PLANÓW

I. Urząd Gminy Krościenko Wyżne

1. Struktura Urzędu Gminy

Struktura Urzędu Gminy Krościenko Wyżne opiera się na postanowieniach Regulaminu Organizacyjnego nadanego przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne Zarządzeniem nr V/12/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. zmienionego Zarządzeniem nr V/305/2021 z dnia 19 lipca 2021 r.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Krościenko Wyżne określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zakres działania i zadania Urzędu:

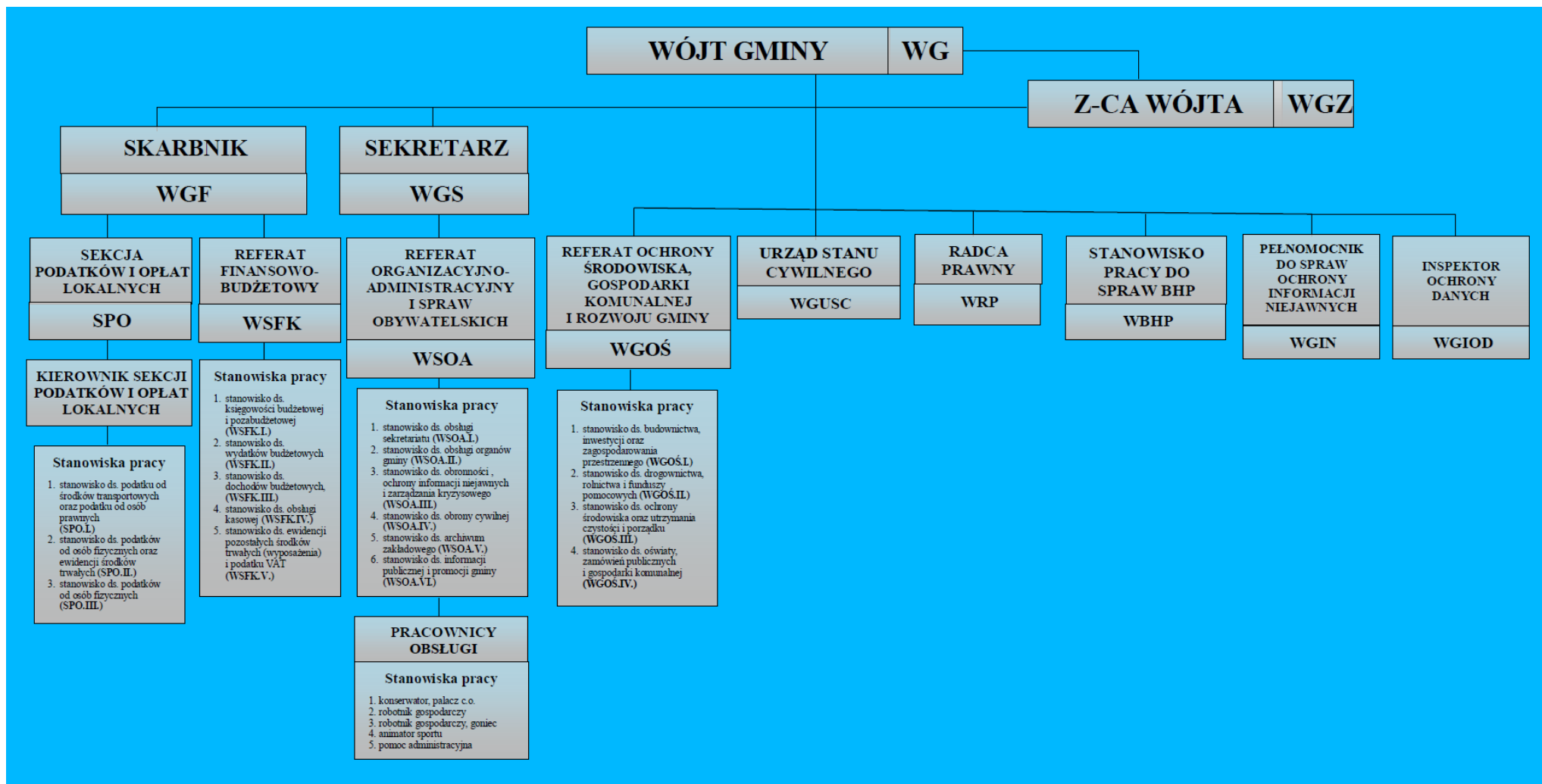
- a) strukturę organizacyjną Urzędu,
- b) zasady kierowania Urzędem,
- c) zakres działania kierownictwa Urzędu oraz poszczególnych referatów i stanowisk pracy,
- d) zasady podpisywania korespondencji,
- e) organizację działalności kontrolnej.

W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich, posługujący się oznaczeniem WSOA;
- 2) Referat Finansowo-Budżetowy, posługujący się oznaczeniem WSFK;
- 3) Sekcja Podatków i Opłat Lokalnych, posługująca się oznaczeniem SPO;
- 4) Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gminy;
- 5) Urząd Stanu Cywilnego, w skład którego wchodzi Kierownik, który posługuje się oznaczeniem WGUSC;
- 6) Radca prawny, który posługuje się oznaczeniem WRP;
- 7) Stanowisko pracy do spraw BHP, które posługuje się oznaczeniem WBHP;
- 8) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który posługuje się oznaczeniem WGIN;
- 9) Inspektor Ochrony Danych, który posługuje się oznaczeniem WGIOD.

Zarządzeniem nr V/305/2021 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 19 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krościenko Wyżne dokonano wyodrębnienia w ramach schematu organizacyjnego stanowiska Inspektora Ochrony Danych, czyniąc w ten sposób zadość przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119/1) - RODO.

Poniżej przedstawiono schemat organizacyjny Urzędu Gminy Krościenko Wyżne z uwzględnieniem zmiany dokonanej w 2021 roku:



Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.

Sekretarz i Skarbnik są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

W 2021 roku struktura zatrudnienia w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne przedstawiała się następująco: Do końca sierpnia 2021 r. pozostawało zatrudnionych 23 pracowników (22,5 etatu - w tym 19 osób na stanowiskach urzędniczych), od początku września 2021 r. zatrudnionych było 22 pracowników (22 etaty - w tym 19 osób na stanowiskach urzędniczych).

Ruch kadrowy w 2021 roku miał miejsce na stanowisku Zastępcy Wójta i był związany z przejściem pracownika na emeryturę wraz z końcem sierpnia. We wrześniu na wyżej wymienionym stanowisku pozostawał *vacat*, natomiast od dnia 1 października powołano nowego zastępcę.

2. Demografia i struktura społeczna gminy

Stan i struktura ludności 2020-12-31

Miejscowość	Razem	Wiek < 18 lat	Od 18	Wiek < 18 lat		Od 18		18 - 60	18 - 65	Pow. 60	Pow. 65	Razem	
				K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
KROŚCIENKO WYŻNE	4487	878	3609	422	456	1840	1769	1340	1509	500	260	2262	2225
PUSTYNY	1127	227	900	92	135	451	449	317	371	134	78	543	584
Razem	5614	1105	4509	514	591	2291	2218	1657	1880	634	338	2805	2809

Ruch naturalny ludności:

Urodzenia - 49, Zgony - 51

Migracje ludności:

Imigracje - 45, Emigracje* - 52

Stan i struktura ludności 2021-12-31

Miejscowość	Razem	Wiek < 18 lat	Od 18	Wiek < 18 lat		Od 18		18 - 60	18 - 65	Pow. 60	Pow. 65	Razem	
				K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
KROŚCIENKO WYŻNE	4468	867	3601	417	450	1831	1770	1324	1502	507	268	2248	2220
PUSTYNY	1110	218	892	87	131	451	441	312	363	139	78	538	572
Razem	5578	1085	4493	504	581	2282	2211	1636	1865	646	346	2786	2792

Ruch naturalny ludności:

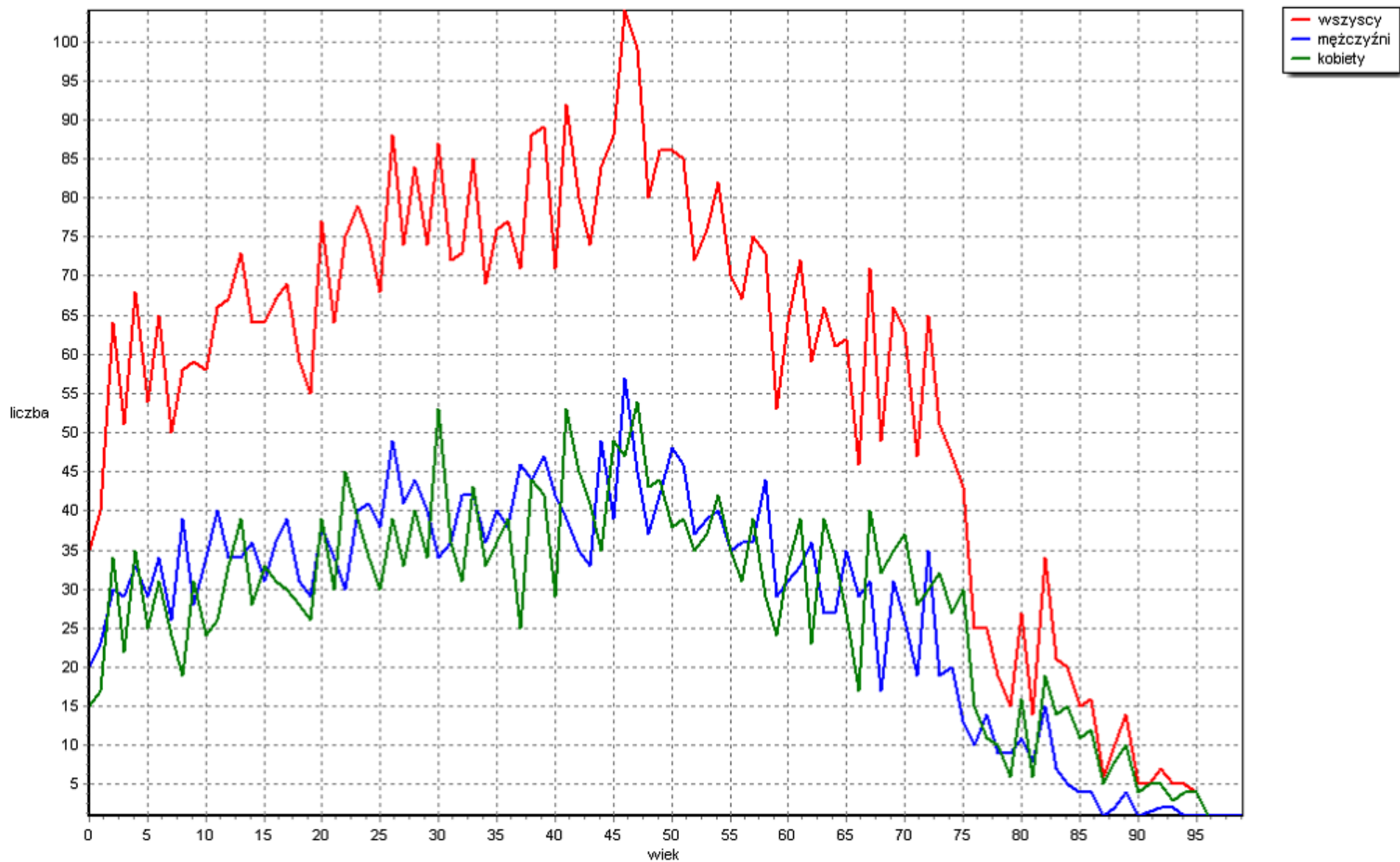
Urodzenia - 30, Zgony - 63

Migracje ludności:

Imigracje - 50, Emigracje - 52

Struktura wiekowa gminy: KROŚCIENKO WYŻNE

Średni wiek: 40.1 na dzień 2022-04-13



Na koniec 2021 roku Gmina Krościenko Wyżne liczyła 5578 mieszkańców, w tym 2786 kobiet i 2792 mężczyzn (to już kolejny rok, gdzie liczba mężczyzn przewyższa liczbę kobiet). W porównaniu do roku 2020 ogólna liczba mieszkańców wykazuje tendencję spadkową (36 osób), znacząco zmienił się bilans w ruchu naturalnym z -2 (2020) na -33 (2021). Obserwujemy zjawisko *starzenia* społeczeństwa. Odsetek mieszkańców w wieku poprodukcyjnym wzrósł z 17,3% w 2020 roku do 17,8% w 2021 roku.

3. *Finanse gminy*

3.1 *Dochody, wydatki, kredyty*

Budżet Gminy Krościenko Wyżne został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Krościenko Wyżne Nr XXIII/154/2020 z dnia 29 grudnia 2020 r.

Poszczególne jego składniki kształtowały się w sposób następujący:

- dochody gminy - **25 775 400,00 zł**,
- wydatki gminy - **27 275 400,00 zł**,
- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - **300 000,00 zł**,
- przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - **1 800 000,00 zł**
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami w wysokości - **8 539 633,00 zł**.

W wyniku dokonanych zmian w budżecie w ciągu roku 2021 plan dochodów gminy wyniósł **29 506 266,15 zł**, a plan wydatków **33 546 181,17 zł**, w tym:

- dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości **8 668 450,82 zł**,
- przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - **1 800 000,00 zł**
- rozchody związane ze spłatą kredytów i pożyczek krajowych - **300 000,00 zł** (*tym samym dokonano spłaty kredytu bankowego długoterminowego zaciągniętego w 2014 r. w Banku Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie na łączną kwotę 2 100 000,00 zł*).

Wydatki budżetowe realizowano sukcesywnie w miarę wpływu dochodów budżetowych przy zachowaniu terminów płatności oraz celowości planowanych kwot.

W ogólnym planie wydatków wydzielono wydatki majątkowe w kwocie - 7 389 303,00 zł, z czego na nakłady inwestycyjne wydatkowano kwotę 3 901 986,64 zł, co stanowi 52,80 % .

Na wydatki bieżące zaplanowano kwotę 26 156 878,17 zł, a zrealizowano w wysokości 24 434 611,98 zł, co stanowi 93,41 % planu rocznego wydatków bieżących.

3.2 Wykonane zadania inwestycyjne

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na inwestycje w 2021 r.	Wykonanie w 2021 r.
1.	<i>Budowa wodociągów w Gminie Krościenko Wyżne</i>	429 380,00	0
2.	<i>Rozbudowa drogi gminnej nr 114902R ul. Mostowa wraz z rozbiórką i budową mostu przez rzekę Wisłok w miejscowości Krościenko Wyżne</i>	1 165 000,00	106 272,00
3.	<i>Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Krościenko Wyżne na dz. o nr ewid. 3765/1</i>	50 000,00	47 936,18
4.	<i>Zakup nabycie działek</i>	1 900 000,00	1 886 640,00
5.	<i>Budowa budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyżnym</i>	3 695 000,00	1 749 658,46
6.	<i>Zwiększenie aktywności społecznej poprzez zakup wyposażenia dla świetlicy działającej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym</i>	19 873,00	19 780,00
7.	<i>Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie KW (dokument. techniczna budowy sieci kanalizacji sanitarnej na dz. nr ewid. 1958, 1976/2, 1974/6, 1965/9, 1975/5, 2032/1, 2031/3)</i>	6 150,00	6 150,00
8.	<i>Budowa oświetleń ulicznych w Gminie Krościenko Wyżne</i>	63 900,00	30 200,00
9.	<i>Przebudowa stadionu sportowego w Krościenku Wyżnym</i>	60 000,00	55 350,00
	Razem	7 389 303,00	3 901 986,64

3.3 Mienie komunalne

Według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., w skład mienia komunalnego Gminy Krościenko Wyżne wchodziły następujące budynki: Dom Ludowy Krościenko Wyżne, Dom Ludowy Pustyny, dobudówka OSP Krościenko Wyżne, OSP Pustyny wraz z pomieszczeniami gospodarczymi przeznaczonymi na usługi dla ludności, Budynek Użyteczności Publicznej w Pustynach, budynek szkoły podstawowej i sali gimnastycznej oraz przedszkola samorządowego, obiekt po byłej GRN (*wynajmowany przez osoby prawne na działalność gospodarczą*), budynek ośrodka zdrowia (*użyczony SPG ZOZ w Krościenku Wyżnym na potrzeby realizowania zadań z zakresu ochrony zdrowia*), budynek socjalno - usługowy dla LKS „Wisłok” (*przekazany w trwały zarząd GOSiR w Krościenku Wyżnym*).*

Część gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego gminy znajduje się pod zabudową w\ w obiektów. Największy ułamek spośród gminnych nieruchomości gruntowych przeznaczona jest pod infrastrukturę drogową i obiekty kultury fizycznej oraz sportu, natomiast przejęte przez jednostkę samorządu terytorialnego grunty rolne zostały oddane w dzierżawę osobom fizycznym w związku z prowadzoną przez nie działalnością rolniczą.

Gmina Krościenko Wyżne poza prawem własności do określonych wyżej składników mienia komunalnego posiada również grunty przyjęte w użytkowanie wieczyste. Dodatkowo, należy w tym miejscu wykazać ograniczone prawa rzeczowe w postaci służebności gruntowych (prawo przejazdu, czy przechodu).

* zachowano oryginalne nazewnictwo budynków z prowadzonej ewidencji mienia komunalnego

W roku 2021 dokonano sprzedaży następujących działek:

Lp.	Nr działki	Powierzchnia w ha	Wartość początkowa [zł]	Położenie lub przeznaczenie
1.	2290\2	0,0022	225,00	Krościenko Wyżne
2.	3776\2	0,2233	5 217,00	Rolna

W wyniku zmian w podziale terytorialnym kraju od dnia 1 stycznia 2021 r. do Miasta Krosno przeszły następujące działki:

Lp.	Nr działki	Powierzchnia w ha	Wartość początkowa [zł]	Położenie lub przeznaczenie
1.	2825/3	0,3496	79 813,68	Ulica Grunwaldzka

2.	2940/1	0,1253	28 605,99	Ulica Grunwaldzka
----	--------	--------	-----------	-------------------

W roku 2021 zasoby gminy zakupiono następujące działki:

Lp.	Nr działki	Powierzchnia w ha	Wartość początkowa [zł]	Położenie, przeznaczenie
Krościenko Wyżne				
1.	5375/3	0,0221	6 891,00	Poszerzenie ul. Mostowej
2.	2367/5	0,0021	1 385,00	Poszerzenie ul. Mostowej
3.	2364/1	0,0629	17 875,00	Poszerzenie ul. Mostowej
4.	4192/4	0,0234	6 318,00	Poszerzenie ul. Mostowej
5.	4188/5	0,0404	11 127,00	Poszerzenie ul. Mostowej
6.	4191	0,0030	1 077,00	Poszerzenie ul. Mostowej
7.	2365/1	0,1129	43 455,00	Poszerzenie ul. Mostowej
8.	2943/2	0,0916	8 933,60	Prawo wieczystego użytkowania gruntów
9.	2943/3	18,3793	1 792 436,00	Prawo wieczystego użytkowania gruntów

Dochody z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze wyniosły **46 480,47 zł**, wpływy z opłat za trwałe zarząd, użytkowanie i służebności – **6 744,04 zł**, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości – **2 076,30 zł**.

4. Ład przestrzenny

4.1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

Na terenie Gminy Krościenko Wyżne obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne przyjęty uchwałą Rady Gminy Krościenko Wyżne Nr XIII/84/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy

Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 67 poz. 749 z 2 czerwca 2004 r.), zmienioną uchwałą Nr XXXI/239/2013 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne – część I (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 3 stycznia 2014 r. poz. 28) oraz uchwałą Nr XXXIII/262/2014 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne – część III (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 13 maja 2014 r. poz. 1515) oraz uchwałą Nr IV/18/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 06.02.2015r., w sprawie uchwalenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne – etap II (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2 marca 2015 r. poz. 529).

W ramach realizowanych zadań w 2021 roku wydano 19 wypisów i wyrysów z *Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne* na podstawie indywidualnych wniosków złożonych przez mieszkańców w związku z realizacją inwestycji na terenie Gminy Krościenko Wyżne. Dla porównania w roku 2020 wydano ich 31.

4.2 Studium Uwarunkowań i Kierunków

Na terenie gminy aktualnie obowiązują postanowienia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy w Krościenku Wyżnym Nr XXI/149/2001 z dnia 9 listopada 2001 r., zmienione Uchwałą Rady Gminy Krościenko Wyżne Nr XXIX/557/2013 z dnia 25 września 2013 r.

Rada Gminy Krościenko Wyżne w dniu 5 marca 2021 r. podjęła uchwałę nr XXIV/ 156/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne. Do końca grudnia 2021 r. projekt studium dla naszej gminy został przygotowany przez wykonawcę celem dokonania nakazanych przepisami prawa uzgodnień z odpowiednimi w tym zakresie instytucjami i organami.

5. Infrastruktura techniczna i komunalna

5.1 Gospodarka wodno - kanalizacyjna

Długość sieci wodociągowej: **40,13 km** – podłączonych jest 1230 budynków, co stanowi 73,3% ogółu budynków.

Długość sieci kanalizacyjnej: **73,20 km**, - podłączonych jest 1498 budynków, co stanowi 89,27% ogółu budynków.

W przydomowe oczyszczalnie ścieków wyposażonych jest 6 nieruchomości, ze zbiorników bezodpływowych korzysta 94 budynki.

Dane dotyczące zaopatrzenia w wodę i dostępu do kanalizacji pochodzą z systemu punktów adresowych. W roku 2021 zostały zaktualizowane w oparciu

o wyniki badań przeprowadzonych przez Główny Urząd Statystyczny stąd rozbieżności z informacjami przedstawionymi w ubiegłorocznych raportach.

Warto nadmienić, iż w 2021 roku nasza gmina otrzymała dofinansowanie w wysokości 429 380 zł w ramach uzupełnienia subwencji ogólnej z przeznaczeniem na wsparcie inwestycji w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę.

5.2 Infrastruktura drogowa, mostowa i oświetlenie uliczne

W roku 2021 w zakresie szeroko rozumianego drogownictwa zrealizowano niżej opisane zadania.

Dokonano opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „**Rozbudowa drogi gminnej nr 114902R ul. Mostowa wraz**



z rozbiórką i budową mostu przez rzekę Wisłok w miejscowości Krościenko Wyżne”. Decyzją ZRID Starosty Krośnieńskiego otrzymano zezwolenie na jego realizację. Całkowity koszt wyniósł **106 272,00 zł**.

Na wykonanie tego zadania pozyskaliśmy dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wysokości **7 676 797,39 zł** co stanowiło 95 % całkowitej wartości kosztorysowej inwestycji. Przeprowadzone w grudniu 2021 r. postępowanie przetargowe i wybrana w jego wyniku oferta (**7 231 362,66 zł**) zweryfikowała proporcjonalnie wysokość pozyskanych środków zewnętrznych na **6 869 794,52 zł**.

Opracowano również dokumentację projektową dla przedsięwzięcia pn. „**Remont drogi gminnej Nr 114905 R ul. Sportowa, ul. Księża w Krościenku Wyżnym w km 0+180 – 0+520**”. Całkowita wartość kosztorysowa robót wynosiła **551 027,62 zł** brutto. Mimo, iż jakość nawierzchni wspomnianej drogi nie budziła większych zastrzeżeń, jej remont stał się konieczny z uwagi na fakt podtapiania przez wody opadowe sąsiadujących nieruchomości. Przyczyną takiego stanu rzeczy były uszkodzone i niedrożne rury betonowe na odcinku kanalizacji deszczowej o długości ponad 300 mb. Montaż w ich miejsce rur dwuciennych typu Pragma pozwoli na sprawne odprowadzenie wód opadowych, zlikwiduje przyczynę podtapiania oraz umożliwi na tym odcinku wykonanie skutecznej likwidacji kolein oraz zwiększy nośności drogi.

Przedmiotowa inwestycja stała się możliwa do zrealizowania poprzez pozyskanie na ten cel środków zewnętrznych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Wniosek, złożony na koniec 2021 roku został pozytywnie oceniony i gmina otrzymała dofinansowanie w wysokości **330 616,00 zł**, co stanowiło 60 % wartości kosztorysowej robót.

W czerwcu 2021 r. zakończono z kolei realizację zadania pn. „**Remont drogi wewnętrznej działka nr ew. 1853 (ul. Zagórze) w Krościenku Wyżnym**”. Całkowita wartość robót wyniosła **99 246,73 zł**, a zakres prac objął remont nawierzchni jezdni, wzmocnienie podbudowy, uporządkowanie odprowadzenia wód opadowych oraz położenie nowej nawierzchni bitumicznej i wykonanie poboczy.

Wykonano również modernizację kolejnej drogi dojazdowej do gruntów rolnych działka nr 3765/1. Prace wykonano na długości łącznej 245 mb. i szerokości średniej 2,8 m. Zakres robót objął wykonanie: korytowania podłoża, profilowania nawierzchni, podbudowy żwirowej o grubości 10 cm, nawierzchni kruszyw łamanych o grubości 15 cm, ścinanie i karczowanie zagajników. Wartość wykonanych robót to **46 706,18 zł** brutto, z czego udział własny gminy wyniósł **8 706,18 zł**. Pozostałą kwotę w wysokości **38 000,00 zł** pokryto w ramach dotacji pozyskanej na ten cel z budżetu Województwa Podkarpackiego, z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej.

Ponadto, przeprowadzono remonty bieżące i cząstkowe dróg gminnych, których łączny koszt wyniósł **144 041,08 zł** brutto oraz wykonano remont nawierzchni kłincowych dróg wewnętrznych na kwotę **24 415,50 zł** brutto.

Koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne zamknęły się w kwocie **115 556,51 zł**, dróg gminnych publicznych – **84 469,25 zł**, a gminnych wewnętrznych – **71 753,24 zł** brutto.

Zrealizowano również projekty dla oświetlenia ulicznego ul. Polnej, bocznych ul. Północnej działki nr 2429, 5380, bocznej ul. Szkolnej działka nr ew. 4118, bocznej ul. Południowej działka nr ew. 4048, bocznej ul. Wspólnej oraz bocznej ul. Dukielskiej działka nr ew. 3849/1. Wartość wykonanego zadania wyniosła **30 200,00 zł** brutto.

5.3 Budynek Użyteczności Publicznej w Krościenku Wyżnym

W dniu 16 lipca 2021 r. rozpoczęto budowę budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyżnym. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wykonano



następujące prace budowlane: wykopy fundamentowe; ławy i ściany fundamentowe budynku wraz z izolacją pozioma i pionową ścian fundamentowych (stan „zero”); podłoża pod posadzki na gruncie; ściany konstrukcyjne do poziomu drugiej kondygnacji; konstrukcje betonowe (stropy, słupy, belki, wieńce, schody) do poziomu drugiej kondygnacji; okna na poziomie pierwszej kondygnacji; instalacja odgromowa, uziemiająca i połączeń wyrównawczych (wokół

budynku na poziomie fundamentów); instalacja kanalizacji sanitarnej (w podłożu pod posadzki na gruncie).

6. Gospodarka odpadami komunalnymi i ochrona środowiska

6.1 System gospodarki odpadami komunalnymi

Na terenie Gminy Krościenko Wyżne funkcjonuje workowy system odbioru odpadów komunalnych. Właściciele nieruchomości gromadzą odpady w sposób selektywny w workach o odpowiedniej kolorystyce i oznaczonych naklejką z kodem kreskowym przypisanym do danej nieruchomości, co jest zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Systemem zbiórki odpadów objęte są tylko nieruchomości zamieszkałe, natomiast nieruchomości niezamieszkałe zawierają umowy indywidualne z uprawnionym przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów, posiadającym wpis do ewidencji działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. Obowiązek ten jest na bieżąco kontrolowany przez urząd gminy. Realizując obowiązki ustawowe, Gmina Krościenko Wyżne, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, w 2020 roku, wprowadziła zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Na dzień 31 grudnia 2021 roku z ulgi skorzystało 2 539 mieszkańców gminy. Ogółem, koszty zwolnienia właścicieli nieruchomości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania przydomowego kompostownika na koniec IV kwartału 2021 roku wyniosły **150 545,00 zł**.

W 2021 roku usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, były świadczone przez Firmę REMONDIS KROeko Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie, przy ul. Fredry 12, wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego.

W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami, właściciele nieruchomości z terenu Gminy Krościenko Wyżne, mogą oddawać tzw. odpady problemowe do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który prowadzi Gmina Krościenko Wyżne.

W PSZOK - u przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, pochodzących z indywidualnych gospodarstw domowych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe - zużyte meble, stolarka okienna, meble ogrodowe, armatura sanitarna itp.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady niebezpieczne - puszki po farbach, lakierach, świetlówki
- przeterminowane leki
- zużyte baterie;
- zużyte opony;
- odpady budowlane i rozbiórkowe - odpady z betonu i gruzu wytworzone w czasie remontów oraz styropian, wełnę mineralną i szkło budowlane.
- bioodpady - trawa, liście, gałęzie drzew i krzewów (z wyjątkiem korzeni oraz grubych konarów)
- popiół paleniskowy;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- tekstylia i odzież;

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pełni zaspokaja potrzeby mieszkańców gminy w zakresie pozbywania się nietypowych i problematycznych odpadów. W 2021 roku mieszkańcy znacznie częściej niż w roku 2020 korzystali z możliwości oddania odpadów. Porównując ilości odpadów zebranych w 2020 roku, należy stwierdzić, że w 2021 roku były one wyższe. Ilość oddanych odpadów wzrosła średnio o 5 - 10 %.

Dla lepszego zobrazowania tej kwestii w poniższym zestawieniu podane zostały ilości odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne w ramach systemu gospodarowania odpadami w latach 2020 i 2021.

Lp.	Rodzaj odpadów	2020	2021
1.	odpady zmieszane	392,630	404,260
2.	bioodpady	257,270	248,210
3.	opakowania z papieru i tektury	46,260	47,070
4.	opakowania ze szkła	95,800	101,170
5.	zmieszane odpady opakowaniowe	153,860	160,340
6.	odpady wielkogabarytowe	110,120	117,120
7.	zużyte opony	14,620	14,78
8.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	9,385	10,39

9.	popiół	39,440	41,65
10.	przeterminowane leki	0,100	0,260
11.	odpady niebezpieczne	2,635	2,035
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe	28,100	33,640

Analizując koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami, można zauważyć nieznaczny spadek wydatków w tym zakresie w roku 2021 w stosunku do roku 2020.

Wydatki ogółem [zł]	
2020	2021
1 317 734,24	1 310, 235,49

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że w powyższej tabeli porównywane są wydatki z danego roku budżetowego i nie uwzględniają one zaległości w płatnościach, które z roku na rok obciążają budżet. Zatem doliczając zaległe płatności za rok 2020, które pokryliśmy w 2021 roku, wydatki wyniosły **1 422 337,03 zł**.

W świetle nowych przepisów, selektywna zbiórka odpadów jest niezwykle ważna, ze względu na fakt, iż na gminy nałożony został obowiązek osiągnięcia wysokich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Gminom, które nie wywiążą się z nałożonego obowiązku będą naliczane kary pieniężne. Dodatkowo zgodnie z treścią przepisu art. 14 ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw, gminy, przygotowując sprawozdania za 2021 rok, mają obowiązek przekazania informacji na temat osiągniętego **poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych za 2020 r. i 2021 r.**

Szeroko rozwinięta struktura gospodarowania odpadami na terenie naszej gminy, zapewniła spełnienie wszystkich wymagań w zakresie recyklingu i odzysku odpadów w stopniu znacznie przekraczającym limity przyjęte w Polsce:

- osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło – **37,82 %** (wymagany w danym roku > 20,00 %)

- osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych - **77,23 %** (wymagany w danym roku > 70,00 %)

- osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - **0,00 %** (wymagany =< 50 %)

Poziom składowania w 2020 roku - **4,83 %** (wymagany w danym roku < 20,00 %)

Poziom składowania w 2021 roku - **5,08%** (wymagany w danym roku < 20,00 %)

6.2 Programy z zakresu ochrony środowiska realizowane przez gminę

Gmina Krościenko Wyżne, zapewnia bezpłatny odbiór odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, co wpisuje się w realizację Gminnego Programu Usuwania Wyrobów zawierających azbest oraz Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Krościenko Wyżne na lata 2016-2025”.

Gmina wykonując obowiązki ustawowe w 2021 roku dokonała aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Krościenko Wyżne wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej, jak również opracowała „aktualizację programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021 – 2032”.

Na powyższe zadanie gmina pozyskała środki finansowe w kwocie **7 600,00 zł** w ramach Konkursu Azbest – 2021” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł **10 000,00 zł** brutto.

Ponadto, gmina zrealizowała zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krościenko Wyżne”, korzystając ze wsparcia finansowego w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.

Całkowity koszt realizacji zadania: **27 065,66 zł**

Dofinansowanie NFOŚiGW: **4 235,29,00 zł**

Dofinansowanie WFOŚiGW: **1 764,71 zł**

W ramach przedsięwzięcia usunięto **68,10 Mg** odpadów z 34 nieruchomości, położonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

Ponadto, na bieżąco aktualizowana jest Baza Azbestowa, prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju, która jest jednym z narzędzi monitorowania realizacji zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032.

Rozpoczął się również pięcioletni okres trwałości projektu dla 76 instalacji fotowoltaicznych w przedziale mocy 3kW - 5kW, 65 instalacji solarnych (dwu i trzy panelowych), 4 pomp ciepła o mocy 6kW (2 szt.) i 10 kW (2 szt.) oraz 20 kotłów c.o. na pellet (moc od 15kW do 25 kW) w ramach *Programu pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i energooszczędność – Priorytet 5, Czysta energia, Program Gospodarki Niskoemisyjnej*

Uzyskano następujące wskaźniki rezultatu:

Gmina Krościenko Wyżne	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu
Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE	MWht/rok	790,05
Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE	MWhe/rok	297,80
Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych	tony ekwiwalentu CO2	603,66

Program „Czyste Powietrze”:

W dniu 28 kwietnia 2021 r. Gmina Krościenko Wyżne zawarła porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie dotyczące utworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Krościenko Wyżne punktu konsultacyjno – informacyjnego, którego zadaniem jest udzielenie wsparcia i obsługa wnioskodawców Programu Czyste Powietrze w procesie składania wniosków.

Punkt konsultacyjno - informacyjny został utworzony i w 2021 roku przy jego udziale przygotowano i złożono 12 wniosków o przyznanie dotacji w zakresie termomodernizacji budynków i dwa wnioski o płatność, udzielono 114 porad i zorganizowano 2 spotkania dla mieszkańców gminy.

6.3 Opieka nad pomnikami przyrody

W 2021 roku, przeprowadzone zostały prace pielęgnacyjne przy 2 pomnikach przyrody na terenie Gminy Krościenko Wyżne. Zabiegom zostały poddane:

- 1) dąb szypułkowy pn. „Aleksander”, rosnący na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 2595, położonej przy ul. Dworskiej w miejscowości Krościenko Wyżne, będący z złej kondycji zdrowotnej, który został uszkodzony podczas wichury;

- 2) dąb szypułkowy b/n, rosnący na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 2576, położonej przy ul Dworskiej w miejscowości Krościenko Wyżne, również wymagał przeprowadzenia licznych prac konserwacyjnych.

Zakres prac został przygotowany w oparciu o ekspertyzę dendrologiczną, którą na zlecenie Gminy Krościenko Wyżne, opracował inż. kształtowania terenów zieleni Pan Janusz Guzik.

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu zabiegów pielęgnacyjnych, wykonała firma **Jan Grochmal BHP Nawigator Usługi Wysokościowe**. Zadanie zostało w całości sfinansowane z budżetu gminy. Całkowity koszt jego realizacji wyniósł **12 096,00 zł brutto**.

Realizacja przedsięwzięcia została poprzedzona podjęciem przez Radę Gminy Krościenko Wyżne wymaganej przepisami uchwały (NR XXVIII/191/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.) w sprawie uzgodnienia prac pielęgnacyjnych przy pomnikach przyrody znajdujących się na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

7. Bezpieczeństwo publiczne

7.1 Ochrona przeciwpożarowa

Zasady wykonywania ochrony przeciwpożarowej regulują przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 poz. 869 z późn. zm.).

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 2) zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 3) prowadzenie działań ratowniczych.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 w/w ustawy o ochronie przeciwpożarowej koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej tych OSP ponosi Gmina Krościenko Wyżne.

Gmina pokrywa także koszty:

- 1) umundurowania członków OSP;

- 2) ubezpieczenia w instytucji ubezpieczeniowej członków OSP i młodzieżowych drużyn pożarniczych, które funkcjonują w jednostkach w Krościenku Wyżnym i w Pustynach;
- 3) okresowych badań lekarskich dla strażaków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;
- 4) wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę; obowiązująca w 2021 roku wysokość ekwiwalentu ustalona była przez Radę Gminy Krościenko Wyżne uchwałą Nr VII/46/2015 z dnia 26 czerwca 2015 r. i wynosiła 15 zł za godzinę udziału strażaka w działaniu ratowniczym i 5 zł za godzinę udziału strażaka w szkoleniu pożarniczym.

W 2021 roku Gmina Krościenko Wyżne udzieliła dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krościenku Wyżnym w związku z realizacją zadania pn. „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Krościenko Wyżne celem zwiększenia potencjału technicznego”. Kwota dofinansowania wyniosła **10 900,00 zł**.

Rok 2021 to w dalszym ciągu czas pandemii COVID-19. W związku z zagrożeniem wywołanym przez wirusa SARS-CoV-2 Urząd Gminy Krościenko Wyżne na bieżąco zabezpieczał jednostki OSP w różnego rodzaju środki ochrony m.in. maseczki, przyłbice, płaszcze ochronne, środki do dezynfekcji. Ponadto, na polecenie Wojewody Podkarpackiego, Wójt Gminy Krościenko Wyżne, przy pomocy ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne realizował zadanie polegające na zapewnieniu transportu mieszkańców do punktu szczepień.

W 2021 roku wszystkie koszty utrzymania jednostek OSP w Gminie Krościenko Wyżne, łącznie z przekazanymi dotacjami na zakupy wyposażenia i sprzętu wyniosły: **179 422,74 zł** brutto.

7.2 Współpraca z Policją

Zgodnie z treścią przepisu art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j.) zaspokajanie potrzeb wspólnoty w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli jest zadaniem własnym gminy.

Realizując wspomniane zadanie, w 2015 roku Gmina Krościenko Wyżne przekazała Policji, z przeznaczeniem na tzw. „**punkt przyjęć dzielnicowych**” wyposażone pomieszczenie w dawnym budynku GRN w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej, gdzie funkcjonariusz Komendy Miejskiej Policji w Krośnie pełni w określonym czasie dyżury. Były one pełnione również w roku 2021.

7.3 Obrona cywilna

Zasady funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 372 z późn. zm.).

Obrona cywilna ma na celu ochronę ludności, zakładów pracy i urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury, ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym w czasie wojny oraz współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwaniu ich skutków.

Realizacją zadań obrony cywilnej w Gminie kieruje i koordynuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne, który jest terenowym organem obrony cywilnej – Szefem Obrony Cywilnej Gminy. Zadania Gminy w zakresie obrony cywilnej, które są zadaniami zleconymi administracji rządowej, a także sposób ich realizacji, określają organy nadrzędne, tj. Starosta – Szef Obrony Cywilnej Powiatu, Wojewoda – Szef Obrony Cywilnej Województwa i Szef Obrony Cywilnej Kraju. Gmina posiada aktualny Plan Obrony Cywilnej sporządzony w 2014 roku w uzgodnieniu ze Starostą Krośnieńskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu.

W 2018 roku Wójt Gminy Krościenko Wyżne utworzył w budynku Urzędu Gminy Krościenko Wyżne magazyn dla sprzętu obrony cywilnej powierzonego Gminie przez Wojewodę Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej.

Magazyn obrony cywilnej pełni również funkcję gminnego magazynu przeciwpowodziowego, którego utrzymywanie i wyposażenie jest zadaniem własnym Gminy.

Na wyposażeniu gminnego magazynu przeciwpowodziowego **na koniec 2021 roku** znajdowały się:

- *worki polipropylenowe - 173 szt.*
- *plandeka polipropylenowa (150 g/m², wym. 8 x 12 m) - 1 szt.*
- *linka pleciona polipropylenowa (gr. 6 mm, długość 50 mb) - 1 szt.*
- *taśma ostrzegawcza biało-czerwona (75 mm x 100 mb) - 1 szt.*

Magazyn jest na bieżąco doposażany w materiały i sprzęt potrzebny na wypadek powodzi i innych sytuacji kryzysowych.

7.4 Zarządzanie kryzysowe

Zasady realizacji zarządzania kryzysowego określają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz 1856 z późn. zm.).

Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Krościenko Wyżne jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

Gmina posiada aktualny Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego, opracowany w 2021 roku. Plan określa potencjalne zagrożenia, które mogą wystąpić i stworzyć sytuację kryzysową w Gminie Krościenko Wyżne oraz przedstawia możliwości systemowego, efektywnego i skoordynowanego reagowania Wójta Gminy na takie zdarzenia. Plan zatwierdzony został w dniu 1 grudnia 2021 roku przez Starostę Krośnieńskiego.

W związku z faktem, iż w 2021 roku w dalszym ciągu na terenie Polski obowiązywał stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Wójt Gminy Krościenko Wyżne realizował zadania polegające na przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się ww. wirusa. Wójt Gminy Krościenko Wyżne uczestniczył w wielu wideokonferencjach (głównie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego), na których omawiane były sprawy związane z przeciwdziałaniem COVID-19. Realizował również zadania zlecone przez Wojewodę Podkarpackiego polegające m.in. na:

- transporcie mieszkańców do punktów szczepień,
- uruchomieniu infolinii w dla mieszkańców,
- wyznaczeniu koordynatora gminnego ds. transportu (dowozu) osób na szczepienia przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 na terenie Gminy Krościenko Wyżne (*zarządzenie Nr V/265/2021 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 stycznia 2021 r.*)
- realizacji kampanii informacyjnej, dotyczącej Narodowego Programu Szczepień, poprzez m.in. dystrybuowanie wśród mieszkańców różnego rodzaju ulotek, plakatów, broszur, gadżetów promujących akcje szczepień przeciw COVID-19.

Gmina Krościenko Wyżne wzięła udział w konkursie *Rosnąca Odporność*, realizowanym w ramach Narodowego Programu Szczepień. Efektem rozstrzygnięcia konkursu było nagrodzenie gmin, które osiągnęły najwyższy przyrost poziomu zaszczepienia mieszkańców pełnym cyklem szczepień przeciwko COVID-19, liczony od dnia 1 sierpnia 2021 r. do 31 października 2021 r. (*wyrażony w punktach procentowych*). Gmina Krościenko Wyżne zajęła pod tym względem II miejsce w Powiecie Krośnieńskim i otrzymała nagrodę w kwocie **500 000 zł**.

Ponadto, za pośrednictwem Wojsk Obrony Terytorialnej oraz KM PSP w Krośnie, nasza gmina otrzymała 10 800 szt. maseczek ochronnych, z przeznaczeniem dla mieszkańców gminy. Maseczki były rozdawane dla

mieszkańców w urzędzie gminy oraz w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy.

7.5 Realizacja pozostałych zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego

W 2021 roku w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne zakończono opracowywanie nowego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Krościenko Wyżne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Wcześniej, w grudniu 2020 roku Plan został zatwierdzony przez Wojewodę Podkarpackiego i uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

8. Zadania realizowane z zakresu oświaty

8.1 Opieka nad dziećmi do lat 3

Opieka nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Krościenko Wyżne jest sprawowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.), a nadzór nad wszystkimi formami opieki wykonywany jest na podstawie uchwały NR VII/42/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech.

Klub dziecięcy

Na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2021 r. funkcjonował jeden klub dziecięcy. Klub Dziecięcy Angelandia z siedzibą w Krościenku Wyżnym przy ul. Północnej 275, prowadzony jest przez Centrum Opieki i Rozrywki Dziecięcej Angelika Wagner. Został on wpisany w 2014 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Krościenko Wyżne. Ze względu na powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci, do Klubu może uczęszczać maksymalnie 13 dzieci. W Klubie pracuje trzy opiekunki (łącznie z właścicielką).

Gmina Krościenko Wyżne udziela klubowi dotacji celowej na podstawie uchwały NR XII/90/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości i zasad udzielania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 239 z 15 stycznia 2016 r. z późn. zm.). W 2021 r. udzielono Klubowi Dziecięcemu Angelandia dotacji w wysokości 36 600,00 zł. Dotacja była przekazywana miesięcznie na podstawie informacji o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką w klubie w danym miesiącu.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zgodnie z uchwałą NR VII/42/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech co roku przeprowadzają czynności związane z nadzorem nad klubem dziecięcym. Czynności kontrolne w Klubie Dziecięcym Angelandia zostały przeprowadzone w dniu 7 września 2021 r. i polegały w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności kwalifikacji osób zatrudnionych w klubie dziecięcym z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326);
- 2) warunków świadczonej opieki, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 3) zgodności liczby dzieci przypadających na jednego opiekuna w klubie;
- 4) wieku dzieci objętych opieką klubu;
- 5) zgodności danych zawartych w rejestrze klubów dziecięcych ze stanem faktycznym;
- 6) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.).

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

Dzienny opiekun

Od kwietnia 2019 r. Centrum Opieki i Rozrywki Dziecięcej Angelika Wagner działa także jako Dzienny Opiekun Angelika Wagner. Opiekunka sprawuje opiekę nad 5 dziećmi.

Gmina Krościenko Wyżne udziela dziennemu opiekunowi dotacji celowej na podstawie uchwały NR XII/90/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości i zasad udzielania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Krościenko Wyżne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 239 z 15 stycznia 2016 r. z późn. zm.). W 2021 r. nie przekazywano Dziennemu Opiekunowi dotacji z uwagi na brak dzieci objętych opieką.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zgodnie z uchwałą NR VII/42/2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech przeprowadzili czynności związane z nadzorem nad dziennym opiekunem. Czynności kontrolne Dziennego Opiekuna Angeliki Wagner zostały przeprowadzone w dniu 7 września 2021 r. i polegały w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) spełnienia wymogów względem dziennego opiekuna wynikających z art. 39 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
- 2) lokalu, w którym sprawowana jest opieka przez dziennego opiekuna;
- 3) zgodności liczby dzieci przypadających na dziennego opiekuna;
- 4) wieku dzieci objętych opieką przez dziennego opiekuna;
- 5) zgodności danych zawartych w rejestrze dzienny opiekunów ze stanem faktycznym;
- 6) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.)

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Gmina Krościenko Wyżne realizując ustawowy obowiązek w 2021 r. przekazała do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2020 r.

8.2 Stypendia szkolne

W roku szkolnym 2020/2021 Gmina Krościenko Wyżne była organem prowadzącym dla Samorządowego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II.

Uczniowie korzystali z pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne mógł otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występowało: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Wnioski o przyznanie stypendium można było składać do 15 września. Podstawowym kryterium był dochód na osobę w rodzinie wynoszący 528,00 zł netto.

W roku 2021 z ww. formy pomocy skorzystało 77 uczniów. Łączna kwota pomocy wyniosła 58 387,74 zł, w tym dotacja z budżetu państwa 11 677,55 zł.

Najlepszym uczniom naszych szkół przysługuje także stypendium w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne. W 2021 r. nagrodzonych zostało łącznie dwadzieścioro sześcioro uczniów w tym dwadzieścioro czworo za wyniki w nauce, i dwoje za osiągnięcia sportowe. Uczniowie ci otrzymali stypendium jednorazowe w wysokości od 500,00 zł do 800,00 zł.

8.3 Pozostałe zadania z zakresu oświaty realizowane w ramach urzędu gminy

Zadaniem gminy wynikającym z ustawy o systemie oświaty jest również dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników.

W okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. złożono jeden wniosek o przyznanie dofinansowania z tego tytułu.

Na podstawie ustawy o systemie oświaty gmina sprawuje kontrolę, a jednocześnie prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat. Niespełnianie obowiązku szkolnego bądź nauki podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub prawnych opiekunów, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania obowiązku posyłania dziecka do szkoły. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych przesyłają do gminy informację o przyjęciu uczniów z danej gminy do klas pierwszych. Na podstawie tego sporządzana jest ewidencja obowiązku nauki.

Ustawa Prawo oświatowe w art. 39 ust. 4 pkt 2 lit. a, nakładała na gminy obowiązek zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem, a rodzicami lub opiekunami ucznia, jeżeli zapewniają oni dowożenie dziecka we własnym zakresie. W roku szkolnym 2020/2021 do Urzędu Gminy wpłynęło siedem wniosków dotyczących zwrotu kosztów dowozu dzieci do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym. Na tej podstawie z sześcioma opiekunami (jeden wniosek rozpatrzony negatywnie) zawarto umowy określające zwrot kosztów za przejazd na trasie miejsce zamieszkania-ośrodek lub szkoła i z powrotem. Jednak w ciągu roku szkolnego w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zostały ujednoczone zasady obliczania wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu. W związku z tym zaszła konieczność określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Krościenko Wyżne na rok szkolny 2020/2021.

Trojgu dzieciom Gmina Krościenko Wyżne zapewniała bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Krośnie. Usługę tę świadczył Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto, w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zorganizowano dowóz i opiekę jednego dziecka niepełnosprawnego z terenu gminy do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego.

W roku szkolnym 2020/2021 Gmina Krościenko Wyżne otrzymała zwrot kosztów związanych z zapewnieniem opieki przedszkolnej dzieciom zamieszkałym na terenie tych gmin, a uczęszczających do Przedszkola Św. Józefa, funkcjonującego na obszarze Gminy Krościenko Wyżne od następujących gmin: Korczyna, Haczów, Krosno, Brzozów, Tarnowiec i Jedlicze.

W roku szkolnym 2020/2021 jeden z nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym złożył wniosek dotyczący awansu zawodowego nauczycieli. Posiedzenie komisji do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającej się o stopień nauczyciela mianowanego

miało miejsce 12 sierpnia 2021 r. Nauczyciel zdał egzamin, a Wójt Gminy Krościenko Wyżne nadał mu stopień nauczyciela mianowanego.

Na mocy art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela na gminy został nałożony obowiązek przeprowadzenia analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń i w przypadku nie osiągnięcia średnich wynagrodzeń wypłatę nauczycielom jednorazowego dodatku uzupełniającego. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy w styczniu 2021 r. wypłacono dodatek w łącznej wysokości **74 601,06 zł**.

Począwszy od 1 marca 2019 r. dane dotyczące oświaty są przekazywane na bieżąco wyłącznie przez aplikację internetową zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej.

9. Pozostałe programy i zadania realizowane przez urząd gminy

9.1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi

Uchwałą XXII/136/2020 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2020 r. został uchwalony Program Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) na 2021 rok.

Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.). Konsultacje przeprowadzono w dniach od 5 do 16 października 2020 r. poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne „Formularza konsultacji”, który stanowił załącznik do Zarządzenia V/221/2020 z dnia 5 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag i zastrzeżeń do projektu ww. programu.

Na terenie Gminy Krościenko w 2021 r. funkcjonowało 11 stowarzyszeń (w tym 9 stowarzyszeń mających siedzibę w Gminie Krościenko Wyżne):

- 1) Stowarzyszenie Kulturalne „Dębina” w Krościenku Wyżnym;
- 2) Gminny Klub Sportowy „WISŁOK” Krościenko Wyżne;
- 3) LKS „Orzeł” Pustyny;
- 4) Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wisłok” Krościenko Wyżne;
- 5) Stowarzyszenie „Zdrowie i Natura” w Krościenku Wyżnym;
- 6) Stowarzyszenie Aktywnej Promocji Sportu i Kultury „APSIK” w Krościenku Wyżnym;
- 7) Ochotnicza Straż Pożarna Krościenko Wyżne;
- 8) Ochotnicza Straż Pożarna w Pustynach;

- 9) AEROKLUB - KLASTER LOTNICZY "IWONICZ" w likwidacji;
- 10) Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie;
- 11) Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie.

Współpraca Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku prowadzona była w zakresie wsparcia finansowego i opierała się na zasadach pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

Gmina Krościenko Wyżne na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.) ogłaszała otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie:

- umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym;
- umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach;
- usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi;
- dowóz i opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi z terenu Gminy Krościenko Wyżne do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2021 r.

W każdym konkursie wpłynęło po jednej ofercie.

W ramach konkursów Gmina Krościenko Wyżne przyznała na 2021 r. dotacje celowe na realizację zadań określonych następującym stowarzyszeniom:

- Gminny Klub Sportowy „WISŁOK” Krościenko Wyżne (przyznana kwota dotacji 29 000,00 zł),
- LKS „Orzeł” Pustyny (przyznana kwota dotacji 21 000,00 zł),
- Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie (przyznana kwota dotacji 127 899,00 zł),
- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie (przyznana kwota dotacji 6 000,00 zł).

9.2 Program Gospodarki Niskoemisyjnej

Program Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Krościenko Wyżne został przyjęty postanowieniami uchwały NR XIII/97/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla obszaru obejmującego Miasto Krosno oraz Gminy: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka, Korczyna, Wojaszówka i Krościenko Wyżne. Natomiast uchwałą NR XXII/137/2020 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2020 r. dokonano jego aktualizacji.

W 2021 r. zostały zrealizowane w szczególności następujące zadania wynikające z PGN: modernizacja dróg wewnętrznych oraz wykonanie projektów

oświetlenia ulicznego w technologii energooszczędnej na drogach publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

9.3 Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań

W dniu 25 stycznia 2021 r. na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Krościenko Wyżne nr V/ 263 /2021 w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne zostało utworzone Gminne Biuro Spisowe celem wykonywania zadań zleconych naszej gminie w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

Spis w całej Polsce rozpoczął się w dniu 1 kwietnia 2021 r. a zakończył w terminie 30 września 2021 r.

Gminne Biuro Spisowe przeprowadziło nabór kandydatów na rachmistrzów, którym po zakończeniu przez nich odpowiednich szkoleń i pozytywnym wyniku testu wiedzy, powierzono wykonanie prac spisowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne. Dodatkowo, w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne wydzielono specjalne stanowisko komputerowe, celem umożliwienia wszystkim mieszkańcom samodzielnego dokonania czynności spisowych.

Obowiązkową metodą przeprowadzania Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. była metoda samospisu internetowego (CAWI), jednak uzupełniająco, można było skorzystać z metod tradycyjnych tj. wywiadu telefonicznego (CATI) lub wywiadu bezpośredniego (CAPI).

Gmina w ramach realizowanego zadania prowadziła akcję informacyjną, a pracownicy urzędu gminy służyli pomocą w dokonywaniu czynności spisowych przy użyciu wspomnianego wyżej stanowiska komputerowego. Odsetek spisanych osób i mieszkań z terenu naszej gminy był bardzo wysoki w odniesieniu do gmin z terenu Powiatu Krośnieńskiego.

II. Samorządowe Przedszkole im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym

1. Informacje ogólne

Edukacja przedszkolna ma ogromny wpływ na rozwój dziecka i kształtowanie jego postaw, ma na celu wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w początkowych latach jego życia, kształtowanie jego umiejętności intelektualnych i społecznych, a przede wszystkim wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole. Samorządowe Przedszkole im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym wspiera rodziców w procesie wychowania, opieki i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza przebiegała zgodnie z następującymi dokumentami:

Roczny plan pracy przedszkola

Główne założenia planu:

- troska o zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój wychowanków,
- wspomaganie rodziny w doskonaleniu osobowości i rozwoju dziecka,
- wsparcie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.

Główne zadania do realizacji:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych**

Cel główny: rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.

Cele szczegółowe:

- wyrównywanie szans edukacyjnych,
- wspieranie potencjału rozwojowego dziecka,
- stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i w środowisku domowym,
- wdrażanie dzieci do sumiennego i rzetelnego wykonywania podejmowanych zadań i obowiązków;

- 2) wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych**

Cel główny: bezpieczne wprowadzanie najmłodszych w cyfrowy świat.

Cele szczegółowe:

- rozwijanie logicznego, algorytmicznego myślenia,

- kształtowanie umiejętności zadaniowego podejścia do stawianych problemów,
- kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
- rozwijanie kreatywności,
- kształtowanie umiejętności bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych;

3) Działania wychowawcze przedszkola. Wychowanie w zgodzie z wartościami, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych

Cel główny: wyposażenie dziecka w wiedzę i umiejętności, które umożliwią mu przystosowanie się do otaczającego świata i jego reguł.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie przyjaznego modelu komunikacji i polubownego rozwiązywania konfliktów,
- uczenie tolerancji,
- uwrażliwienie dzieci na otaczający je świat,
- poszukiwanie metod wyciszających i wspomagających koncentrację dzieci.

Założenia określone w planie pracy przedszkola zostały zrealizowane, zamierzenia zostały wypracowane z uwzględnieniem możliwości i indywidualnych predyspozycji dzieci.

Plany miesięczne

Nauczyciele planowali i realizowali zajęcia na podstawie Roczego Planu Pracy oraz kalendarza świąt i uroczystości.

2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

Realizowano Program edukacji przedszkolnej autorstwa Wiesławy Żaby – Żabińskiej, Wioletty Majewskiej i Renaty Paździo wyd. MAC- Edukacja. Program jest zorientowany na dziecko oraz jego aktualne i najbliższe sfery rozwoju. Podkreśla również ważną rolę nauczyciela, który ma towarzyszyć dziecku, inicjując i stymulując szeroko pojęte procesy rozwojowe.

Podjęte działania w edukacji przedszkolnej uwzględniały zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego. Cele kształcenia i wychowania w programie zostały przypisane do czterech obszarów osiągnięć dziecka: fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.

Warunki i sposoby realizacji:

1. Nauczyciele organizowali zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystywali do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące

z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.

2. Organizowano zabawy, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka pozwoliła na doskonalenie motoryki i zaspokojenie potrzeby ruchu podopiecznych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w zakresie poznawania liter i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi.
3. Nauczyciele diagnozowali, obserwowali dzieci i twórczo organizowali przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
4. Nauczyciele systematycznie informowali rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcali do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
5. Przygotowywaliśmy dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
6. Zorganizowano stałe i czasowe kącki zainteresowań; czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy.
7. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwiała celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania. Aranżacja wnętrza umożliwiała także podejmowanie przez dzieci prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

3. Programy, innowacje, projekty realizowane w przedszkolu

➤ „Kodusie – kodujemy razem”.

Wczesne wprowadzanie dziecka w świat programowania pozwoliło zdobyć szereg kompetencji, odpowiedzialnie wejść w cyfrowy świat, kształtować logiczne, algorytmiczne myślenie, wyobraźnię przestrzenną, jak również pozwoli opanować umiejętność pracy w grupie. Wychowankowie rozwijali w ramach programu podstawowe funkcje poznawcze takie jak pamięć, koncentrację uwagi, analizę i syntezę wzrokową i słuchową oraz koordynację ruchową.

➤ „Kreatywny Przedszkolak – kreatywne dziecko”

Główny cel projektu to kreatywne i twórcze działania nauczycieli z przedszkolakami oraz uruchamianie twórczości dzieci, by potrafiły samodzielnie znaleźć rozwiązanie danego problemu. Dzieci doskonaliły w ten sposób umiejętności: planowania pracy, logicznego myślenia, w zakresie motoryki małej,

obowiązkowości, koncentracji i skupienia, współpracy, porządkowania swojego miejsca pracy.

➤ **„Eko Ludek”**

Celem projektu było m.in. przekazywanie dzieciom podstawowych wiadomości o ekosystemach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wszelkie zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek, rozwijanie u dzieci wrażliwości na piękno przyrody.

➤ **„Z kulturą mi do twarzy”**

Celem projektu było wprowadzenie dzieci w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, postaw patriotyzmu i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi dziecka, wzmocnienie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, formowanie u dzieci poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób.

➤ **„Magiczna moc bajek”**

Celem projektu była promocja wartości moralnych i kształtowanie postaw prospołecznych u dzieci w wieku przedszkolnym poprzez działania edukacyjne oparte o wspólną lekturę bajek i baśni.

➤ **„Kubusiowi Przyjaciele Natury”**

To jeden z największych ogólnopolskich programów edukacyjnych dla przedszkoli poświęcony tematyce ekologicznej, organizowany przez markę Kubuś. Jego celem była proekologiczna edukacja dzieci i zachęcenie do ruchu już od najmłodszych lat. Dzieci brały udział w zajęciach tematycznych, podczas których uczyły się troszczyć o środowisko naturalne, poznawać podstawowe zasady ekologii. Ponadto poznały korzyści płynące z ruchu oraz ze spożywania się owoców i warzyw oraz

➤ **Plany pracy indywidualnej dla dzieci potrzebujących wsparcia i dzieci szczególnie uzdolnionych**

Praca indywidualna z dzieckiem wspierająca jego rozwój, uczestnictwo w konkursach różnego typu.

➤ **Program nauki języka angielskiego.**

W roku szkolnym 2020/2021 zadania przedszkola były w oparciu o wytyczne wynikające z polityki oświatowej państwa, priorytetów Kuratora Oświaty, władz samorządowych oraz potrzeb placówki.

Były one następujące:

- **Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno - pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**

Głównym założeniem było rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci. Na bieżąco podejmowano działania wspierające, prowadzono pracę indywidualną z dziećmi, wspierano dzieci we wszystkich sferach rozwojowych według indywidualnych potrzeb.

- **Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.**

Wykorzystywano narzędzia i zasoby cyfrowe oraz metody kształcenia na odległość. Szczególnie w okresie od 24.02.2021 do 5.03.2021 oraz od 29.03.2021 do 16.04.2021. W tym czasie przedszkole prowadziło pracę zdalną, zgodnie z Rozporządzeniem MEiN. W tym czasie ważne było, aby dzieci bezpiecznie i efektywnie korzystały z technologii cyfrowych. Pomocne w tym zakresie okazało się realizowanie innowacyjnego programu pn. „Kodusie- kodujemy razem”, prowadzenie gier i zabaw dydaktycznych rozwijających kompetencje kluczowe. Komunikacja z rodzicami odbywała się poprzez komunikator internetowy, uroczystości i wydarzenia w grupie były zapisywane i przekazywane w formie cyfrowej. Poprzez grupę online była prowadzona pedagogizacja rodziców.

- **Działania wychowawcze przedszkola. Wychowanie w zgodzie z wartościami, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.**

Realizacja tego kierunku odbywała się m.in. poprzez stworzenie Kodeksu grupowego - ustalenie zasad i norm panujących w grupie, codzienne czytanie bajek oraz organizowanie zajęć w oparciu o literaturę dziecięcą, prowadzenie zajęć i zabaw kształtujących poznawanie i nazywanie własnych emocji, realizacja zadań programu „Magiczna Moc Bajek”.

W ciągu roku szkolnego 2021/2022 realizowano następujące zadania:

1. **Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.**
2. **Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.**

3. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w przedszkolu. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Przedszkole podejmowało działania wychowawcze w zakresie wzmocniania właściwych i eliminowania złych zachowań dzieci poprzez:

- działania mające na celu budowanie wzajemnego zaufania między wszystkimi członkami społeczności przedszkola (pracownikami, pracownikami a rodzicami) np. wzajemna pomoc, akcja „Cała Polska czyta dzieciom”,
- obserwowano, czy przestrzegane są przez dzieci, rodziców i pracowników obowiązujące zasady zachowania - można stwierdzić, że zasady i normy obowiązujące w przedszkolu są przestrzegane przez całą społeczność przedszkola.
- nauczyciele stosowali bezpieczne konsekwencje eliminowania zachowań niepożądanych, stosowali wzmocnienie pozytywne (nagroda, pochwała, znaczek, naklejka, dyżury, brawa, gratulacje).

Dbano o to, aby dziecko znało konsekwencje dobrego i złego zachowania. W pracę wychowawczą włączano nauczycieli, rodziców i innych pracowników przedszkola.

Przedszkole współpracowało z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych kierując dzieci na badania psychologiczne i do poradni logopedycznej.

Zwracano szczególną uwagę na aspekt bezpieczeństwa jakim jest ochrona dzieci przed przemocą i innymi formami naruszającymi nie tylko bezpieczeństwo fizyczne, ale również psychiczne dziecka. Pomagały w tym: Kodeks Przedszkolaka (zasady właściwego zachowania), zajęcia o emocjach, bajki terapeutyczne, pedagogizacja rodziców.

W przedszkolu zatrudniona jest profesjonalna kadra pedagogiczna. Nauczycielki posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej, zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czy zajęć z języka angielskiego.

Nauczycielki indywidualizowały proces edukacyjny, kładąc nacisk na podmiotowość wychowanków oraz stwarzanie optymalnych warunków dla ich rozwoju. Systematycznie podnosiły swoje kwalifikacje uczestnicząc w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, warsztatach, seminariach, kursach. Sprawowały opiekę nad praktykantkami z Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie i Uniwersytetu Rzeszowskiego.

W placówce zorganizowane były dodatkowe zajęcia (logopedia, religia, rytmika).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była dzieciom, nauczycielom w wypełnianiu ich statutowych zadań oraz w razie potrzeby rodzicom dzieci.

Działalność przedszkola w roku szkolnym 2020/2021, oprócz codziennej pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi, obfitowała w szereg zdarzeń, imprez w większości wewnątrzprzedszkolnych, co zostało udokumentowane w prowadzonej Kronice Przedszkolnej.

4. Informacja finansowa

Analiza porównawcza przychodów i kosztów dla 2020 i 2021 roku

Przychody	2020	2021	wzrost/ spadek o kwotę
Opłata za godziny ponad podstawę programową	18 117,50	23 919,50	5 802,00
Odsetki za nieterminowe wpłaty	37,05	27,83	-9,22
Odsetki za terminowe wpłaty podatku do US	197,00	209,00	12,00
Opłata za wyżywienie dzieci w przedszkolu	62 066,50	86 464,00	24 397,50
Opłata za wyżywienie dzieci w szkole	29 876,00	58 852,50	28 976,50
Kapitalizacja odsetek bankowych	27,10	0,00	-27,10
Refundacja z PUP Krosno	1 522,30	0,00	-1 522,30
Odszkodowanie PZU Krosno	0,00	851,38	851,38
RAZEM	111 843,45	170 324,21	58 480,76

Finansowanie działalności samorządowego przedszkola jest zadaniem własnym gminy i środki dla placówki przekazywane są na konto wydatkowe przedszkola przez Gminę Krościenko Wyżne. Na podstawie danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30 września każdego roku gmina nalicza dotację na wychowanków oraz subwencję na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Koszty	2020	2021	wzrost/ spadek o kwotę
<i>Amortyzacja</i>	58 170,50	58 170,50	0,00
<i>Zużycie materiałów i energii</i>	167 535,46	242 973,06	75 437,60
<i>Usługi obce</i>	26 826,47	39 505,52	12 679,05
<i>Podatki i opłaty</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Wynagrodzenia w rozbiciu na:</i>	912 999,79	1 058 876,78	145 876,99
<i>Nauczyciele</i>	433 013,69	511 973,86	78 960,17
<i>Pozostali pracownicy</i>	479 986,10	546 902,92	66 916,82
<i>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników</i>	254 427,28	291 276,41	36 849,13
<i>Pozostałe koszty operacyjne</i>	18 053,88	2 498,21	-15 555,67
RAZEM	1 438 013,38	1 693 300,48	255 287,10

Przychody

W pozycji „Opłata za godziny ponad podstawę programową” odnotowano w stosunku do roku 2020 wzrost o kwotę 5 802,00 zł, w pozycji „Opłata za wyżywienie dzieci w przedszkolu” wzrost o kwotę 24 397,50 zł, w pozycji „Opłata za wyżywienie dzieci w szkole” wzrost o kwotę 28 976,50 zł. Opisane różnice wynikły przede wszystkim z powrotu do stacjonarnego funkcjonowania przedszkola w związku ze zniesieniem obostrzeń wynikających z epidemii COVID -19.

Koszty

Wygaśnięcie wspomnianych obostrzeń miało również widoczny wpływ na finanse przedszkola po stronie kosztowej.

W pozycji „Zużycie materiałów i energii” odnotowano wzrost o kwotę 75 437,60 zł, na którą złożyły się:

- w paragrafie „Zakup żywności” wzrost o kwotę 62 059,55 zł
- w paragrafie „Zużycie energii” wzrost w 2021r. o kwotę 11 195,17 zł
- w paragrafie „Zużycie materiałów i wyposażenia” spadek o kwotę 10 212,88 zł
- w paragrafie „Zakup pomocy dydaktycznych” wzrost o kwotę 12 395,76 zł
- W pozycji „ Usługi obce” wzrost o kwotę 10 711,05 zł

Wzrosły również koszty jednostki w pozycji „Wynagrodzenia”. W przypadku wynagrodzeń nauczycieli odnotowano wzrost wydatków o kwotę 78 960,17 zł, co było podyktowane przede wszystkim wynikającymi z odrębnych przepisów podwyżkami wynagrodzeń.

W pozycji „Wynagrodzenia” – dla administracji i obsługi przedszkola nastąpił wzrost o kwotę 66 916,82 zł spowodowany głównie podwyżkami dla pracowników.

Konsekwencją powyższego było również zwiększenie wydatków jednostki w pozycji „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników” o kwotę 36 849,13 zł.

Spadek o 15 501,48 zł w pozycji „Pozostałe koszty operacyjne” wynika z faktu, iż w 2020 roku w związku z przymusową restrukturyzacją Podkarpackiego Banku Spółdzielczego w Sanoku utraciliśmy wspomnianą kwotę.

5. Struktura jednostki i stan zatrudnienia

W roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z arkuszem organizacyjnym działalność wychowawczo – edukacyjna placówki była prowadzona w 4 oddziałach.

Rok 2020				Rok 2021		
	<i>Liczba dzieci z terenu gminy</i>	<i>Liczba dzieci spoza terenu gminy</i>	<i>Granice wieku</i>	<i>Liczba dzieci z terenu gminy</i>	<i>Liczba dzieci spoza terenu gminy</i>	<i>Granice wieku</i>
<i>Oddział I</i>	22	1	3 latki	23	1	3 latki
<i>Oddział II</i>	22	2	3-4 latki	22	2	3-4 latki
<i>Oddział III</i>	23	1	4-5 latki	22	1	4-5 latki
<i>Oddział IV</i>	22	1	5 latki	21	1	5 latki
Ogółem	89	5		88	5	

Personel przedszkola:

- dyrektor - pełny etat,
- 6 nauczycielek - pełny etat,
- nauczycielka j. angielskiego - 3/25 etatu,
- nauczyciel religii - 2/25 etatu,
- nauczyciel współorganizujący kształcenie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pełny etat,
- pomoc nauczyciela - pełny etat,
- 4 woźne oddziałowe - pełny etat,
- 2 kucharki - pełny etat,
- pomoc kuchenna - pełny etat- w ramach robót publicznych (w związku z przygotowywaniem posiłków dla szkoły),
- intendentka - pełny etat,
- główna księgowa - pełny etat,
- referent do spraw administracyjno-księgowych - pełny etat,
- konserwator - 1/2 etatu.

Personel przedszkola zapewniał fachową opiekę wszystkim dzieciom, dbając o ich bezpieczeństwo i rozwój w dostosowując metody i sposób prowadzenia zajęć do indywidualnych predyspozycji wychowanków.

Przedszkole dbało o wszechstronny rozwój dziecka, biorąc pod uwagę na jego własne potrzeby oraz zainteresowania. W jednostce przeprowadzano zajęcia w różnorodny sposób m.in. poprzez zabawę i naukę, zajęcia plastyczne, śpiew, taniec, naukę wierszy, piosenek, wyjścia i wycieczki, udział w konkursach, realizację szeregu programów edukacyjnych. Wykazywana przez cały personel troska o wszechstronny rozwój wychowanków pozwala na ich przygotowanie do etapu edukacji w szkole podstawowej, co stanowi jeden z priorytetów działalności placówki.

III. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym

1. Ogólne informacje o szkole

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II jest ośmioklasową, publiczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi. W szkole utworzone są oddziały integracyjne. W bieżącym roku szkolnym dzieci i młodzież uczą się w 20 oddziałach.

Realizacja zadań określonych w statucie szkoły

Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w **Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły** dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 6) pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

Kształcenie ogólne w szkole ma na celu wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele), jak również rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania oraz wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie. Każdy uczeń może uzyskać pomoc psychologiczną i pedagogiczną, zgłaszając się bezpośrednio do pedagoga szkolnego, nauczyciela realizującego terapię pedagogiczną lub danego wychowawcy.

Wszyscy uczniowie, a w szczególności uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi i wymagający pomocy w uzupełnieniu braków, mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i zajęć terapeutycznych. Szkoła wspomaga również rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych. Uczniowie mają możliwość nauki dwóch języków obcych: język angielski i język niemiecki.

Szkoła stwarza także możliwość rozwoju zainteresowań wynikających z potrzeb i sugestii uczniów. Działają tu koła zainteresowań: teatralne, ekologiczne, sportowe, muzyczne, dziennikarskie oraz rozwijające zainteresowania polonistyczne, matematyczne. Ofertę uzupełnia Szczep Harcerski im. Stanisława Filara, który oprócz pracy wychowawczej metodą harcerską, umożliwia organizację turystyki i rekreacji na obozach harcerskich, zimowiskach, biwakach i rajdach.

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów. Głównym celem działalności innowacyjnej szkoły jest wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

Ponadto, szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów. Działanie to ma na celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. W klasach I-VI obejmują one orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Natomiast w klasach VII i VIII ich celem jest wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym uczą się w 29 salach lekcyjnych, w tym w trzech pracowniach komputerowych, językowej z nowoczesnym sprzętem audio, biologicznej, fizyko - chemicznej. Klasopracownie w większości wyposażone są w zestawy do projekcji

audiowizualnej. Szkoła dysponuje również tablicami multimedialnymi, monitorami interaktywnymi, jak również posiada niezbędne w procesie lekcyjnym oprogramowanie i pomoce dydaktyczne.

Szkoła odgrywa istotną rolę w życiu każdego dziecka i jego rodziców. Związane jest to m.in. z faktem, że uczniowie spędzają w szkole znaczną część dnia, co stawia ją pod tym względem, na drugim miejscu zaraz po domu rodzinnym. Rodzice pozostawiając swoje dziecko w szkole chcą mieć pewność, że jest to miejsce bezpieczne, w którym ich pociechom zostanie zapewniona odpowiednia opieka, wychowanie i edukacja. Tworzymy uczniom warunki sprzyjające zaspokajaniu ich potrzeb, umożliwiające naukę i wypoczynek oraz dbamy o ich bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.

Uczniowie osiągający wysokie wyniki w nauce oraz mający osiągnięcia artystyczne lub sportowe otrzymują stypendium motywacyjne z funduszu stypendialnego wójta gminy. W roku szkolnym 2017/2018 stypendium otrzymało 15 uczniów, w 2018/2019 – 10 uczniów, w 2019/2020 – 16 uczniów, a 2020/2021 – 26 uczniów.

Szkoła zapewnia też codzienną opiekę zdrowotną. Działa Gabinet Profilaktycznej Opieki Medycznej. W uzasadnionych przypadkach pomoc udzielana jest przez pobliską przychodnię. Każdy chętny uczeń może również skorzystać w szkole z ciepłych posiłków, które przygotowywane są przez w ramach stołówki Samorządowego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym.

2. Kadra

Wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, oraz uczestniczą w ciągłym doskonaleniu zawodowym. Nowoczesna edukacja nakierowana jest na rozwój ucznia o wysokiej jakości, ta jedna z najważniejszych wartości społecznych i jednostkowych, staje się warunkiem rozwoju społecznego i cywilizacji. Nauczyciel, aby rozwinąć kunszt nauczycielski musi się doskonalić przez cały okres aktywności zawodowej. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli jest drogą dochodzenia do lepszej szkoły poprzez wspólne tworzenie nowoczesnych programów szkolnych, integrowanie wiedzy, opracowywanie koncepcji, rozwiązań dla własnej szkoły i wdrażanie je w życie. Doświadczenie wskazuje, że dużo szybciej, skuteczniej i efektywniej uczymy się w grupie. Różnorodne doświadczenia poszczególnych nauczycieli pracujących w zespołach stają się wspólną własnością. Dzielenie się nimi doprowadza do jednoczesnego wzbogacania innych.

W naszej szkole Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli ma charakter wieloaspektowy i realizowane poprzez trzy kierunki, które mają na celu:

- a) podniesienie jakości pracy szkoły,
- b) podniesienie poziomu nauczania i kwalifikacji nauczycieli,
- c) wzajemne wspierania się w przewyciężaniu i rozwiązywaniu pojawiających się trudności i problemów.

3. Organizacja szkoły

a) rok szkolny 2020/2021

II. ORGANIZACJA SZKOŁY - ROK SZKOLNY 2020/2021					
Liczba oddziałów ogółem:		21		zmianowość: szkoła jednozmianowa	
	Oddziały zerowe	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	III etap edukacyjny	OGÓŁEM
Liczba oddziałów	2	7	12	-	21
Liczba uczniów	34	127	229	-	390
Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wynikającymi z orzeczeń i opinii oraz zakwalifikowanych przez zespoły nauczycieli					62
Nauczane języki obce: język angielski, język niemiecki					
Zajęcia pozalekcyjne: koło matematyczne, koło teatralne, koło komputerowe, koło muzyczne, koło ekologiczne, koło miłośników przyrody, zajęcia rekreacyjno- sportowe, zajęcia Szczepu Harcerskiego, koło wolontariatu, gazetka szkolna KLEKS, pomoc psychologiczno - pedagogiczna w zakresie bloku humanistycznego i matematyczno - przyrodniczego, zespoły dydaktyczno - wyrównawcze					
III. STAN ZATRUDNIENIA					
Liczba nauczycieli	ogółem		pełnozatrudnionych	niepełnozatrudnionych	
	51+3 urlop bezpł.		43+ 1 urlop bezpł.	8 + 2 urlop bezpł.	
Status zawodowy	bez stopnia awansu	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani
Liczba nauczycieli	3	-----	10	5	36
Kwalifikacje do nauczania dwóch lub więcej przedmiotów				dwa przedmioty	więcej
liczba nauczycieli 54			25		0

Poziom wykształcenia	mgr z pp	mgr	wyższe zaw.	licencjat	SN	kol. jęz.	Inne
liczba nauczycieli	52	0	0	2	0	0	0
Pracownicy administracji	4 pracowników (3,75 etatu)			Pracownicy obsługi	9 pracowników (9 etatów)		
IV. ZASOBY MATERIALNE							
BAZA DYDAKTYCZNA							
liczba sal lekcyjnych	26		liczba pracowni komputerowych	3			
liczba pracowni specjalistycznych	4		liczba stanowisk komputerowych	31			
biblioteka szkolna	1		dostęp do Internetu	NEOSTRADA /OSE/STIMO (światłowod)			
Czytelnia	1		Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej	1 pracownia			

b) rok szkolny 2021/2022

II. ORGANIZACJA SZKOŁY - ROK SZKOLNY 2021/2022					
Liczba oddziałów ogółem:		20		zmianowość: szkoła jednozmianowa	
	Oddziały zerowe	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	III etap edukacyjny	OGÓŁEM
Liczba oddziałów	2	6	12	-	20
Liczba uczniów	45	119	226	-	390
Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wynikającymi z orzeczeń i opinii oraz zakwalifikowanych przez zespoły nauczycieli					59
Nauczane języki obce: język angielski, język niemiecki					

Zajęcia pozalekcyjne: koło matematyczne, koło teatralne, koło komputerowe, koło muzyczne, szkolne koło miłośników przyrody, biologia kreatywna, zajęcia rekreacyjno-sportowe (siatkówka, badminton, piłka nożna, siłownia), zajęcia Szczepu Harcerskiego, koło wolontariatu, koło dziennikarskie (gazetka szkolna KLEKS), koło języka niemieckiego, koła rozwijające zainteresowania polonistyczne, matematyczne, plastyczno - techniczne (dla uczniów klas I-III pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie bloku humanistycznego i matematyczno przyrodniczego, zespoły dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia rewalidacyjne.

III. STAN ZATRUDNIENIA

Liczba	ogółem		pełnozatrudnionych		niepełnozatrudnionych		
nauczycieli	53+2 urlop bezpł.		44		9 + 2 urlop bezpł.		
Status zawodowy	bez stopnia awansu	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani		
Liczba nauczycieli	-----	4	8	5	38		
Kwalifikacje do nauczania dwóch lub więcej przedmiotów				dwa przedmioty	więcej		
liczba nauczycieli 55				25	0		
Poziom wykształcenia	mgr z pp	mgr	wyższe zaw.	licencjat	SN	kol. jęz.	Inne
liczba nauczycieli	54	0	0	1	0	0	0
Pracownicy administracji	4 pracowników (3,75 etatu)			Pracownicy obsługi	9 pracowników (9 etatów)		

IV. ZASOBY MATERIALNE

BAZA DYDAKTYCZNA

liczba sal lekcyjnych	26	liczba pracowni komputerowych	3
-----------------------	----	-------------------------------	---

liczba pracowni specjalistycznych	4	liczba stanowisk komputerowych	31
biblioteka szkolna	1	dostęp do Internetu	NEOSTRADA /OSE/STIMO (światłowód)
Czytelnia	1	Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej	1 pracownia

4. Liczba uczniów

a) liczba uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym i Publicznym Gimnazjum w Krościenku Wyżnym w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022:

Nazwa placówki	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
SP w KW	367	23	354	22	356	19
Gimnazjum w KW	46	3	-	-	-	-
Razem	413	26	354	22	356	19

Nazwa placówki	2021/2022	
	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
SP w KW	345	18
Razem	345	18

b) liczba uczniów przypadająca na oddział w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym i Publicznym Gimnazjum w Krościenku Wyżnym w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022:

Nazwa placówki	Średnia liczba uczniów w oddziale			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
SP w KW	16,68	16,09	18,74	19,5
Gimnazjum w KW	15,33	-	-	-
Średnia	16,52	16,09	18,74	19,5

c) liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022:

Nazwa placówki	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Liczba dzieci	Liczba oddziałów	Liczba dzieci	Liczba oddziałów	Liczba dzieci	Liczba oddziałów	Liczba dzieci	Liczba oddziałów
SP „Oddziały zerowe”	40	2	47	2	34	2	45	2

5. Sukcesy uczniów:

a) rok szkolny 2020/2021

Nazwa konkursu	Etap	Liczba biorących udział	Wywalczone miejsca
Konkurs plastyczny na Kartkę Bożonarodzeniową „Wigilijne życzenia”	ogólnopolski	7	udział
Jesienny Konkurs Literacki „Drzewo w krajobrazie”	ogólnopolski	1	udział
XX Ogólnopolski Konkurs Arsenał Pamięci	ogólnopolski	2	tytuł laureata: 2
8. Krośnieński Turniej Jednego Wiersza organizowany przez Krośnieńską Bibliotekę Publiczną	powiatowy	3	II miejsce: 1
IV Ogólnopolski Konkurs Literacki Im. Bolesława Prusa	ogólnopolski	1	udział
Ogólnopolski Konkurs Literacki „Popisz się talentem”	ogólnopolski	1	udział
II Powiatowy Konkurs Matematyczny im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie	powiatowy	5	wyróżnienie: 1
Konkurs plastyczny – „Piętra lasu w plakacie Puszczy Białowieskiej”	ogólnopolski	1	udział
II Wojewódzki Konkurs Przyrodniczy im. Prof. A. Szeptyckiego organizowany przez LO im. M. Kopernika w Krośnie	wojewódzki	3	laureat III stopnia: 2 udział:1

7. Wyniki egzaminów:

a) rok szkolny 2019/2020

Obszar/Oddział	A	B	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo
Przedmiot						
<i>język polski</i>	65	60	63	63	61	61
<i>matematyka</i>	56	47	52	52	47	48
<i>język angielski</i>	52	45	48	48	50	53

b) rok szkolny 2020/2021

Obszar/Oddział	A	B	C	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo
Przedmiot							
<i>język polski</i>	67	57	54	59	59	60	62
<i>matematyka</i>	60	55	47	54	54	48	49
<i>język angielski</i>	63	55	37	52	52	60	65

6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce

a) rok szkolny 2020/2021

-liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną: **85 uczniów (0ab: 10, I-III: 30, IV-VIII: 45) w tym:**

L.p.	Liczba uczniów z orzeczeniem PPP	Liczba uczniowie z opinią PPP	Liczba uczniów z informacją PPP	Łącznie
1.	22	36	4	62

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA	
LICZBA GODZIN	20

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE	
LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GODZIN
22	44

ZESPOŁY DYDAKTYCZNO - WYRÓWNAWCZE	
LICZBA GODZIN	10

ZAJĘCIA W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ Z JĘZYKA POLSKIEGO I MATEMATYKI	
LICZBA GODZIN	4

ZAJĘCIA KOREKCYJNO - KOMPENSACYJNE	
---	--

LICZBA GODZIN	11
---------------	----

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE EMOCJONALNO-SPOŁECZNE	
LICZBA GODZIN	6

GIMNASTYKA KOREKCYJNA	
RODZAJ ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
Gimnastyka korekcyjna w klasach I	1
Gimnastyka korekcyjna w klasach II	1
RAZEM:	2

NAUCZYCIELE WSPÓLORGANIZUJACY PROCES KSZTAŁCENIA / POMOC NAUCZYCIELA	
LICZBA GODZIN	192

ZAJĘCIA Z PSYCHOLOGIEM	
LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GODZIN
5	5

b) rok szkolny 2021/2022

-liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną: 94 uczniów (0ab: 22, I-III: 19, IV-VIII: 53) w tym:

L.p.	Liczba uczniów z orzeczeniem PPP	Liczba uczniowie z opinią PPP	Liczba uczniów z informacją PPP	Łącznie
1.	22	34	3	59

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA	
LICZBA GODZIN	5

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE	
LICZBA UCZNIÓW	LICZBA GODZIN
22	44

ZESPOŁY DYDAKTYCZNO - WYRÓWNAWCZE	
LICZBA GODZIN	10

ZAJĘCIA W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ Z JĘZYKA POLSKIEGO I MATEMATYKI	
LICZBA GODZIN	4

ZAJĘCIA KOREKCYJNO - KOMPENSACYJNE	
<i>LICZBA GODZIN</i>	10

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE EMOCJONALNO-SPOŁECZNE	
<i>LICZBA GODZIN</i>	12

GIMNASTYKA KOREKCYJNA	
<i>RODZAJ ZAJĘĆ</i>	<i>LICZBA GODZIN</i>
<i>Gimnastyka korekcyjna w klasach I</i>	1
<i>Gimnastyka korekcyjna w klasach II</i>	1
RAZEM:	2

NAUCZYCIELE WSPÓŁORGANIZUJACY PROCES KSZTAŁCENIA / POMOC NAUCZYCIELA	
<i>LICZBA GODZIN</i>	188

ZAJĘCIA Z PSYCHOLOGIEM	
<i>LICZBA UCZNIÓW</i>	<i>LICZBA GODZIN</i>
5	5

7. Informacja finansowa:

a) informacja finansowa z uwzględnieniem rodzaju wydatków oraz źródeł i rodzaju przychodów uzyskanych z działalności za rok 2020/2021:

Rodzaj przychodów	Rok 2020	Rok 2021
Dotacja celowa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe	38 842,65	45 522,86
Dotacja na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym	55 708,80	46 332,80
Subwencja na rok 2020/2021	5 464 544,77	5 574 138,99
Dotacja z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów	-	4 896,76
Dotacja celowa „Aktywna tablica”	-	35 000,00
Dotacja „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	-	12 000,00
Dofinansowanie z programu „Laboratoria Przyszłości”	-	103 500,00
Odsetki bankowe oraz inne dochody	869,81	882,00

ROK 2021

a) przychody w roku obrotowym 2021:

Przychody w roku obrotowym 2021 wynoszą ogółem:	5 822 273,41
w tym:	
Środki z budżetu gminy	5 574 138,99
Dotacja celowa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe	45 522,86
Dotacja na dofinansowanie pomocy mat. o charakterze socjalnym	46 332,80
Dotacja z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów	4 896,76
Dotacja celowa „Aktywna tablica”	35 000,00
Dotacja „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”	12 000,00
Dofinansowanie z programu „Laboratoria Przyszłości”	103 500,00
Wpływy z różnych dochodów	882,00

b) koszty za rok obrotowy 2021:

Koszty za rok obrotowy 2021 wynoszą ogółem:	5 990 839,93 zł
Amortyzacja	146 315,31
Zużycie materiałów i energii	415 578,11
w tym:	
Zakup materiałów i wyposażenia	80 348,83
Zakup pomocy dydaktycznych	202 821,52
Energia	132 407,76

c) usługi obce:

Usługi obce	137 821,33
w tym:	
Zakup usług zdrowotnych	2 915,50
Usługi telekomunikacyjne	4 086,39
Pozostałe usługi	130 819,44

d) wynagrodzenia:

Wynagrodzenia	3 999 138,24
w tym:	
Wynagrodzenia osobowe	3 703 227,78

Dodatkowe wynagrodzenie roczne	295 910,46
--------------------------------	------------

e) ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia:

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 201 774,92
w tym:	
Ubezpieczenia społeczne	780 558,05
Dodatek wiejski	213 602,87
ZFŚS	207 614,00

f) pozostałe koszty rodzajowe:

Pozostałe koszty rodzajowe	90 212,02
w tym:	
Stypendia szkolne	58 387,74
Stypendia motywacyjne	18 400,00
Podróże służbowe	1 041,01
Różne opłaty i składki	6 918,27
Szkolenia	5 465,00

IV. Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym

1. Informacje ogólne

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym jest samorządową instytucją kultury Gminy Krościenko Wyżne. Służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy. Jej podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów.

Na terenie gminy funkcjonują dwie placówki - biblioteka główna w Krościenku Wyżnym oraz filia w Pustynach. Atrakcyjny księgozbiór, bezpłatny dostęp do Internetu, oferta kulturalno-edukacyjna sprawiają, że biblioteki stają się miejscem chętnie odwiedzanym przez mieszkańców naszej gminy.



Zbiory naszych bibliotek wyglądają następująco: **19533** - Krościenko Wyżne, **5889** - filia w Pustynach.

W 2021 roku nasze zbiory powiększyły się o 1173 woluminów. Ze środków budżetowych zakupione zostały 922 książki, z dotacji „Zakup nowości dla bibliotek” 251. Wszystkie nasze książki są na bieżąco opracowywane i udostępnione w katalogu on-line na stronie internetowej www.biblioteka.kroscienkowyzne.eu. Każdy może więc sprawdzić, czy dana książka znajduje się w bibliotece i ile jest jej egzemplarzy. Czytelnik może dzięki temu dokonać rezerwacji książki on-line.

Czytelnicy i wypożyczenia

W 2021 roku do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym zapisanych zostało **941** czytelników (25 osób więcej niż w 2020 roku). Na zewnątrz wypożyczyli oni **14479** książek o **826** więcej niż w poprzednim roku.

Zatrudnienie

W 2021 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym przeciętne zatrudnienie wynosiło 3,25 etatu i utrzymało się na tym samym poziomie, co w 2020 r. Zespół biblioteki tworzą 4 osoby (1 etat dyrektor, 1 etat bibliotekarz w bibliotece głównej oraz 1 etat bibliotekarz w filii w Pustynach, 0,25 etatu główny księgowy).

2. Pozostała działalność kulturalno - edukacyjna

Obie biblioteki prowadziły działalność informacyjną polegającą na udzielaniu odpowiedzi na konkretne pytania czytelników. Pomagaliśmy w wyborze literatury

oraz informowaliśmy o zbiorach innych bibliotek. Ważną rolę w dotarciu do odbiorców odgrywa strona internetowa i profil społecznościowy na Facebooku. Znajduje się tam m.in. link do katalogu księgozbioru, aktualności z życia biblioteki oraz nowości wydawnicze zakupione w konkretnych miesiącach.

Kluby Wiedzy

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym była jedną z 21 bibliotek z całej Polski, która brała udział w pilotażowym projekcie „Kluby wiedzy w bibliotekach”. Jest to część międzynarodowego projektu „Learning circles in libraries”, który koordynuje Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego wraz z partnerami z USA, Finlandii, Niemiec, Portugalii i Rumunii. Celem projektu jest ułatwienie osobom dorosłym dostępu do przydatnych treści online, wsparcie w zdobywaniu wiedzy oraz doskonaleniu umiejętności uczenia się przez całe życie.

W naszej bibliotece realizowaliśmy nasz autorski kurs „Podróżujemy online”, który pokazywał, jakie możliwości zwiedzania świata daje nam dziś komputer z dostępem do Internetu. Jest to obecnie ważne medium, ułatwiające kontakt ze światem, a w szczególności z kulturą i informacją. Bez wychodzenia z domu możemy „pospacerować” po mieście, zwiedzić zabytkowe wnętrza katedr lub zamków, a nawet zobaczyć wystawę w muzeum. Ilość dostępnych w sieci materiałów cały czas rośnie, co jest ważne szczególnie dla osób, które z rozmaitych przyczyn nie mają możliwości osobiście odwiedzić danego miejsca. Część spotkań Klubu Wiedzy ze względu na pandemię Covid19 odbywały się on-line. Uczestniczyły w nich panie z Klubu Seniora. Łącznie odbyło się 12 spotkań, w których wzięło udział 63 osoby.

Sieć na kulturę w podregionie krośnieńskim

W 2021 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym realizowaliśmy projekt „Korzystanie z cyfrowych usług na zaawansowanym poziomie”. Uczestniczyło w nim ośmioro dzieci powyżej 10 roku życia. Zajęcia odbywały się w czasie wakacji. Celem projektu było podniesienie kompetencji i kwalifikacji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury poprzez organizację szkoleń oraz dostęp do materiałów edukacyjnych oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat poprzez prowadzenia atrakcyjnych i perspektywicznych zajęć. Projekt był współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”).

Wycieczka krajoznawczo-kulturalna – Roztocze i Zamojszczyzna

W dniach 7 i 8 lipca członkinie Klubu Seniora, Klubu Wiedzy oraz czytelnicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym udali się na objazdową wycieczkę po terenach Lubelszczyzny i Roztocza. Celem wycieczki była integracja uczestników oraz zainteresowanie kulturą i zabytkami Polski.

Program Rozwoju Bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym jako jedna z 75 bibliotek publicznych z całej Polski zakwalifikowała się do Programu Rozwoju Bibliotek. Wspiera on tysiące bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. Ideą programu jest stworzenie z bibliotek miejsc, gdzie mieszkańcy spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają. W związku z udziałem w programie otrzymaliśmy nowy laptop, tablet i kamerę internetową. Bierzymy także udział w cyklu szkoleń w czasie których opracowujemy Plan Rozwoju naszej biblioteki.

Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Diagnozy lokalne

W 2021 roku zorganizowaliśmy w naszej społeczności lokalnej trzy badania diagnostyczne metodą word cafe. W pierwszym z nich, które odbyło się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym uczestniczyli przedstawiciele władz, radni, szefowie lokalnych instytucji, organizacji, stowarzyszeń oraz współpracujący z nami nauczyciele. Dwa kolejne spotkania skierowane były do seniorów. Jedno z nich odbyło się także w Krościenku Wyżnym, a drugie w Pustynach, gdzie działa nasza filia. Pytaliśmy naszych gości m.in. o to z czym kojarzy im się biblioteka oraz jaka jest jej mocna strona. Tutaj doceniony został m.in. różnorodny, bogaty w nowości wydawnicze księgozbiór, zajęcia dla dzieci w czasie ferii i wakacji, warsztaty komputerowe i rękodzieła dla seniorów, lekcje biblioteczne, realizacja projektów oraz wydarzenia kulturalne (Jesienne wieczory w blasku świec, spotkania autorskie itp.). Za mocną stronę bibliotek uznali nasi goście także personel, lokalizację w centrum wsi oraz dobre warunki lokalowe filii w Pustynach.

Zaproszeni goście mówili również o tym czego brakuje im w bibliotece oraz z jakich usług lub zajęć chętnie by skorzystali. Wskazano tutaj możliwość organizacji większej liczby kursów, warsztatów tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi. Intersującą formą działalności biblioteki mogłyby być również koła zainteresowań np. dyskusyjny klub książki, klub filmowy, wspólne rozmowy o sztuce i dzielenie się spostrzeżeniami na temat szeroko pojętej kultury. Przy bibliotece mogłby działać także zespół taneczny i teatralny. Biblioteka mogłaby także szerzej współpracować z lokalnymi podmiotami, instytucjami, organizacjami i parafiami. Współpraca polegać by miała w szczególności na wspólnej animacji życia społecznego, współorganizowaniu imprez, promocji tych organizacji, informacji o ich działalności oraz upowszechnianiu i prezentacji publikacji o tematyce lokalnej.

Spotkania te uświadomiły nam przede wszystkim, że biblioteki są potrzebne naszym mieszkańcom. Jesteśmy jedynymi miejscami w gminie, gdzie można spędzić czas, uczestniczyć w ciekawych wydarzeniach, warsztatach, kursach, spotkaniach.

Mała Książka - wielki człowiek

„Mała Książka - wielki człowiek” to kampania społeczna przypominająca o korzyściach wynikających ze wspólnego, rodzinnego czytania już od pierwszych miesięcy życia dziecka. W ramach akcji zapisane do biblioteki dzieci w wieku przedszkolnym otrzymują „wyprawki czytelnicze”, na którą składały się książka „Pierwsze wiersze dla...” oraz broszura informacyjna dla rodziców „Książką połączeni, czyli o roli czytania w życiu dziecka”.

Klub Małego Czytelnika

Od kilku lat promujemy czytelnictwo wśród najmłodszych dzieci do lat 6 poprzez akcję Klub Małego Czytelnika. Wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym dostają kartę, w której odnotowywana jest każda wizyta w bibliotece, połączona z wypożyczeniem przynajmniej jednej książki. Co piąte odwiedziny są nagradzane niespodzianką. Jest to forma promocji czytelnictwa wśród najmłodszych użytkowników biblioteki.

Zajęcia edukacyjne dla przedszkolaków

W 2021 roku organizowaliśmy zajęcia dla dzieci z miejscowych przedszkoli poświęcone książce i bibliotece. 20 zajęć odbyło się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym, natomiast 4 w Szkole Podstawowej w Zalesiu. Wzięło w nich udział 414 dzieci.

Warsztaty komputerowe

Od kilku lat prowadzimy także zajęcia zorganizowane dla grup, w czasie których uczymy obsługi komputera i korzystania z internetu. W 2021 roku w Krościenku Wyżnym odbyło się 16 spotkań dla 197 osób, natomiast w filii w Pustynach 19 zajęć, w których udział wzięło 128 uczestników.

Warsztaty rękodzieła

W naszych bibliotekach odbyły się także warsztaty rękodzieła. 3 spotkania odbyły się przed świętami Bożego Narodzenia w Krościenku Wyżnym (39 osób wzięło udział) oraz 8 w filii w Pustynach (76 uczestników).

10 lat Klubu Seniora

Od 2020 roku przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym działa Klub Seniora. W 2021 roku przypadała 10 rocznica jego powstania. Z tej okazji zorganizowaliśmy uroczysty jubileusz. Przygotowaliśmy prezentację przedstawiającą ostatnie dziesięć lat funkcjonowania klubu oraz humorystyczny program artystyczny. Wydarzenie uświetnił występ zespołu Chorkowianie.

Biblioteka w czasie COVID

W 2021 roku obowiązywały nas ograniczenia związane z pandemią Covid19. Limit miejsc w instytucjach kultury sprawił, że nie można było zorganizować wydarzeń i działań dla większej liczby osób. Znacznie bardziej czasochłonna była także obsługa czytelników. Związane to było przede wszystkim z brakiem możliwości wolnego dostępu do księgozbioru. Czytelnicy byli obsługiwani pojedynczo, a zwracane książki trafiały do czterodniowej kwarantanny. Odkazaliśmy także wszystkie powierzchnie ogólnodostępne tj. klamki, blaty, barierki itp. W zakresie stosowania procedur związanych z Covid 19 dostosowaliśmy się do wytycznych Biblioteki Narodowej.

V. *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym*

Informacja ogólna, działalność merytoryczna, sytuacja kadrowa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym jest jednostką organizacyjną Gminy Krościenko Wyżne. Zajmuje się prowadzeniem postępowań w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń ustawowych, realizuje zadania wynikające z rządowych programów bądź innych norm prawnych, wykonuje pracę socjalną, analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, rozwija różne formy pomocy w ramach potrzeb mieszkańców, a także zajmuje się realizacją innych zadań zleconych przez gminę.

Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające w szczególności z ustawy o:

1. pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych,
2. pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
3. wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
5. wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
6. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
7. systemie ubezpieczeń społecznych,
8. ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
9. karcie dużej rodziny,
10. pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
11. wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, fundacjami, innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym zatrudniał 10 osób. Pracowało 9 kobiet i 1 mężczyzna. Z wszystkimi pracownikami zawarte były umowy o pracę, 8 osób zatrudnionych było na pełny etat, natomiast 2 osoby na część etatu (8,63 etatu). Ponadto Ośrodek, aby realizować zadania statutowe zatrudniał gro osób:

Analiza wydatków za 2021 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2021 r. na całą swoją działalność wydatkował **9 770 748,45 zł.**

Wspomnianą kwotę przeznaczono na realizację następujących zadań:

- a. Pomoc społeczną wraz z kosztami obsługi oraz zwrotami świadczeń z lat ubiegłych - **1 063 392,31 zł,**
- b. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - **6 892,20 zł,**
- c. składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne - **18 777,96 zł**
- d. świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, składki społeczne od świadczeń rodzinnych wraz z kosztami obsługi świadczeń oraz zwroty świadczeń z lat ubiegłych - **2 388 249,91 zł,**
- e. obsługę Karty Dużej Rodziny - **251,30 zł,**
- f. świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+” wraz z kosztami obsługi oraz zwrotami z lat ubiegłych - **6 159 667,19 zł**
- g. przeciwdziałanie alkoholizmowi - **86 154,89 zł,**
- h. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - działalność asystenta rodziny - **13 659,19 zł,**
- i. koszty przebywania dzieci w rodzinach zastępczych - **33 414,50 zł,**
- j. koszty obsługi dotyczące wydanych decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób tego pozbawionych - **289,00 zł.**

POMOC SPOŁECZNA

W ramach pomocy społecznej w 2021 roku ogółem z terenu naszej gminy zostało objętych 138 rodzin różnymi formami wsparcia przy liczbie osób w rodzinie **281** w tym **35** rodzin zostało objętych wyłącznie pracą socjalną (**75 osób**), zaś pomocą finansową, usługową i rzeczową objęto **103** rodzin przy liczbie osób w rodzinach **206**.

Osoby korzystające z pomocy społecznej otrzymały następujące formy wsparcia :

- 1. Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne dla 22 osób** pobierających zasiłek stały na kwotę **10 641,69 zł - opłacono 205 należnych składek - środki w całości dofinansowane z budżetu centralnego.**
- 2. Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne** za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne **w kwocie 18 777,96 zł dla 10 świadczeniobiorców - środki w całości dofinansowane z budżetu centralnego.**
- 3. Wyplacano dla 29 osób zasiłek stały,** na ten cel przeznaczono **149 088,28 zł.** - środki w całości dofinansowane z budżetu centralnego.
- 4. Wyplacano dla 46 rodzin zasiłek okresowy** na ten cel przeznaczono **122 212,00 zł.** - środki w całości dofinansowane z budżetu centralnego.
- 5. Zasiłek celowy - został wypłacony dla 37 rodzin** na kwotę **19 833,61 zł,** sfinansowano ze środków własnych gminy.
- 6. Wyplacano dla 8 rodzin specjalny zasiłek celowy** na tą formę wsparcia przeznaczono **2 978,68 zł - - sfinansowano ze środków własnych gminy.**

7. **Zasiłek celowy z powodu zdarzenia losowego** – został wypłacony dla 1 rodziny w kwocie **334,38 zł.** - sfinansowano ze środków własnych gminy.
8. **Zasiłek celowy w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”** – biorcami tego zasiłku było 86 rodzin przy liczbie 180 osób w rodzinach, na ten cel przeznaczaliśmy 91 890,00 zł w tym z dotacji celowej budżetu państwa 72 552,00 zł oraz ze środków własnych gminy 19 338,00 zł.
9. **Dożywialiśmy 5 dzieci** z terenu naszej gminy uczęszczających do SP Zalesie. Dodatkowo dla 1 dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krośnie dokonano zakupu gorących posiłków na wniosek Dyrektora placówki. Razem zrealizowano w ciągu roku 375 świadczeń w formie jednego gorącego posiłku, na łączną kwotę **1 023,16 zł.**
10. Dla 3 osób świadczone **usługi opiekuńcze**, w ciągu roku na ten cel przeznaczono **13 494,00 zł.** Realizatorem tego zadania był PCK Oddział Krosno, cena za 1 godz. wyniosła **26,00 zł**, wykonano **519 godzin usług.** Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze ustalana jest w drodze Uchwały Rady Gminy i jest zależna od sytuacji materialnej podopiecznego. - wydatek w całości sfinansowano ze środków własnych gminy.
11. W roku 2021 - 6 osób (2 osoby dorosłe oraz 4 dzieci) skorzystało ze **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**, na ten cel przeznaczono **23 805,00 zł**, w tym dla **dzieci** wydatkowano **16 461,00 zł** (zrealizowano 531 godz. usług), a dla **osób dorosłych** przeznaczono **7 344,00,00 zł** (wykonano 272 godz. usług). Realizatorem tego zadania również był PCK oddział Krosno, cena za 1 godz. usługi za dziecko wynosiła **31,00 zł**, a za osobę dorosłą **27,00 zł.** **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** realizowane są w ramach zadań zleconych.
12. Kolejnym realizowanym świadczeniem pieniężnym z pomocy społecznej jest **wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki.** Świadczenie to wypłacane jest na podstawie postanowienia sądu dla opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną. Wysokość wynagrodzenia przyznaje sąd, ale wypłaca gmina ze środków przekazywanych z budżetu państwa. Ośrodek Pomocy Społecznej powyższe wynagrodzenie wypłaca jedynie wtedy, gdy posiada środki finansowe w danym miesiącu z budżetu centralnego, w 2021 r. wypłacano wynagrodzenie dla **dwóch opiekunów** sprawujących opiekę nad osobą ubezwłasnowolnioną na kwotę **5 438,70 zł** oraz wydatkowano kwotę **81,58 zł** na obsługę świadczeń.
13. **Domy Pomocy Społecznej** – w 2021 roku **trzy osoby** z terenu gminy przebywały w całodobowych placówkach. Łączny koszt przeznaczony na pobyt w domach pomocy społecznej wyniósł **69 707,04 zł.** – wydatek został pokryty w całości z budżetu gminy. Na dzień 31.12.2021 r. w DPS przebywa **3 osoby**, przy czym za **2 osoby** ponosimy odpłatność.
14. **Schronienie** – w 2021 roku **jedna osoba bezdomna** skorzystała z tej formy wsparcia. Łączny koszt przeznaczony na pobyt w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wyniósł **3 004,84 zł.**

15. Osoby nieposiadające uprawnień do korzystania z bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej mogą starać się o wydanie decyzji potwierdzającej **prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych na okres do 90 dni**. W roku 2021 wydano w tej sprawie **28 decyzji administracyjnych**. W 2021 roku dokonano zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych w wysokości **2 999,93 zł** – kwota ta została w całości zwrócona do budżetu państwa.

Z zadań z zakresu pomocy społecznej do budżetu państwa w całości zwrócono tytułem niewykorzystanej dotacji z 2021 r. kwotę **1 448,84 zł.**

16. Po raz drugi GOPS Krościenko Wyżne realizował program finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2021. **Były to środki pozabudżetowe pozyskane przez Gminę Krościenko Wyżne**. Program zapewniał usługę asystenta w wykonywaniu codziennych czynności i dedykowany był osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Do programu zakwalifikowało się 20 osób, z tego 2 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i 17 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 1 niepełnosprawne dziecko.

Na realizację zadania pozyskano z Funduszu Solidarnościowego ogółem kwotę **347 118,86 zł**, z czego wydatkowano **181 651,86 zł**. Ze środków pozyskanych na program zwrócono do Wojewody kwotę **165 466,89 zł**. Łącznie zrealizowano **4 462** godz. usług. Podopieczni nie ponosili żadnych kosztów związanych z w/w usługami.

Ponadto GOPS organizował:

- Punkt wydawania żywności w ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020** r. rozdysponował w 2021 r. paczki żywnościowe. **Rozdano 20 asortymentów**, były to: buraczki wiórki, miód nektarowy, fasolka po bretońsku, cukier biały, mus jabłkowy, filet z makreli w oleju, herbatniki maślane, ser podpuszkowy dojrzewający, szynka drobiowa, płatki owsiane, mleko UHT, pasztet drobiowy, groszek z marchewką, powidło śliwkowe, kasza jęczmienna, koncentrat pomidorowy, szynka wieprzowa mielona, makaron jajeczny świderki, kawa zbożowa rozpuszczalna, olej rzepakowy. Z tej formy pomocy skorzystało **203 osoby**. Żywność rozdawana była przez pracowników GOPS Krościenko Wyżne i strażaków OSP Krościenko Wyżne w ramach wolontariatu.. W roku 2021 wydaliśmy **6 ton 764,04 kg żywności**. Aby osoby, czy rodziny mogły skorzystać z tej formy pomocy musiały spełniać kryterium dochodowe, które wynosiło **1 542,20 zł** dla osoby samotnie gospodarującej oraz **1 161,60 zł** dla osoby w rodzinie, przy równoczesnym spełnieniu przyczyny określonej w ustawie o pomocy społecznej.
- W ramach **Akcji „Szlachetna Paczka”** (we współpracy ze Stowarzyszeniem „Wiosna” z siedzibą w Krakowie), wytypowano **24 rodzin** z terenu naszej

Gminy. Zakwalifikowało się **8 rodzin**, które otrzymały paczki w formie pomocy rzeczowej jak: sprzęty RTV, AGD, wyposażenie łazienki, opał, odzież, pościel, środki chemiczne i żywność długoterminowa.

Kolejnym realizowanym zadaniem GOPS-u jest prowadzenie postępowań z zakresu ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO, ZASIŁKU DLA OPIEKUNA oraz świadczenia „Za życiem”.

Powyższe świadczenia są zadaniami zleconymi, a więc środki na realizację tych zadań pochodzą w większości z budżetu państwa. Na realizację tych zadań wydatkowano **2 388 249,91 zł (2 321 715,89 zł – zadania zlecone i 66 534,02 zł – zadania własne).**

W 2021 r. wydano 307 decyzje; w tym w sprawie:

- 1) świadczeń rodzinnych – 296 decyzji,**
- 2) funduszu alimentacyjnego – 11 decyzji,**

Świadczenia rodzinne:

Zasady przyznawania zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami nie uległy zmianie i były one identyczne jak w poprzednich latach. Świadczeniami zależnymi od dochodu nadal pozostał zasiłek rodzinny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz jednorazowa zapomoga. Prawo do świadczeń rodzinnych na okres zasiłkowy 2020/2021 było ustalane na podstawie dochodu uzyskanego przez rodzinę w 2019 r. **Natomiast w nowym okresie zasiłkowym trwającym od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r. uwzględnia się dochód na osobę w rodzinie uzyskany w 2020 roku (z uwzględnieniem dochodu utraconego i dochodu uzyskanego zarówno w roku bazowym jak i po roku bazowym).**

Kryteria dochodowe jakie obowiązywały w okresach 2020/2021 i 2021/2022 przy świadczeniach zależnych od dochodu nadal pozostały bez zmian i wynosiły 674,00 zł na osobę lub 764,00 zł, jeśli w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne. Dla jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka kryterium dochodowe wynosiło 1 922,00 zł na osobę.

Wysokości poszczególnych świadczeń rodzinnych nie uległy zmianie za wyjątkiem świadczenia pielęgnacyjnego którego wysokość co roku jest waloryzowana i od stycznia 2021 r. wynosiła ona 1971,00 zł miesięcznie.

Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami

Obowiązująca wysokość zasiłku rodzinnego:

- 95,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;**
- 124,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;**
- 135,00 zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.**

Nadal też obowiązuje wprowadzona ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych, zasada „złotówka za złotówkę”, która ma zastosowanie przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

Rodzinom uprawnionym do zasiłku rodzinnego przysługują jednorazowe lub

okresowe dodatki, związane z określoną sytuacją życiową tj.

a) Dodatek z tytułu urodzenia dziecka:

Zasady przyznania tego dodatku oraz grono osób uprawnionych do jego nabycia nie uległy zmianie, nadal przysługuje on w wysokości 1000,00 zł jednorazowo.

b) Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego:

Przysługuje on w wysokości 400,00 zł miesięcznie, a za niepełny m-c kwota dodatku naliczana jest proporcjonalnie.

c) Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka:

Kryteria przyznawania prawa do tego dodatku oraz jego wysokość nie uległy zmianie. Dodatek ten przysługiwał w wysokości 193,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00 zł na wszystkie dzieci (w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne to wysokość tego dodatku zwiększa się o 80,00 zł, nie więcej jednak niż 160,00 zł na wszystkie dzieci).

d) Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej:

Wysokość dodatku wynosi 95,00 zł miesięcznie i przysługuje on na trzecie i kolejne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego.

e) Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:

Wysokość dodatku:

- 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 lat ,
- 110,00zł miesięcznie na dziecko powyżej 5 lat, do ukończenia 24 lat.

f) Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego:

Kryteria przyznawania tego dodatku nie uległy zmianie, a jego wysokość nadal wynosi 100,00 zł jednorazowo na dziecko.

g) Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:

Zasady przyznawania oraz wysokość dodatku nie uległy zmianie. Obowiązująca wysokość to 113,00 zł miesięcznie na dziecko na pokrycie wydatków związanych z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły (internat), a w przypadku, gdy dziecko dojeżdża do szkoły z miejsca zamieszkania do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły wysokość dodatku wynosi 69,00 zł miesięcznie na dziecko.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Kryteria ustawowe jak i wysokość tego świadczenia nie uległy zmianie i wynosi ono 1 000,00 zł jednorazowo na dziecko.

Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Zasady przyznania świadczenia nie uległy zmianie, a jego wysokość wynosi 1 000,00 zł miesięcznie.

Świadczenia opiekuńcze:

a) Zasiłek pielęgnacyjny:

Zasady nabywania uprawnień do zasiłku nie uległy zmianie. Wysokość zasiłku w 2021 r. wynosiła **215,84 zł miesięcznie**.

b) Świadczenie pielęgnacyjne:

Kwota świadczenia pielęgnacyjnego od stycznia 2021 r. wynosiła **1 971,00 zł miesięcznie**.

c) Specjalny zasiłek opiekuńczy:

Jeżeli chodzi o to świadczenie to kryterium dochodowe pozostało bez zmian tj. **764,00 zł** na osobę. Wysokość zasiłku w 2021 r. wynosiła również **620,00 zł** miesięcznie.

Łączna kwota wydatkowana na zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze oraz jednorazową zapomogę i świadczenie rodzicielskie wyniosła 2 039 071,13 zł i skorzystało średnio 266 rodzin miesięcznie.

Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego

Dla **30 osób** pobierających świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy **opłacano składki**, od podstawy przysługującego im świadczenia. Na ten cel została wydatkowana kwota w wysokości **148 670,38 zł**.

Świadczenia nienależnie pobrane:

Osoby, które nienależnie pobrały świadczenia rodzinne jak i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zobowiązane są do ich zwrotu, łącznie z ustawowymi odsetkami.

a) Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne:

W 2021 r. odzyskano kwotę **3 942,53 zł** plus ustawowe odsetki w wysokości **186,30 zł** – był to zwrot świadczeń wypłaconych w ubiegłych latach i został odprowadzony na rachunek dochodów budżetu wojewody.

b) Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

Nienależnie pobranych świadczeń w 2021 r. nie było.

Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego

W 2021 r. kryterium dochodowe wynosiło 900,00 zł na osobę. Kwota do wypłaty (maksymalnie 500 zł na dziecko) nie uległa zmianie.

Kota wydatkowana na ten cel wyniosła 67 721,52 zł i skorzystało średnio 10 rodzin miesięcznie.

Wydatki na koszty obsługi

W 2021 r. w całości została wydatkowana kwota **128 658,05 zł (zlecone+ własne)** w tym:

1) ze środków zleconych – **66 252,86 zł**,

2) ze środków własnych – **62 405,19 zł**.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych:

W 2021 r. GOPS Krościenko Wyżne wezwał na wywiad alimentacyjny i odebrał oświadczenia majątkowe od **4 dłużników**. W stosunku do **1 dłużnika** organ właściwy wystąpił do Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. Ponadto w 2021 r. do komornika złożono **10 wniosków** o przyłączenie się do toczącego się postępowania egzekucyjnego.

W związku z nie wywiązywaniem się z obowiązku alimentacyjnego wobec osób uprawnionych do Prokuratury Rejonowej w Krośnie złożono **10 wniosków** o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 KK.

Dłużnicy alimentacyjni w 2021 r. zwrócili kwotę z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w łącznej wysokości **19 807,30 zł wraz z ustawowymi odsetkami**.

Z kwoty tej:

- **13 404,88 zł** - 60 % i ustawowe odsetki- zostało przekazane na dochody budżetu państwa,
- **6 402,42 zł** - 40 % - przekazane zostało na dochody własne gminy wierzyciela (kwota ta stanowi dochód własny gminy)

W 2021 r. **wypłacono wierzycielom** świadczenia z funduszu alimentacyjnego na łączną kwotę **67 721,52 zł**. Wyegzekwowano od dłużników w latach 2008-2021 **kwotę 217 435,31 zł** (w tym należność główna – 170 747,76 odsetki – 46 687,55 zł). **Zadłużenie dłużników alimentacyjnych** z tytułu wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na dzień 31 grudnia 2021 r. (okres od 2008 r. do 31 grudnia 2021 r.) wyniosło **862 178,38 zł** (należność główna bez odsetek i z uwzględnieniem umorzeń za okres od 1 października 2008 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz należności wyegzekwowanych od dłużników). Dokonane umorzenia z funduszu alimentacyjnego w łącznej wysokości **54 781,50 zł** były spowodowane śmiercią **3** dłużników alimentacyjnych.

Rządowy program dla rodzin wielodzietnych – KARTA DUŻEJ RODZINY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem ogólnopolskiej KDR. Karta wydawana jest niezależnie od dochodów jakie posiada dana rodzina i co najważniejsze również wydawana jest ona bezpłatnie, a jedynie wydanie duplikatu podlega opłacie. W 2021 r. zamówiono **62 karty** (w tym 8 duplikaty) dla **23 rodzin**. Wydanych natomiast zostało **56 kart z uwagi na fakt, iż 6 kart zostało dostarczonych i wydanych w 2022 roku**. Na realizację ww. programu w 2019 r. otrzymano dotację z budżetu państwa w wysokości **300,00 zł** z czego wykorzystano **251,30 zł** Niewykorzystana część dotacji w wysokości **48,70 zł** została zwrócona do budżetu państwa.

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE

Z programu „Rodzina 500 plus” skorzystało w 2021 r. średnio 596 rodzin miesięcznie

Realizacja świadczenia wychowawczego stanowi zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, a co za tym idzie środki na jego wykonanie pochodzą z budżetu państwa. W 2021 r. na realizację powyższego zadania otrzymano **6 148 191,00 zł**, z czego **6 095 918,34 zł** przeznaczono na wypłaty świadczeń wychowawczych, zaś kwotę **52 259,00 zł** przeznaczono na koszty obsługi, związane z realizacją zadania, a także dokonano zwrotu dotacji w kwocie **13,66 zł**.

W 2021 r. odzyskano z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych kwotę **10 424,87 zł** plus ustawowe odsetki w wysokości **1 064,98 zł**.

Z programu „Rodzina 500 plus” skorzystało w 2021 r. średnio 596 rodzin miesięcznie.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE

Od 2021 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym wydawał zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego. Zaświadczenia te wydawane są dla osób zainteresowanych skorzystaniem z dofinansowania jakie oferuje Program Czyste Powietrze, którego realizatorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Rzeszowie. **GOPS w 2021 r. wydał 27 ww. zaświadczeń dla 27 wnioskodawców.**

WYCHOWANIE W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLOWI

Zadanie powyższe realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach przyjętego przez Radę Gminy - Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok, który uchwalony został Uchwałą Nr XXII/133/2020 Rady Gminy Krościenko Wyżne w dniu 18 grudnia 2020 roku. Środki finansowe na realizację powyższego zadania pochodziły z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na realizację zadań w 2021 roku przeznaczono kwotę **86 154,89 zł.**, którą wydatkowana została na poniższe zadania:

1. W ramach zadania **„Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu”** zrealizowano następujące działania na łączną kwotę **42 665,22 zł:**
 - 1) Prowadzono **Punkt Konsultacyjny - Informacyjny**, gdzie udzielano pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym, DDA, ich rodzinom, a także osobom dotkniętym przemocą oraz podejrzany o stosowanie przemocy w rodzinie. Punkt czynny był 3 x w m-cu po 2 h dziennie przez 12 m-cy. Z usług w Punkcie skorzystało **21 osób**, którym udzielono **120 porad**.
 - 2) **Prowadzono Punkt Porad Prawnych**, z którego skorzystało **11 osób** i udzielono **12 porad** z zakresu różnych dziedzin prawa.
 - 3) **Odbyło się 8 posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** Rozpatrzone **23 wnioski** dotyczące osób nadużywających alkoholu (zarówno nowe, jak i kontynuowane z lat ubiegłych), z czego **9 spraw** zostało skierowanych do Sądu Rejonowego w Krośnie, w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (pokryto **9 opłat** od wniosków i **9 opłat** za wydanie postanowienia Sądu, a także uiszczono **6 zaliczek** na poczet badań przez biegłych sądowych. Dodatkowo skierowano **17 wniosków** do lekarzy biegłych w celu stwierdzenia stopnia uzależnienia od alkoholu (w tym **7 osób** stawilo się do lekarzy biegłych na badania. Ponadto zakupiono materiały biurowe i znaczki pocztowe niezbędne do funkcjonowania GKRPA. Komisja przeprowadziła z **18 osobami rozmowy interwencyjno - motywujące oraz**

- wydała 8 postanowień** pozytywnych w sprawie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy.
- 4) Dofinansowano wynagrodzenie pracownika do obsługi GKRPA w łącznej wysokości **9 600,00 zł** (refundacji części wynagrodzenia dokonano od m-ca stycznia do grudnia 2021 r.), a także pokryto koszty szkolenia członków Komisji, w wysokości **150,00 zł**.
 - 5) Prowadzono **Konsultacje psychologiczne dla dzieci, młodzieży i rodzin** z terenu Gminy Krościenko Wyżne przez psychologa. Z konsultacji skorzystali mieszkańcy Gminy, w szczególności dzieci i młodzież. Porady udzielane były 1 raz w miesiącu - po 4 godz. dziennie. W w/w okresie udzielono **39 porad dla 19 osób** (niektóre osoby pojawiły się kilka razy).
2. W ramach zadania „**Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie**” zrealizowano następujące działania na łączną kwotę **17 918,45 zł**.
- 1) Finansowano zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) prowadzenie w Szkole Podstawowej **zajęć szachowych i warsztatowych** w każdą środę przez 2 godz. dziennie w okresie od września do grudnia 2021 r., na które uczęszczało **średnio 25-30 młodych szachistów i warsztatowców**. W trakcie zajęć prowadzono pogadanki profilaktyczne. Ze względu na powstałą pandemię COVID-19 zajęcia nie odbywały się przez cały rok,
 - b) prowadzenie działalności **Klubu Młodzieżowego w Pustynach** zajęcia świetlicowe odbywały się raz w tygodniu w okresie od września do grudnia 2021 r., w wymiarze 3 godz. tygodniowo. Z klubu korzystało **średnio 14 dzieci**. W trakcie zajęć prowadzono pogadanki profilaktyczne. Ze względu na powstałą pandemię COVID-19 zajęcia nie odbywały się przez cały rok.
 - 2) Zakupiono wyposażenie świetlic znajdujących się: w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Krościenku Wyżnym, w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Pustynach.
 - 3) Dofinansowano letni obóz harcerski w Kostkowicach w dniach od 19-24.07.2021 r. i wzięło w nim udział **17 dzieci**.
3. W ramach zadania „**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych**” zrealizowano następujące działania na łączną kwotę **25 571,22 zł**:
- 1) Promowano kampanię „**Zachowaj Trzeźwy Umysł**”,
 - 2) Dofinansowano działania profilaktyczne o charakterze sportowym, tj.:

- a) imprezę biegową pn. **XV Bieg „Dycha Siekiernika” oraz Biegi Dzieci i Młodzieży**, na którą zakupiono **nagrody rzeczowe**. Łącznie w imprezie udział wzięło **88 dzieci i 217 sportowców**,
 - b) imprezę biegową pn. **V Bieg „Powitanie Lata”**, na którą zakupiono medale pamiątkowe. Łącznie w imprezie udział wzięło **220 dzieci**,
 - c) **prowadzono zajęcia rekreacyjno - rehabilitacyjnych dla osób starszych**, które odbywały się w okresie od września do grudnia, jedną godzinę tygodniowo. W zajęciach uczestniczyło **średnio 10 osób**. Ze względu na powstałą pandemię COVID-19 zajęcia nie odbywały się przez cały rok.
 - d) **prowadzono zajęcia sportowo - rekreacyjne w formie aerobiku**, w okresach od września do grudnia. Zajęcia odbywały się zarówno w sali OSP Pustyny, jak i sali OSP Krościenko Wyżne, - 2 godz. tygodniowo, gdzie uczestniczyło **średnio 17 osób**. Ze względu na powstałą pandemię COVID-19 zajęcia nie odbywały się przez cały rok.
- 3) Dofinansowano wycieczkę integracyjną dla mieszkańców gminy w dniu 27 czerwca do Boguchwały, gdzie udział wzięło **48 osób**,
 - 4) Finansowano programy profilaktyczne w Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym. Programy profilaktyczne przeprowadzone zostały w następującej tematyce:
 - klasy od I i III szkoły podstawowej pn. „Otwarte wody tolerancji” (**6 klas**),
 - klasy IV i VI szkoły podstawowej pn. „Zgrana załoga” (**7 klas**),
 - klasy VII i VIII szkoły podstawowej pn. „Okiełznać sztormy i nawałnice” (**5 klas**).

W programach profilaktycznych uczestniczyło ok. **345 uczniów**.
 - 5) Wspierano również kampanie edukacyjne pn.: „II Gminne Dyktando Ortograficzne – Krościeńska Walka z Bykami”. Udział wzięło ok. **36 osób**.
 - 6) Dofinansowano spotkanie integracyjne, tj. :
 - a) rekolekcje trzeźwościowe w Miejscu Piastowym,
 - b) Jubileusz 100-lecia Orkiestry Dętej w Krościenku Wyżnym.
- 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**
- W 2021 r. nie wspierano działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących działania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**
- W ramach zadania zrealizowano następujące działania:
- 1) Gminna Komisja prowadziła działania kontrolne w 10 podmiotach gospodarczych posiadających zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w zakresie przestrzegania wszystkich warunków sprzedaży zamieszczonych w ustawie, zezwoleniu i innych aktach prawnych dotyczących handlu alkoholem,

- 2) Nie składano wniosków do Sądu o odebranie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Biorąc powyższe pod uwagę w roku 2021 nie została wydatkowana kwota **11 472,60 zł.**

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Zadanie powyższe realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach przyjętego przez Radę Gminy - Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Krościenko Wyżne na lata 2016-2022, który uchwalony został Uchwałą Nr XX/140/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne w dniu 21 października 2016 roku.

W celu realizacji powyższego zadania na terenie gminy powołany został Zespół Interdyscyplinarny, który działa przy GOPS Krościenko Wyżne i tworzy lokalną koalicję specjalistów z różnych dziedzin współpracujących w celu rozwiązywania problemów przemocy domowej w rodzinach. W ramach Zespołu działają **grupy robocze**, których przedstawiciele pracują z rodziną. W sytuacjach podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie stosowana jest **procedura „ Niebieskie Karty”**. Działania w ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zostały ograniczone w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemiologicznego SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19. W 2021 r. pomimo tego, Zespół Interdyscyplinarny zbierał się **4 razy**, zachowując swój ustawowy termin. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele: Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kuratorskiej Służby Sądowej, Ośrodka Zdrowia w Krościenku Wyżnym, Stowarzyszenia Kulturalnego Dębina, Publicznej Szkoły Podstawowej w Krościenku Wyżnym, Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu, Samorządowego Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Krościenku Wyżnym, Prokuratury Okręgowej w Krośnie.

W roku 2021 incydent przemocy odnotowano w **10** nowych rodzinach, natomiast w całym 2021 roku procedura „Niebieskie Karty” była prowadzona w **20** rodzinach, część tych spraw była kontynuowana z lat ubiegłych, w **5** rodzinach „Niebieska Karta -A” była sporządzana kilkakrotnie na przestrzeni 2021 r. Osoby dotknięte przemocą w rodzinie to w przeważającej mierze kobiety - **15** osób; **3** z nich są osobami starszymi oraz **2** osobami niepełnosprawnymi. **3** mężczyźni zostało poszkodowanych przemocą, w tym **nie odnotowano** osób niepełnosprawnych ani starszych. Odnotowaliśmy również **7 dzieci** dotkniętych przemocą domową.

Wobec **25** osób doświadczających przemocy w rodzinie podejmowano następujące działania: diagnozowano sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, udzielano kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, o formach pomocy dzieciom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc, prowadzono rozmowy na temat konsekwencji doświadczania przemocy w rodzinie, świadczono

pracę socjalną w każdej rodzinie objętej nadzorem grupy roboczej, w tym pracownicy socjalni i dzielnicowy odbywali cykliczne wizyty w środowisku monitorujące sytuację rodziny, prowadzono rozmowy wspierające, mobilizowano osoby do skorzystania z placówek udzielających wsparcia osobom doświadczającym przemocy, przekazywano ulotki oraz broszury o tematyce zjawiska przemocy w rodzinie, przekazywano osobom harmonogramy przyjęć w: Punkcie Porad Psychologicznych, w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym oraz w Punkcie Porad Prawnych, sporządzano wnioski do Sądu o wgląd w sytuację dzieci. Pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady środowiskowe celem zawnioskowania o pomoc finansową dla rodziny/osoby. Z uwagi na epidemię koronawirusa Covid-19 oraz wprowadzone ograniczenia w kontaktach międzyludzkich, kontakt z osobami uwikłanymi w przemoc był ograniczony i odbywał się w dużej mierze poprzez rozmowy telefoniczne. Pomiędzy GOPS Krościenko Wyżne, a Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lesku zostało zawarte Porozumienie (na czas nieokreślony) w sprawie ustalenia zasad współpracy oraz podejmowanych wspólnych działań na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie. Przedmiotem Porozumienia jest wzajemna współpraca, dzięki której ofiary przemocy domowej mogą uzyskać bezpłatną pomoc (doradczą, informacyjną, psychologiczną, prawną, terapeutyczną, socjalną i bytową).

Z dokumentacji zgromadzonej w ramach pracy Zespołu wynika, że **18 osób** były podejrzewane, że stosują przemoc w rodzinie: w tym odnotowano **16 mężczyzn** podejrzewanych, że stosują przemoc w rodzinie oraz **2 kobiety**. Wobec **18 osób** podejrzewanych o stosowanie przemocy w rodzinie podejmowano następujące działania: świadczone pracę socjalną w każdej rodzinie objętej nadzorem grupy roboczej, w tym cykliczne wizyty w środowisku monitorujące sytuację rodziny. Przeprowadzano rozmowy wspierające. Informowano oraz mobilizowano do psychologicznego, prawnego poradnictwa specjalistycznego, zarówno na terenie gminy Krościenko Wyżne, jak i na terenie powiatu oraz województwa.

Informowano o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy domowej. Przekazywano osobom harmonogramy przyjęć w Punkcie Porad Psychologicznych, w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym oraz w Punkcie Porad Prawnych, w okresie wzmożonej epidemii przekazywano numery telefonów do specjalistów, zachęcając do skorzystania z bezpiecznej porady telefonicznej. Przekazywano ulotki, broszury o tematyce zjawiska przemocy w rodzinie. Sporządzano wnioski do GKRPA w stosunku do osób nadużywających alkoholu. Motywowano osoby do podjęcia leczenia odwykowego. Motywowano osoby do skorzystania z programu korekcyjno - edukacyjnego organizowanego w PCPR Krośnie.

Najczęściej zgłaszane przez osoby pokrzywdzone formy przemocy to przemoc fizyczna oraz przemoc psychiczna / emocjonalna.

W 2021 roku sporządzono **11 kwestionariuszy „Niebieskich Kart - A”**; w tym **9** sporządzone przez **policję**, **1** przez **pracownika socjalnego**, a także **1** przez **GKRPA**.

Ogólnie pracowało **20** grup roboczych, które realizowały procedurę „Niebieskich Kart”, również z lat poprzednich, natomiast w roku 2021 zostało utworzonych **11** nowych grup roboczych.

W 2021 r. sporządzono **17** formularzy „Niebieskiej Karty -C”, formularzy „Niebieskiej Karty - D” sporządzono **13**.

W **10 sprawach** zakończono procedurę „Niebieskie Karty”; w **9 rodzinach** ze względu na ustanie przemocy i zrealizowanie indywidualnego planu pomocy, natomiast w **1** rodzinie ze względu na brak zasadności podejmowania działań.

W takcie roku przekazano do Prokuratury **6** zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, natomiast **1** wniosek o wgląd w sytuację dzieci w rodzinie do Sądu Rejonowego w Krośnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

W każdej rodzinie objętej nadzorem Zespołu Interdyscyplinarnego pracownicy socjalni świadczyli pracę socjalną, w tym cykliczne wizyty w środowisku monitorujące sytuację rodziny. W roku 2021 kontakt podejmowany przez pracowników socjalnych z osobami uwikłanymi w problem przemocy był utrudniony z uwagi na fakt, iż w kraju jest epidemia COVID-19, w związku z czym kontakty w ramach procedury „Niebieskie Karty” odbywały się głównie poprzez rozmowy telefoniczne, podczas których pracownicy socjalni służyli wsparciem i pomocą osobom potrzebującym. Łącznie objęliśmy **51 osób** tą formą wsparcia, w tym **18** osób dorosłych doświadczające przemocy, **18** osób stosujących przemoc w rodzinie, bądź podejrzewane o jej stosowanie, **8** osób, które były świadkami przemocy w rodzinie, a także **7** dzieci doświadczających przemocy w rodzinie. W świadczenie pomocy socjalnej i prawnej zaangażowane były również osoby będące przedstawicielami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, PCPR -u Krosno, Ośrodka Zdrowia w Krościenku Wyżnym, przedstawiciel KMP Krosno - dzielnicowy gminy Krościenko Wyżne, placówek oświatowych. Sytuacja dzieci z rodzin dotkniętych przemocą domową była monitorowana przez pedagogów Publicznej Szkoły Podstawowej w Krościenku Wyżnym oraz Szkoły Podstawowej w Zalesiu. W pomoc dzieciom z rodzin uwikłanych w problem przemocy zaangażowany był także asystent rodziny zatrudniony w GOPS. Informowaliśmy o możliwościach skorzystania ze wsparcia psychologicznego, prawnego, poradnictwa specjalistycznego, sporządzaliśmy wnioski do sądu informujące o sytuacji dzieci. **Jedna** rodzina, w której wystąpiła przemoc otrzymało pomoc finansową tutejszego Ośrodka. W takcie roku przekazano do Prokuratury **6** zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, oraz **1** wniosek o wgląd w sytuację dzieci w rodzinie do Sądu Rejonowego w Krośnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich. Na posiedzenie grupy roboczej nie zaprasza się dziecka.

Osoby, wobec których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie otrzymały od członków Zespołu informacje na temat instytucji udzielających pomocy rodzinom uwikłanym w problem przemocy domowej, natomiast osoby, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie były informowane o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy domowej.

Na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przeznaczono kwotę **6 892,20 zł**. Wydatki te przeznaczaliśmy na:

1) Prowadzenie Punktu Porad Psychologicznych.

Punkt Porad Psychologicznych świadczył pomoc osobom oraz rodzinom dotkniętym przemocą. Psycholog przepracował **66 godzin** i udzielił **47** indywidualnych porad. Na prowadzenie punktu przeznaczono **4 620,00 zł**. Na zakup materiałów profilaktycznych przeznaczono kwotę **472,20 zł**.

2) Warsztaty w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2016 - 2022 dla uczniów klas VIII Szkoły Podstawowej w Krościenku Wyżnym oraz szkolenie dla mieszkańców naszej gminy na temat „szkodliwego wpływu pandemii COVID-19 na zdrowie psychiczne. Profilaktyka rozwoju zaburzeń psychicznych”.

Spotkanie odbyło się w grudniu 2021 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym, prowadzone przez psycholog Panią mgr Julię Bukowczyk. W spotkaniu brało udział 41 uczniów. Kwota, jaka została wydatkowana na ten cel to **1 800,00 zł**.

WSPIERANIE RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ

Uchwałą NR XXII/134/2020 z dnia 18 grudnia 2020 r. został przyjęty Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Krościenko Wyżne na lata 2021 - 2023. Program został opracowany na podstawie art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821). Wydatki na realizację ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2021 r. opiewały na kwotę **47 073,69 zł**.

Na zatrudnienie asystenta rodziny przeznaczono kwotę **13 659,19 zł**, w tym środki w kwocie **500,00 zł** pochodziły z dotacji w ramach „Programu asystent rodziny na rok 2021”, z przeznaczeniem na dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia asystenta rodziny aktywnie działającego w okresie zwalczania pandemii COVID-19. Wydatek wkładu własnego gminy na zatrudnienie asystenta wyniósł **13 159,19 zł**.

Z ogółu środków na realizację ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2021 roku gmina przeznaczyła kwotę **33 414,50 zł** na wydatki związane z opieką nad **jednym dzieckiem** przebywającym w rodzinie zastępczej spokrewnionej, na utrzymanie **jednego dziecka** w **Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem** oraz utrzymanie **jednego dziecka** w **Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom” w Miejscu Piastowym**.

Na dzień 31.12.2021 r. troje dzieci z terenu Gminy Krościenko Wyżne przebywało poza rodziną biologiczną .

Asystent rodziny w 2021 r. pracował z **5 rodzinami** z terenu gminy. Opieką asystenta objętych było 21 osób, z czego 13 osób stanowiły dzieci. Wśród **4 rodzin** współpracujących z asystentem rodziny w ciągu całego 2021 roku najwięcej osób pochodziło z rodzin liczących czworo i więcej członków rodziny.

Głównym celem Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz tworzenie warunków sprzyjających jej prawidłowemu funkcjonowaniu.

Powyższy cel został zrealizowany poprzez określone w programie cele szczegółowe i podjęte działania, których zrealizowanie pomogło rodzinom pokonać trudne sytuacje życiowe oraz zmienić ich stosunek do własnej sprawczości, zwiększyć ich poczucie wpływu na własne życie.

1. **Cel pierwszy** programu dotyczył diagnozowania i analizy przyczyn kryzysów rodzinnych poprzez pracę socjalną i badania specjalistyczne, został on zrealizowany poprzez:
 - a) bieżącą analizę sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, którzy w ramach swojej pracy socjalnej w ciągu 2021 r. diagnozowali deficyty w pełnieniu ról rodzicielskich, deficyty osobowościowe członków rodzin i zaniedbania względem dzieci. W 2021 r. nie zdiagnozowano nowych rodzin, dla których wskazana byłaby współpraca z asystentem. Współpraca z **4 rodzinami** z terenu gminy była kontynuowana na bazie wywiadów z poprzednich lat, dodatkowo **w jednej rodzinie** został przeprowadzony wywiad środowiskowy ze względu zobowiązanie przez sąd rodziny do współpracy z asystentem rodziny.
 - b) odbycie przez asystenta rodziny **148 wizyt** (**105** kontakty osobiste z rodzinami oraz **43** kontakty telefoniczne) w środowiskach rodzinnych w ramach współpracy z rodzinami oraz **38** kontaktów z przedstawicielami instytucji współpracujących z rodziną;
 - c) opracowanie przez asystenta rodziny, we współpracy z rodziną i pracownikami socjalnymi, **7 planów pracy z rodziną**, w przypadku **2 rodzin** dokonano w trakcie roku aktualizacji planu;
 - d) dokonywanie przez asystenta rodziny okresowej oceny sytuacji w rodzinie w **3 rodzinach** objętych współpracą z asystentem. Asystent dokonał **5 ocen sytuacji w rodzinie**. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji w rodzinie przekłada się na lepsze zdiagnozowanie problemów nurtujących środowiska rodzinne i dostosowanie planów pomocy do konkretnych rodzin.
2. **Cel drugi** programu dotyczył zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny, który został zrealizowany w następujący sposób:
 - a) objęcie dożywianiem **4 uczniów** uczęszczających do szkół podstawowych z **1 rodziny** współpracujących z asystentem rodziny;
 - b) monitorowanie sytuacji zdrowotnej dzieci z **1 rodziny** współpracujących z asystentem poprzez współpracę z placówkami służby zdrowia;
 - c) przekazywanie przez asystenta rodziny informacji o możliwości skorzystania z pomocy finansowej GOPS, oraz z pomocy rzeczowej w formie artykułów żywnościowych pochodzących z Banku Żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD, z pomocy tej skorzystało **4 rodziny** współpracujących z asystentem rodziny.
3. **Cel trzeci** programu dotyczył pomocy rodzinom w przezwyciężeniu problemów związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem poprzez wzmacnianie roli i funkcji rodziny, który został zrealizowany w następujący sposób:

- a) pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej promowali wśród mieszkańców prawidłowy model rodziny oraz edukowali rodziny będące pod ich opieką w zakresie właściwego wypełniania ról rodzicielskich;
 - b) wzmacnianie roli i funkcji rodziny – prowadzenie przez asystenta rodziny rozmów edukacyjnych na temat poprawy relacji pomiędzy poszczególnymi członkami rodziny w **5 rodzinach** objętych asystenturą;
 - c) prowadzenie monitoringu sytuacji rodziny w **2 rodzinach** objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz udział asystenta rodziny w posiedzeniach grup roboczych;
 - d) asystenta rodziny motywował rodziców do dbania o rozwój zainteresowań dzieci, podniesienia możliwości ich wszechstronnego rozwoju oraz pożytecznego spędzania wolnego czasu w placówkach położonych na terenie gminy. Dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta korzystały z placów zabaw, świetlic młodzieżowych, bibliotek, funkcjonujących na terenie gminy. Dodatkowo członkowie **5 rodzin** zachęceni byli do wspólnego, rodzinnego spędzania wolnego czasu;
 - e) asystent, poprzez rozmowy z członkami rodzin wdrażał zmiany w postawach życiowych i rodzicielskich wszystkich członków rodzin, motywował do odbudowywania więzi oraz relacji rodzinnych w **5 rodzinach** objętych wsparciem;
 - f) W roku 2021 podejmowano działania promujące powstawanie „grup wsparcia” dla rodzin – **nie uzyskano jednak osób chętnych** do stworzenia takich grup.
4. **Cel czwarty** programu realizowany był poprzez wsparcie rodzin w zakresie rozwijania umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, poprzez zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia. Został on zrealizowany poprzez:
- a) udzielanie pomocy przez asystenta rodzinom przeżywającym trudności w dostępie do konsultacji i specjalistycznego poradnictwa: psychologicznego, psychiatrycznego, terapeutycznego, pedagogicznego oraz lekarskiego. Asystent informował rodziny (**5 rodzin**) o możliwości skorzystania z bezpłatnych porad psychologicznych oraz prawnych na terenie gminy. Udzielał również wsparcia pedagogicznego, w ramach prowadzonych przez siebie działań;
 - b) w roku 2021 **nie udzielano wsparcia** rodzinom, a w szczególności kobietom w ciąży powikłanej w ramach realizacji ustawy „Za życiem” ze względu na brak osób wymagających takiej pomocy;
 - c) udzielenie pomocy **5 rodzinom**, którym asystent okazał wsparcie i przekazywał informacje, mające na celu poprawę ich sytuacji życiowej poprzez zdobywanie umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego oraz racjonalnego gospodarowania domowym budżetem. Udzielał informacji na temat wykonywania podstawowych czynności porządkowych zarówno w domu, jak i jego otoczeniu. Celem tych działań było dbanie o utrzymanie porządku w domach i na podwórkach przez wszystkich członków rodzin;
 - d) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych rodzin oraz załatwianiu spraw urzędowych poprzez działania mające na celu zmotywowanie rodzin do poprawy swojej sytuacji materialnej (przekazywanie ofert pracy, pomoc

w znalezieniu zatrudnienia, przekazywanie informacji o terminach składania dokumentów potrzebnych do otrzymania różnych form wsparcia, pomoc w gromadzeniu dokumentów potrzebnych do złożenia wniosków itp.). Działania te odzwierciedlają następujące efekty:

- **3 osoby** znalazły zatrudnienie;
 - udzielono informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia finansowego z GOPS, przez co **4 rodziny** otrzymały pomoc finansową;
 - udzielono pomocy **1 rodzinie** w rozłożeniu na raty zadłużenia w Urzędzie Gminy;
 - udzielono pomocy w skompletowaniu dokumentów na stypendium szkolne (**1 rodzina**), oraz świadczenia rodzinne (**3 rodziny**);
 - **3 dzieci** z rodzin współpracujących w ciągu roku z asystentem rodziny zostało wytypowanych przez GOPS i skorzystało z wypoczynku wakacyjnego organizowanego przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie;
- e) udzielenie pomocy ze strony asystenta rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz pojawiających się problemów rodzinnych dzięki czemu:
- na bieżąco reagowano na problemy edukacyjne u dzieci pochodzące z **czterech rodzin** – w razie potrzeby udzielano wsparcia edukacyjnego, przygotowywano materiały do pomocy w nauce dzięki czemu uczniowie otrzymywali oceny pozytywne oraz uzyskali promocję do następnej klasy;
 - motywowano rodziców z **czterech rodzin** do zwracania większej uwagi na systematyczność realizowania obowiązku szkolnego oraz prawidłowości odrabianych zadań w szczególności w okresie nauki zdalnej;
- f) współpracę asystenta rodziny z dyrektorami, pedagogami i wychowawcami ze szkół w zakresie monitorowania absencji i realizowania obowiązku nauki przez dzieci z **4 rodzin**;
- g) motywowanie osób dorosłych z rodzin objętych współpracą z asystentem do poszukiwania, podejmowania oraz utrzymania pracy zarobkowej poprzez zaangażowanie bezrobotnych członków **3 rodzin** w aktywne poszukiwanie pracy, przekazanie ofert pracy oraz wzmocnienie ich motywacji do utrzymania posiadanej pracy zarobkowej, a także pomoc **1 osobie** w napisaniu CV i listu motywacyjnego, **1 osobie** udzielono pomocy w pozytywnym przejściu procesu rekrutacyjnego;
- h) prowadzenie działań zmierzających do tworzenia rodzin wspierających (zgodnie z art. 29 i art.30 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. z późn. zm.) w Gminie Krościenko Wyżne poprzez wywieszenie plakatów informacyjnych – pomimo podjętych działań **nie było chętnych** osób do pełnienia funkcji rodziny wspierającej.

Asystent rodziny prowadząc działania zmierzające do wspierania rodzin podejmował współpracę z różnymi instytucjami zajmującymi się pracą z rodziną, m.in.:

- a) pracownikami domu dziecka w sprawie **1 rodziny**, z której **jedno dziecko** zostało tam umieszczone;
- b) kuratorami sądowymi w **3 rodzinach** objętych kuratelą;

- c) ośrodkami zdrowia w celu kontroli stanu zdrowia oraz pomocy w umówieniu wizyt lekarskich dzieci w **1 rodzinie** objętej pomocą;
 - d) szkołami, do których uczęszczały dzieci z **4 rodzin** współpracujących z asystentem;
 - e) Komenda Miejską Policji w Krośnie w sprawie **1 rodziny** objętej wsparciem asystenta.
 - f) Urzędem Gminy w Krościenku Wyżnym w sprawach **jednej rodziny** zobowiązanej do współpracy z asystentem.
5. **Cel piąty** programu realizowany był poprzez działania związane z niwelowaniem barier uniemożliwiających prawidłowe relacje pomiędzy członkami rodzin oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w rodzinach, w których osiągnięto następujące efekty:
- a) poprawiły się relacje pomiędzy małżonkami w **1 rodzinie** objętych asystenturą rodziny;
 - b) poprawiły się relacje pomiędzy rodzicami a dziećmi w **2 rodzinach** współpracujących z asystentem rodziny;
 - c) członków pięciu rodzin edukowano na temat prawidłowego funkcjonowania rodzin oraz wpływu prawidłowych relacji rodzinnych na rozwój potomstwa.
6. **Cel szósty** programu, dotyczący przeciwdziałania marginalizacji i degradacji społecznej rodzin poprzez aktywne angażowanie ich w działania ukierunkowane na poprawę swojej sytuacji bytowej został zrealizowany poprzez:
- a) informowanie **wszystkich rodzin** objętych współpracą z asystentem rodziny o możliwości skorzystania z pomocy i porad udzielanych przez Punkt Porad Psychologicznych, Punkt Konsultacyjno - Informacyjny, Punkt Porad Prawnych oraz Konsultacji Psychologicznych dla dzieci i młodzieży.
 - b) prowadzenie przez asystenta rodziny rozmów motywujących do podjęcia terapii leczenia uzależnień w **czterech rodzinach**, w których występuje problem nadmiernego spożywania alkoholu. Członkowie dwóch rodzin skorzystali z pomocy specjalisty terapii uzależnień.
 - c) motywowanie członków 5 rodzin do skorzystania z pomocy psychologicznej, szczególnie w momentach zaburzenia dobrostanu rodziny. Członkowie **dwóch rodzin** współpracujących z asystentem rodziny uczestniczyli w spotkaniach z psychologiem w Punkcie Porad Psychologicznych. W przypadku **dwóch rodzin** asystent rodziny pośredniczył w udzielaniu pomocy prawnej;
 - d) cztery rodziny objęte wsparciem asystenta informowane były o możliwości udziału dzieci w zajęciach Klubu Młodzieżowego w Pustynach oraz zajęciach szachowo - warcabowych w Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym. Prowadzone tam zajęcia zapewniały dzieciom opiekę i organizację czasu wolnego, pozwalały rozwijać ich zainteresowania.
 - e) w **5 rodzinach** przeżywających sytuacje kryzysowe i problemowe prowadzona była przez asystenta praca socjalna, w czasie której wspierano członków rodzin, udzielano im pomocy w rozwiązywaniu trudnych dla rodzin spraw.

7. **Cel siódmy** programu to dążenie do reintegracji rodziny poprzez poprawę sytuacji rodzinnej umożliwiającej powrót dziecka do rodziny naturalnej i do aktywnego uczestnictwa w życiu danego środowiska społecznego, został zrealizowany poprzez następujące działania asystenta rodziny:

- a) **rodzicowi**, którego **dziecko** przebywało w placówce opiekuńczo – wychowawczej. Motywowano do poprawy sytuacji rodzinnej, dbałości o sytuację zdrowotną i mieszkaniową;
- b) motywowanie do regularnych kontaktów telefonicznych i osobistych z dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej oraz wychowawcą i dyrekcją placówki;
- c) utrzymywanie przez asystenta kontaktu z wychowawcą i dyrekcją placówki, w której umieszczone było dziecko z rodziny objętej współpracą z asystentem rodziny.

Przy opracowaniu Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021 – 2023 określono wskaźniki osiągnięcia założonych w programie celów szczegółowych. Wskaźniki zawarte w programie po przeanalizowaniu przedstawiają się następująco

- Liczba rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objętych wsparciem asystentów rodzin: **5 rodzin (8 osób dorosłych, 13 dzieci – w tym jedno dziecko umieszczone w placówce opiekuńczo - wychowawczej)**;
- Liczba rodzin korzystających ze wsparcia specjalistycznego oraz z porad i konsultacji – **4 rodziny (pomoc psychologiczna – 2 rodziny, pomoc prawna – 2 rodziny, pomoc specjalisty terapii uzależnień – 2 rodziny)**;
- Liczba wizyt asystenta rodziny w środowisku rodzinnym – **105 kontaktów osobistych z rodzinami oraz 43 kontakty telefoniczne z rodzinami**;
- Liczba dzieci i rodzin objętych monitoringiem – w **2021 roku zakończono współpracę z dwoma rodzinami, członkowie jednej z tych rodzin zostali objęci monitoringiem po zakończeniu współpracy (jedna rodzina z jednym dzieckiem), druga rodzina ze względu na brak możliwości zrealizowania założeń planu pracy z rodziną nie została objęta monitoringiem po zakończeniu współpracy**;
- Liczba placówek wsparcia dziennego spełniających standardy ustawowe – **Gmina nie posiada placówek wsparcia dziennego spełniających standardy ustawowe**;
- Liczba spotkań członków rodziny ze specjalistami oferującymi pomoc i wsparcie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej – Członkowie rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny korzystali z pomocy specjalistów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:
 - psychologa w Punkcie Porad Psychologicznych – **2 rodziny**,
 - prawnika w Punkcie Porad Prawnych – **2 rodziny**,

- specjaliści terapii uzależnień w Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym - **2 rodziny**;
- Liczba odbytych szkoleń, kursów, warsztatów adresowanych do rodzin - w 2021 roku **nie organizowano** szkoleń, kursów i warsztatów adresowanych do rodzin;
- Liczba spotkań, prelekcji, zorganizowanych imprez, wyjazdów, festynów rodzinnych - W roku 2021 na terenie Gminy organizowane były przez jednostki funkcjonujące na jej terenie wydarzenia sportowe i kulturalne skierowane do mieszkańców Gminy. Asystent rodziny motywował członków rodzin objętych współpracą do udziału w nich;
- Liczba dzieci, które skorzystały z wypoczynku - **trójka dzieci z jednej rodziny** wzięła udział w kolonii letniej;
- Liczba dzieci korzystających z posiłków w szkole oraz z pomocy finansowej i rzeczowej - **czworo dzieci** z jednej rodziny korzystało z dożywiania na terenie szkoły, **8 dzieci** skorzystało z pomocy finansowej w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- Liczba osób, które wzięły udział w aktywizacji zawodowej - członkowie **trzech rodzin** byli aktywizowani zawodowo i mobilizowani do podjęcia pracy zarobkowej;
- Liczba dzieci umieszczonych w poszczególnych formach pieczy zastępczej - **1 dziecko** umieszczone w rodzinie zastępczej spokrewnionej, **1 dziecko** w Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom” w Miejscu Piastowym, **1 dziecko** w Domu Dziecka im. J. Korczaka w Długiem - ogółem **troje dzieci** przebywa poza rodziną biologiczną;
- Liczba dzieci powracających z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych - **żadne** z dzieci przebywających w pieczy zastępczej nie powróciło do rodziny biologicznej;
- Liczba osób uczestniczących w projektach socjalnych realizowanych na rzecz dziecka i rodziny - **nie realizowano** projektów socjalnych;
- Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grup wsparcia lub grup samopomocowych - ze względu na brak zainteresowania **nie organizowano** grup wsparcia dla osób z rodzin współpracujących z asystentem rodziny;
- Liczba rodzin, które osiągnęły poprawę w funkcjonowaniu, w tym ilość rodzin, które zakończyły pozytywnie współpracę z asystentem - w 2021 roku asystent rodziny zakończył współpracę z **dwoma rodzinami** - z jedną ze względu na brak możliwości zrealizowania założeń planu pracy, z drugą ze względu na zrealizowanie założeń planu pracy.

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny w roku 2021 pozwoliła na wzmocnienie roli i funkcji rodzin objętych współpracą z asystentem. Starano się dążyć do minimalizowania negatywnych zachowań występujących w środowiskach rodzinnych. Poprzez działania podejmowane przez asystenta rodziny we współpracy z instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie wzmacniano umiejętności

opiekuńczo – wychowawcze rodziców, tak aby zminimalizować ryzyko umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

Przy realizacji Programu podejmowano współpracę z różnymi podmiotami oraz instytucjami z terenu gminy i powiatu. Były to przede wszystkim: szkoły, do których uczęszczają dzieci z rodzin objętych asystenturą, pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi i społeczni, Urząd Gminy w Krościenku Wyżnym, Punkt Porad Prawnych, Punkt Porad Psychologicznych, Punkt Konsultacyjno – Informacyjny, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, KMP w Krośnie, Ośrodek Zdrowia, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.

DOCHODY

Tutejszy Ośrodek uzyskał w 2021 roku dochody z następujących źródeł:

- wyegzekwowano alimenty od dłużników alimentacyjnych z Funduszu Alimentacyjnego w kwocie **6 402,42 zł** – jest to kwota stanowiąca należność budżetu gminy,
- wpływy z rozliczeń – zwrot z lat ubiegłych nienależnie pobranego zasiłku ze świadczeń rodzinnych wynosił **3 942,53 zł**,
- wpływy z rozliczeń – zwrot z lat ubiegłych nienależnie pobranego zasiłku ze świadczeń wychowawczych wynosił **10 424,87 zł**,
- odsetki od zwrotów nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych wnosili **1 251,28 zł**,
- wpływy z rozliczeń – zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego z lat ubiegłych wyniósł **2 705,91 zł**,
- zwrot składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłku z pomocy społecznej z lat ubiegłych wynosił **158,09 zł**,
- wpływy z rozliczeń – zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego z lat ubiegłych wyniósł **135,93 zł**,
- wpływy z rozliczeń – zwrot opłaty sądowej **100,00 zł**,
- wpływy z różnych dochodów (prowizja od terminowej wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych) stanowiły kwotę **123,00 zł**,
- wpływy stanowiące odpłatności za usługi opiekuńcze **5 976,10 zł**,
- wpływy stanowiące 5% odpłatności za usługi opiekuńcze **249,11 zł**,
- wpływy stanowiące 5% odpłatności za wydanie duplikatu karty „Dużej Rodziny” **4,01 zł**.

Analiza porównawcza dochody rok 2020 i 2021

Kierunki dochodów	Stan na dzień 31.12.2020 r.	Stan na dzień 31.12.2021 r.
<i>Dochody Ośrodka - ogółem</i>	30 195,94	31 473,25
<i>Wyegzekwowane alimenty od dłużników alimentacyjnych - Fundusz Alimentacyjny</i>	4 793,35	6 402,42

<i>Odsetki od środków znajdujących się na rachunkach bankowych</i>	90,88	0,00
<i>Zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego z lat ubiegłych</i>	0,00	135,93
<i>Zwrot z sądu niewykorzystanej części zaliczki</i>	0,00	100,00
<i>Zwrot z lat ubiegłych nienależnie pobranego zasiłku ze świadczeń rodzinnych</i>	5 329,57	3 942,53
<i>Zwrot z lat ubiegłych nienależnie pobranego zasiłku ze świadczeń wychowawczych</i>	4 962,53	10 424,87
<i>Odsetki od zwrotów nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych</i>	1 771,95	1 251,28
<i>Zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego z pomocy społecznej z lat ubiegłych</i>	158,17	2 705,91
<i>Zwrot składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłku z pomocy społecznej z lat ubiegłych</i>	147,96	158,09
<i>Wpływy z różnych dochodów (prowizja od terminowej wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych) stanowiły kwotę</i>	106,00	123,00
<i>Wpływy stanowiące odpłatności za usługi opiekuńcze</i>	12 460,80	5 976,10
<i>Wpływy stanowiące 5% odpłatności za usługi opiekuńcze</i>	373,75	249,11
<i>Wpływy stanowiące 5% odpłatności za wydanie duplikatu karty „Dużej Rodziny”</i>	0,98	4,01

Analiza porównawcza - wydatki rok 2020 i 2021

Kierunki wydatków	Stan na dzień 31.12.2020 r.	Stan na dzień 31.12.2021 r.
<i>Środki wydatkowane na działalność Ośrodka - ogółem</i>	10 183 178,26	9 770 748,45
<i>Pomoc społeczna wraz z kosztami obsługi oraz zwrotami świadczeń z lat ubiegłych</i>	1 114 049,19	1 063 392,31
<i>Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie</i>	4 103,70	6 892,20

<i>Program „Wspieraj Seniora” edycja 2020</i>	1 862,07	0,00
<i>Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, składki zdrowotne i społeczne wraz z kosztami obsługi świadczeń oraz zwrotami z lat ubiegłych</i>	2 380 897,30	2 407 027,87
<i>Obsługa Karty Dużej Rodziny</i>	341,51	251,30
<i>Świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+” wraz z kosztami obsługi oraz zwrotami świadczeń z lat ubiegłych</i>	6 242 131,28	6 159 667,19
<i>Świadczenie „Dobry Start” wraz z kosztami obsługi</i>	232 500,00	0,00
<i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	68 082,67	86 154,89
<i>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – działalność asystenta rodziny</i>	9 896,08	13 659,19
<i>Koszty przebywania dzieci w rodzinach zastępczych</i>	42 883,54	33 414,50
<i>Koszty obsługi w sprawie wydanych decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób tego pozbawionych</i>	250,00	289,00
<i>Wydatek związany ze zwrotem środków w związku z ogłoszoną w 2020 r. przymusową restrukturyzacją banku obsługującego GOPS</i>	86 180,92	0,00

VI. *Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym*

1. *Informacje ogólne o jednostce*

Celem Ośrodka jest prowadzenie i propagowanie działań o charakterze sportowym i rekreacyjnym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, organizowanie zawodów, oraz promocja sportowego stylu życia. Statut Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji zobowiązuje kierownika Ośrodka m.in. do współdziałania z klubami, stowarzyszeniami i związkami sportowymi oraz do koordynowania działań sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy (Rozdział II, §7 pkt 7 i 12).

W związku z powyższym podejmowane są wspólne inicjatywy ze stowarzyszeniami z terenu gminy: Gminnym Klubem Sportowym "Wisłok" Krościenko Wyżne, Stowarzyszeniem Aktywnej Promocji Sportu i Kultury „APSiK” w Krościenku Wyżnym i Klubem Tenisa Stołowego w Krościenku Wyżnym. GOSiR w miarę posiadanych środków finansowych utrzymuje, szkoli oraz zabezpiecza warunki do udziału w zawodach sportowych zespoły młodzieżowe w/w klubów przekazane do Ośrodka na podstawie odrębnych umów. Ośrodek na bieżąco współpracuje odpowiednimi związkami sportowymi, jednostkami organizacyjnymi, władzami gminy oraz jednostkami OSP w Pustynach i Krościenku Wyżnym.

2. *Działalność GOSiR w 2021 roku*

a) **Turnieje oraz zawody sportowe i rekreacyjne zorganizowane przy Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji:**

- **12 stycznia** - XII Turniej Piłki Nożnej Juniorów pod Patronatem Gminnego Klubu Sportowego Wisłok Krościenko Wyżne
- **23 stycznia** - XXII Turniej Halowej Piłki Nożnej Młodzików o Puchar Radnego Sejmiku Województwa Podkarpackiego Dariusza Sobieraja
- **30 stycznia** - Turniej Piłki Nożnej Orlików pod Patronatem Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Krościenko Wyżne
- **6 lutego** - Turniej Piłki Nożnej Skrzatów pod Patronatem Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Krościenko Wyżne
- **30 czerwca** - Turniej Piłki Nożnej Dzikich Drużyn
- **7 lipca** - Turniej Dwójek Koszykówki
- **14 lipca** - Indywidualny Turniej w Badmintona

- **21 lipca** - Turniej Dwójek w Piłce Siatkowej
- **28 lipca** - "Boulowe Lato" Turniej Gry w Kule
- **4 sierpnia** - Turniej Dwójek Ringo
- **11 sierpnia** - Turniej Dzikich Drużyn Unihokeja
- **29 sierpień** - „Dycha Siekiernika” bieg na 10 km, „Siekierniczek” bieg na 5 km, „Marsz Siekiernika” Nordic Walking na 5 km oraz biegi dzieci i młodzieży
- **6 listopada** - Halowy Turniej Siatkówki Amatorów
- **4 grudnia** - Gminny Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego

b) Turnieje „wyjazdowe”, w których udział wzięły drużyny młodzieżowe Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji:

- **13 stycznia** - Halowy Turniej Piłki Nożnej w Dukli (rocznik 2013 i mł.)
- **15 stycznia** - Halowy Turniej Piłki Nożnej w Dukli (rocznik 2011 i mł.)
- **13 lutego** - Turniej Piłki Nożnej w Odrzykoniu (rocznik 2008 i mł.)
- **13 lutego** - Turniej Piłki Nożnej w Odrzykoniu (rocznik 2012 i mł.)

c) Sekcje sportowe prowadzone przez GOSiR w 2020 roku

- **piłka nożna : Skrzaty, Żaki, Orliki, Młodziki (2 drużyny), Juniorzy (2 drużyny)**
- **lekkaatletyka**
- **tenis stołowy**

3. Informacja finansowa

W 2021 roku Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji realizował zadania w oparciu o plan finansowy w wysokości 488 430,00 zł. Plan był o 54 092,47 zł wyższy niż w roku poprzednim.

Łącznie wydatki budżetowe zamknęły się w kwocie **488 331,62 zł**, Do budżetu została zwrócona niewykorzystana kwota w wysokości **98,38 zł**.

W 2021 roku Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji uzyskał dochody w wysokości **3 417,92 zł**. Uzyskane dochody były mniejsze o kwotę **4 587,96 zł** niż w roku poprzednim.

Wykonanie wydatków za 2021 rok przedstawia się następująco:

- I Zużycie materiałów i energii - 62 976,79 zł**
- II Usługi obce - 60 221,92 zł**
- III Podatki i opłaty - 7 848,21 zł, w tym:**
 - ubezpieczenie zawodników - 580,00 zł
 - ubezpieczenie majątku GOSIR - 2 982,36 zł
 - podatek od nieruchomości - 1 128,00 zł

- opłata roczna z tytułu trwałego zarządu – 3 157,85 zł
- IV Wynagrodzenia – 288 004,74 zł, w tym:**
- wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę – 219 745,51 zł:
 - kierownik GOSiR (1 etat)
 - główny księgowy (1/2 etatu)
 - trener (1/8 etatu)
 - gospodarz obiektu sportowego (1/2 etatu w okresie od 01.12 do 28.02, 1 etat w okresie od 01.03 do 30.11)
 - pracownik gospodarczy (1 etat)
 - sprzątająca (5/8 etatu)
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020. – 13 806,23 zł
 - wynagrodzenia bezosobowe – 54 453,00 zł:
 - Trener lekkoatletyki
 - Trenerzy piłki nożnej (2)
 - Trener tenisa stołowego
 - wynagrodzenie z tytułu umowy o dzieło - 1 620,00 zł,
 - ekwiwalenty – 6 453,00 zł
- V Ubezpieczenia społeczne – 54 300,03 zł, w tym:**
- składki na ubezpieczenia społeczne – 42 437,37 zł
 - składki na fundusz pracy – 5 422,66 zł
 - odpis na ZFŚS – 6 400,00 zł
 - okresowe badania lekarskie – 40,00 zł
- VI Pozostałe koszty rodzajowe – 14 979,93 zł**

Koszty sekcji sportowych GOSiR za rok 2020	Koszty sekcji sportowych GOSiR za rok 2021
Sekcja piłki nożnej – 56 273,37 zł	Sekcja piłki nożnej – 54 076,28 zł
Sekcja tenisa stołowego – 21 257,79 zł	Sekcja tenisa stołowego – 19 975,36 zł
Sekcja lekkoatletyki – 23 507,46 zł	Sekcja lekkoatletyki – 22 794,14 zł

4. Analiza stanu zatrudnienia

2020 rok		2021 rok	
Kierownik – cały etat Główna księgową – 1/2 etatu Pracownik gospodarczy – cały etat Sprzątaczką: 5/8 etatu	Umowa o pracę	Kierownik – cały etat Główna księgową – 1/2 etatu Pracownik gospodarczy – cały etat Sprzątaczką: 5/8 etatu	Umowa o pracę

<p>Trener piłki nożnej: 1/8 etatu Gospodarz obiektu sportowego : - od 1 marca do 30 listopada - cały etat - od 1 grudnia do 28/29 lutego - 1/2 etatu</p>		<p>Trener piłki nożnej: 1/8 etatu Gospodarz obiektu sportowego : - od 1 marca do 30 listopada - cały etat - od 1 grudnia do 28/29 lutego - 1/2 etatu</p>	
<p>- Pięciu trenerów sekcji sportowych, - jedna osoba wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>Umowa zlecenie</p>	<p>- pięciu trenerów sekcji sportowych - jedna osoba wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>Umowa zlecenie</p>

5. Inne informacje – zaplecze sportowe GOSiR

W ośrodku znajdują się świetlica sportowo – rekreacyjna, oferująca zainteresowanym konsolę do gry XBOX-ONE, gry planszowe, szachy, warcaby, oraz gry zręcznościowe "piłkarzyki" i "cymrbegaj". Świetlica posiada telewizję cyfrową, dzięki której młodzież może oglądać relację z różnych imprez i zawodów sportowych. Odpowiednią jakość programu i dźwięku zapewnia 42 calowy telewizor. Świetlica jest doskonałym miejscem dla dzieci i młodzieży z naszej gminy, chcących spędzić ciekawie i bezpiecznie popołudnie z przyjaciółmi. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00 oraz w soboty od godz. 10.00 do 16.00.

W tych samych godzinach w budynku GOSiR działa profesjonalna siłownia. Z opłat zwolnieni są sportowcy należący do sekcji GOSiR i zawodnicy/zawodniczki trenujący w klubach sportowych działających na terenie Gminy Krościenko Wyżną oraz uczniowie w ramach zajęć i fakultetów z wychowania fizycznego . Osoby zainteresowane taką formą treningu mogą również korzystać z siłowni zewnętrznej Ośrodka, która jest bezpłatna i ogólnodostępna przez 7 dni w tygodniu.

Przy GOSiR znajduje się również kompleks boisk sportowych "orlik" otwarty w tych samych godzinach, co świetlica. Z obiektów sportowych GOSiR korzystają również uczniowie szkoły podstawowej w Krościenku Wyżnym podczas zajęć wychowania fizycznego. Orlik udostępniony jest również w soboty i niedziele podczas trwania meczów ligowych drużyn piłkarskich oraz podczas imprez sportowo rekreacyjnych organizowanych przy GOSiR.

VII. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym

Forma prawna – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod numerem 000000010090.

Zakład został utworzony i działa w celu zapewnienia na zasadach powszechnej dostępności świadczeń zdrowotnych podstawowej, stomatologicznej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

Działalność SPGZOZ obejmuje następujące komórki organizacyjne:

- a) Poradnia Lekarza POZ,
- b) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej,
- c) Gabinet Położnej Środowiskowo – Rodzinnej,
- d) Gabinet Medycyny Szkolnej,
- e) Gabinet Stomatologiczny,
- f) Gabinet Neurologiczny,
- g) Gabinet Ginekologiczno-Położniczy,
- h) Punkt Szczepień,
- i) Gabinet Zabiegowy,
- j) Samodzielne stanowisko pracy:
 - finansowo – księgowo i administracyjne,
 - rejestracji usług medycznych,

Stan zatrudnienia na 31 grudnia 2021 r. wyniósł 11 pracowników, z czego 8 osób to pracownicy medyczni.

Ilość deklaracji pacjentów SPGZOO Krościenko Wyżne:

Zakres	31.12.2020	31.12.2021
<i>Lekarz POZ</i>	3376	3310
<i>Pielęgniarka środowiskowa</i>	1090	1098
<i>Pielęgniarka szkolna</i>	383	390
<i>Położna środowiskowa</i>	1660	1621
Razem deklaracji	6509	6419

Ilość wykonanych szczepień przeciw COVID-19 w 2021 r. wyniosła **3 216** osób.

Przychody jednostki w 2021 roku z tytułu sprzedaży usług wyniosły **1 848 535,68 zł**,

w tym:

- NFZ - 1.759.521,56 zł
- usługi odpłatne - 10.065,40 zł
- refundacja rezydenta- 78.948,72 zł

Realizacja planu finansowego SPG ZOZ w Krościenku Wyżnym

Wyszczególnienie	Plan 2021		Wykonanie 2021		Stopień realizacji planu
	PLN	%	PLN	%	
I. Przychody	1 492 300,00	100%	1 858 935,34	100%	125%
- przychody ze sprzedaży usług - kontrakt NFZ	1 390 000,00	93%	1 759 521,56	95%	127%
- przychody ze sprzedaży na rzecz ludności	8 000,00	1%	10 065,40	1%	126%
- przychody finansowe	100,00	0%	3,55	0%	4%
- pozostałe przychody	94 200,00	6%	89 344,83	5%	95%
II Koszty ogółem	1 492 300,00	100%	1 675 574,12	90%	112%
1. Koszty zużycia materiałów i energii	62 000,00	4%	93 529,19	5%	151%
410-1 Materiały medyczne	25 000,00	2%	31 701,78	2%	127%
410-2 Gaz	13 000,00	1%	16 669,81	1%	128%
410-3 Energia	3 000,00	0%	4 397,54	0%	147%
410-4 Woda	1 000,00	0%	1 565,84	0%	157%
410-5 Drobnny sprzęt licencje	10 000,00	1%	32 438,39	2%	324%
410-6 Pustyny	10 000,00	1%	6 755,83	0%	68%
2. Koszty usług obcych	419 500,00	28%	429 168,57	23%	102%
420-1 Usługi medyczne	370 000,00	25%	370 456,66	20%	100%
420-2 Usługi telekomunikacyjne	9 500,00	1%	11 013,09	1%	116%
420-3 Usługi obce: odpady medyczne, naprawa sprzętu, itp..	6 000,00	0%	24 097,32	1%	402%
420-4 Usługi obce informatyczne/prawne	34 000,00	2%	23 601,50	1%	69%
3. Wynagrodzenia	827 600,00	55%	935 614,61	50%	113%
430-1 Wynagrodzenia osobowe	660 000,00	44%	759 445,92	41%	115%
430-2 Wynagrodzenia bezosobowe	80 000,00	5%	119 913,99	6%	150%

430-3	Rezydent	87 600,00	6%	56 254,70	3%	64%
4. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz prac.		121 000,00	8%	161 146,62	9%	133%
440-1	Ubezpieczenia społeczne	100 000,00	7%	126 134,36	7%	126%
440-4	Fundusz Pracy i FGŚP	8 000,00	1%	10 090,75	1%	126%
440-3	Ekwiwalenty za odzież - świadczenia na rzecz prac.	2 000,00	0%	11 744,30	1%	587%
440-5	Odpis na ZFŚS	11 000,00	1%	13 177,21	1%	120%
5. Podatki i opłaty		2 500,00	0%	2 900,00	0%	116%
6. Pozostałe koszty rodzajowe		17 700,00	1%	40 177,20	2%	227%
460-1	Usługi bankowe	1 800,00	0%	2 654,59	0%	147%
460-2	Podróże służbowe	400,00	0%	0,00	0%	0%
460-3	Inne koszty rodzajowe	2 500,00	0%	23 608,12	1%	944%
460-4	Materiały biurowe	5 000,00	0%	7 843,04	0%	157%
460-5	Środki czystości	2 000,00	0%	3 022,45	0%	151%
460-6	Szkolenia pracowników	3 000,00	0%	700,00	0%	23%
460-7	Ubezpieczenie zakładu	3 000,00	0%	2 349,00	0%	78%
7. Amortyzacja		42 000,00	3%	13 037,93	1%	31%
400-1	Amortyzacja	42 000,00	3%	13 037,93	1%	31%
8. Pozostałe koszty operacyjne (premia, nagrody jubileuszowe, odprawy, inne rezerwy)		0,00	0%	108 300,00	6%	
III. Wynik finansowy		0,00	0%	75 061,22	4%	
EBITDA		42 000,00	3%	88 099,15	5%	210%

**CZĘŚĆ II
REALIZACJA
UCHWAŁ
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

UCHWAŁY RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

PODJĘTE W 2021 ROKU

I. Uchwały finansowe

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXIV/ 164 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
2.	NR XXV/ 168 /2021 z dnia 31 marca 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
3.	NR XXVI/ 178 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
4.	NR XXVI/ 179 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021-2026
5.	NR XXVII/ 185 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Miasto Krosno w 2022 roku na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla zadania: Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w miejscowości Dukla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie”
6.	NR XXVII/ 186 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2021
7.	NR XXVII/ 187 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
8.	NR XXVII/ 188 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
9.	NR XXVII/ 189 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021-2030
10.	NR XXVIII/ 195 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
11.	NR XXVIII/ 196 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021-2030
12.	NR XXIX/203/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok

13.	NR XXIX/204/2021 z dnia 30 września 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021- 2030
14.	NR XXX/206/2021 z dnia 29 października 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek
15.	NR XXX/208/2021 z dnia 29 października 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
16.	NR XXXI/210/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.	w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Krościenko Wyżne
17.	NR XXXI/211/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.	w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad przysługiwania i wysokości diet oraz należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Gminy Krościenko Wyżne
18.	NR XXXI/213/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
19.	NR XXXII/218/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	w sprawie zmian w uchwale budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2021 rok
20.	NR XXXII/219/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021- 2030
21.	NR XXXII/220/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
22.	NR XXXII/221/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	uchwała budżetowa Gminy Krościenko Wyżne na 2022 rok
23.	NR XXXII/222/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krościenko Wyżne na lata 2022-2030

II. Uchwały dotyczące podatków i opłat lokalnych

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXVI/ 177 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	o zmianie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia stawki takiej opłaty

2.	NR XXX/207/2021 z dnia 29 października 2021 r.	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Krościenko Wyżne
3.	NR XXXI/212/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Krościenko Wyżne

III. Uchwały dotyczące gminnych programów oraz strategii

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXIV/ 157 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2021 roku”
2.	NR XXIX/197/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2021-2023.
3.	NR XXX/205/2021 z dnia 29 października 2021 r.	w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok
4.	NR XXXI/209/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.	w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne na 2022 rok
5.	NR XXXII/216/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Krościenko Wyżne na 2022 rok
6.	NR XXXII/217/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krościenko Wyżne na lata 2022-2032”

IV. Uchwały z zakresu gospodarki nieruchomościami

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXIV/ 160 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę części nieruchomości gruntowej niezabudowanej

2.	NR XXIV/ 161 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej
3.	NR XXIV/ 162 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej
4.	NR XXVII/ 181 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej
5.	NR XXIX/198/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy Krościenko Wyżne
6.	NR XXIX/199/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy Krościenko Wyżne

V. Uchwały z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXVIII/ 192 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2.	NR XXVIII/ 193 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krościenko Wyżne

VI. Uchwały dotyczące rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXIV/ 163 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji
2.	NR XXV/ 167 /2021 z dnia 31 marca 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji
3.	NR XXVI/ 172 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji
4.	NR XXVI/ 173 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji

5.	NR XXVI/ 174 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji
6.	NR XXVI/ 175 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji
7.	NR XXVI/ 176 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia petycji

VII. Inne uchwały

Lp.	Nr i data uchwały	Tytuł uchwały
1.	NR XXIV/ 156 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne
2.	NR XXIV/ 158 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie powierzenia Gminie Miasto Krosno realizacji zadania publicznego Gminy Krościenko Wyżne z zakresu prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
3.	NR XXIV/ 159 /2021 z dnia 5 marca 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej w klubie dziecięcym funkcjonującym na terenie Gminy Krościenko Wyżne dzieciom z terenu Gminy Miasto Krosno
4.	NR XXV/ 165 /2021 z dnia 31 marca 2021 r.	w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krościenku Wyżnym
5.	NR XXV/ 166 /2021 z dnia 31 marca 2021 r.	w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym
6.	NR XXV/ 169 /2021 z dnia 31 marca 2021 r.	w sprawie przystąpienia Gminy Krościenko Wyżne do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych
7.	NR XXVI/ 170 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Gminnego

		Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym za 2020 rok
8.	NR XXVI/ 171 /2021 z dnia 17 maja 2021 r.	w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym za 2020 rok
9.	NR XXVII/ 180 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Krościenko Wyżne na rok szkolny 2021/2022
10.	NR XXVII/ 182 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne wotum zaufania
11.	NR XXVII/ 183 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Krościenko Wyżne wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Krościenko Wyżne za 2020 rok
12.	NR XXVII/ 184 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne za 2020 rok
13.	NR XXVII/ 190 /2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.	o uchyleniu uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krościenku Wyżnym
14.	NR XXVIII/ 191 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	w sprawie uzgodnienia prac pielęgnacyjnych przy pomnikach przyrody znajdujących się na terenie Gminy Krościenko Wyżne
15.	NR XXVIII/ 194 /2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.	w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu
16.	NR XXIX/200/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej w klubie dziecięcym funkcjonującym na terenie Gminy Krościenko Wyżne dzieciom z terenu Gminy Haczów
17.	NR XXIX/201/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krościenku Wyżnym
18.	NR XXIX/202/2021 z dnia 30 września 2021 r.	w sprawie przyjęcia do wykonania zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Krośnieńskiego polegającego na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Krościenko Wyżne

19.	NR XXXII/214/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Krościenko Wyżne na rok szkolny 2021/2022
20.	NR XXXII/215/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Analiza podjętych uchwał

W 2021 r. Rada Gminy Krościenko Wyżne obradowała na 9 sesjach zwołanych w trybie zwyczajnym. Podczas odbytych sesji rada gminy podjęła ogółem 88 uchwał.

Wszystkie podjęte przez uchwały zostały w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ich podjęcia, przekazane do organów nadzoru jakimi są – w zakresie zgodności z prawem – Wojewoda Podkarpacki, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie. W dwóch przypadkach organ nadzoru stwierdził nieważność podjętych uchwał. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w zakresie uchwały nr XXVII/182/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego stwierdziło jej nieważność w całości. W uzasadnieniu uchwały stwierdzającej nieważność, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wskazało, iż zaciągając uchwałą długoterminowy kredyt na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek nie określono limitu zobowiązań związanych z przedmiotowym kredytem długoterminowym. Powyższym naruszony został w sposób istotny art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zaciągać kredyty i pożyczki oraz emitować papiery wartościowe na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów na podstawie art. 212 ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych powinien zostać ustalony limit zobowiązań, który jest limitem nieprzekraczalnym. Uchwała Rady Gminy Krościenko Wyżne po wprowadzonych zmianach nie zawierała limitu tego rodzaju zobowiązań. W przypadku drugiego unieważnienia podjętej uchwały, tj. uchwały nr XXXII/214/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Krościenko Wyżne na rok szkolny 2021/2022. Organ nadzoru w zakresie zgodności z prawem – Wojewoda Podkarpacki wydał w dniu 4 lutego 2022 r. rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwały nr XXXII/214/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. Stwierdzono niezgodność w zakresie zasad i trybu ogłaszania aktów prawa

miejscowego określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Zgodnie z art. 4 ust. 1 tej ustawy akty wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. W § 3 przywołanej uchwały wprowadzono zapis, zgodnie z którym wchodzi ona w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Wyjątek przewidziany w art. 4 ust. 1 ustawy ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nie ma zastosowania do aktów prawa miejscowego, gdyż ze swej istoty mają one charakter lokalny i wydawane są w interesie lokalnym, tj. interesie danej jednostki samorządu terytorialnego. Ważny interes państwa nie jest przesłanką, która mogłaby uzasadnić ich wprowadzenie w terminie określonym w art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Najczęściej podejmowanymi w 2021 r. uchwałami były uchwały dotyczące sfery ogólnobudżetowej, w tym m.in.: zmian budżetu Gminy Krościenko Wyżne na 2021 r., udzielonych dotacji, pomocy finansowej, wyrażenia zgody na zawarcie umów nabycia i sprzedaży nieruchomości, zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2020, udzielenia Wójtowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2020, uchwalenia budżetu Gminy Krościenko Wyżne na 2022 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej na kolejne lata.

W zakresie podatków i opłat lokalnych podjęto w 2021 roku uchwały w sprawie:

- określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości,
- zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia stawki takiej opłaty wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia stawki takiej opłaty,

W 2021 r. podjęto 7 uchwał w sprawie rozpatrzenia petycji. Zgodnie z uzasadnieniami załączonymi do niniejszych uchwał, wszystkie zostały uznane za bezzasadne.

Realizacja budżetu za rok 2021 została szczegółowo opisana w sprawozdaniu Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 23 marca 2022 r. z wykonania budżetu Gminy Krościenko Wyżne za 2021 rok.

Z podjętych w 2021 r. uchwał, dwie z nich dotyczyły ustalenia wysokości wynagrodzenia Wójta Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia zasad przysługiwania i wysokości diet oraz należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Gminy Krościenko Wyżne.

Rada Gminy Krościenko Wyżne podjęła także uchwałę NR XXIV/156/2021 z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krościenko Wyżne. Rozpoczęto prace nad zmianą wspomnianego dokumentu i są one kontynuowane w roku 2022.

W zakresie współdziałania z samorządami i innymi instytucjami podjęto 6 uchwał, które dotyczyły:

- powierzenia Gminie Miasto Krosno realizacji zadania publicznego Gminy Krościenko Wyżne z zakresu prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Miasto Krosno w 2022 roku na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla zadania „Budowa Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w miejscowości Dukla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie” ;
- w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej w klubie dziecięcym funkcjonującym na terenie Gminy Krościenko Wyżne dzieciom z terenu Gminy Haczów;
- w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krościenku Wyżnym na dofinansowanie zadania pn. „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Krościenko Wyżne celem zwiększenia potencjału technicznego” (udzielono z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dotacji celowej w wysokości 10 900,00 zł);
- w sprawie przyjęcia do wykonania zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Krośnieńskiego polegającego na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- ustalenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek.

Rada Gminy Krościenko Wyżne podjęła także uchwałę NR XXV/165/2021 z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Krościenku Wyżnym, po czym uchwałą NR XXVII/190/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. podjętą na wniosek części radnych - została ona przez Radę Gminy Krościenko Wyżne uchylona.

Z zakresu regulaminów świadczenia usług, w dniu 31 sierpnia 2021 r. Rada Gminy Krościenko Wyżne podjęła uchwałę nr XXVIII/194/2021 w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Krościenko Wyżne. Uchwałę przekazano do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie - Dyrektorowi

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie.

W ramach grupy obejmującej gminne programy podjęte zostały w 2021 r. następujące uchwały:

- 1) NR XXXIV/157/2021 z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2021 roku”;
- 2) NR XXX/205/2021 z dnia 29 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
- 3) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;
- 4) NR XXXI/209/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne na 2022 rok;
- 5) NR XXXII/216/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Krościenko Wyżne na 2022 rok;
- 6) NR XXXII/217/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krościenko Wyżne na lata 2021-2032”.

W zakresie gospodarki komunalnej w skorowidzu podjętych uchwał, pod hasłem „uchwały z zakresu gospodarki nieruchomościami” znajdziemy w 2021 r.:

- 1) 1 uchwałę dotyczącą wyrażenia zgody na zamianę części nieruchomości gruntowej niezabudowanej;
- 2) 2 uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej;
- 3) 1 uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej.

Wszystkie uchwały zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krościenko Wyżne. Dodatkowo z uchwałami stanowiącymi akty prawa miejscowego można zapoznać się w zakładce „Prawo miejscowe” znajdującej się na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne.

CZĘŚĆ III
REALIZACJA BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO
(FUNDUSZE SOŁECKIE)

Budżet obywatelski jest instytucją co do zasady fakultatywną, bowiem obowiązek jego wprowadzenia dotyczy jedynie miast działających na prawach powiatu. W Gminie Krościenko Wyżne nie został wprowadzony budżet obywatelski, za to nieprzerwanie od kilkunastu lat w budżecie gminy wyodrębniane są środki w ramach funduszu sołeckiego.

Zarówno gmina, jak i sołectwa, uruchamiając fundusz sołecki, muszą sprostać kilku wymogom ustawowym. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Składany wniosek musi ponadto zawierać uzasadnienie oraz szacunek kosztów (w ramach środków określonych dla danego sołectwa).

Sołtysi sołectw Gminy Krościenko Wyżne, w terminie do 31 lipca 2020 r. poinformowani zostali przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne o wysokości środków przypadających danemu sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na 2021 r. Z propozycjami podziału środków mogły wystąpić uprawnione podmioty tj. sołtys, rada sołecka lub 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa, a ostateczną decyzję podjęły w tym przedmiocie zebrania wiejskie. Uchwalone przez zebrania wiejskie wnioski na 2021 r. przedłożyli sołtysi Wójtowi w ustawowym terminie tj. do 30 września 2020 r.

Zadania zrealizowane w ramach funduszy sołeckich w 2021 r.

Sołectwo Krościenko Wyżne, w tym:	Plan	Wykonanie
<i>- zakup wyposażenia do domu ludowego w Krościenku Wyżnym (stoły drewniane)</i>	24 189,27	24 150,00
<i>- zakup i montaż dodatkowych klimatyzatorów (sala taneczna, aneks jadalny) w Domu Ludowym w Krościenku Wyżnym</i>	16 345,83	16 345,83
Razem	40 535,10	40 495,83

Sołectwo Pustyny, w tym:	Plan	Wykonanie
<i>- remont Sali Domu Ludowego w Pustynach</i>	14 025,70	14 025,70
<i>- wykonanie projektu oświetlenia ulicy Wspólnej bocznej</i>	9 700,00	9 700,00
<i>- wykonanie projektu oświetlenia ulicy Dukielskiej bocznej</i>	4 000,00	3 400,00
<i>- zakup agregatu prądotwórczego</i>	4 920,00	4 920,00

- zakup ławek do szatni LKS	3 500,00	3 500,00
- zakup urządzenia wielofunkcyjnego (kserokopiarka, drukarka, tonery)	795,00	795,00
- zakup żaluzji (rolet) do budynku użyteczności publicznej	1 170,00	1 169,98
- remont szatni- zakup wieszaków w Domu Ludowym w Pustynach	2 424,40	2 424,40
Razem	40 535,10	39 935,08