

**STANOWISKA W URZĘDZIE GMINY KROŚCIENKO WYŻNE NA  
KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE  
UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie lub umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII – XXII	5 – 8	Wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XIX	3 – 7	Wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVII	2 – 5	Wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII – XVII	3 – 7	Wyższe	4
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII – XVII	2 – 5	Wg odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII-XXI	6	Wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVII	4	Wyższe	4

3.	Inspektor	XII – XVI	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
4.	Specjalista	X – XIV	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3
5.	Podinspektor	X – XIV	---	Wyższe Średnie	- 3
6.	Informatyk	XII	---	Wyższe	4
7.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XIV	---	Średnie	2
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – XII	---	Średnie	---
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Sekretarka	IX – XII	---	Średnie	---
2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII – XII	---	Średnie	3
3.	Animator sportu	VIII – XII	---	Średnie	---
4.	Pomoc administracyjna	III – X	---	Średnie	---
5.	Konserwator, palacz c. o.	IX – X	---	Zasadnicze <sup>4</sup> Zasadnicze <sup>4</sup> Podstawowe <sup>5</sup>	---
6.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	---	Podstawowe	---
7.	Sprzątaczką	III – VII	---	Podstawowe	---
8.	Goniec	II - VI	---	Podstawowe	---

- <sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- <sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.