



WGOŚ.IV.524.4.2023

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą i art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej w 2023 r. dla członków rodzin lub opiekunów mieszkających na terenie Gminy Krościenko Wyżne, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), którzy zostali wyłonieni w procesie naboru realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, zwani dalej „Uczestnikami Programu”.
2. Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 zwanym dalej „Programem” oraz z wnioskiem złożonym Wojewodzie z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1 obejmuje Uczestników Programu w planowanej liczbie 10 osób, w łącznym wymiarze nie więcej niż 2244 godzin rocznie, gdzie usługa opieki wytchnieniowej będzie świadczona w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej i będzie obejmowała działania które mają zapewnić wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, w szczególności poprzez czasowe i doraźne odciążenie ich od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną lub zapewnienie czasowego zastępstwa, w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w tym zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację lub na załatwienie niezbędnych spraw. Usługi opieki wytchnieniowej mogą również służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania Uczestnika Programu, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną, który sprawuje całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
4. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową Uczestników Programu. Gmina uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
5. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu został wprowadzony pomiar ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia. Ocena ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakres niezbędnego wsparcia jest dokonywana na podstawie danych zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM, stanowiącej załącznik nr 6 do Programu, którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.

### II. Wysokość dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2023 r. usług opieki wytchnieniowej dla Uczestników Programu z terenu Gminy Krościenko Wyżne wynosi maksymalnie 89 760,00 zł - stanowiąc kwotę wynagrodzeń z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w wymiarze maksymalnie 2244 godzin rocznie, nie więcej niż 40,00 zł brutto za godzinę świadczenia usługi przez osobę sprawującą opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu jej zamieszkania. Płatność będzie przekazywana za rzeczywiście zrealizowane godziny



usług opieki wytchnieniowej, przez co należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych (np. dojazdów do osoby objętej wsparciem). Przez kwotę brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy<sup>1)</sup>. Nie dopuszcza się pokrywania z ww. kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu Gmina zleciła realizację niniejszego zadania publicznego.

2. Wszelkie koszty obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu przez podmiot wyłoniony w konkursie mogą zostać sfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w wysokości nie większej niż 2% wartości zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej tj. nie więcej niż **1 795,20 zł**.
3. Wskazane w pkt 1 i 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.
4. Środki, o których mowa w pkt 1 i 2 będą przekazywane Gminie Krościenko Wyżne przez Wojewodę Podkarpackiego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 co zostanie potwierdzone stosowną umową.
5. W przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opieki wytchnieniowej lub w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych przyznanych z Funduszu Solidarnościowego na ten cel dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.

### III. Warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór najkorzystniejszej oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie z podmiotem umowy, określającej zasady realizacji zadania.
2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu informacji o liczbie osób objętych pomocą opieki wytchnieniowej w miesiącu rozliczeniowym i o wysokości poniesionych wydatków za świadczone usługi w tym okresie – do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc grudzień 2023 r. do dnia 27 grudnia 2023 r.
3. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.) i Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Szczegółowe, a ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Wójtem Gminy Krościenko Wyżne.
3. Przy realizacji zadania należy przestrzegać limitów oraz zasad kwalifikowalności wydatków wskazanych w Programie „Opieka wytchnieniowa” edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.
5. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
  - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej<sup>2)</sup>/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub
  - 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym<sup>3)</sup>.

1) Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.

2) Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).

3) Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.



6. Usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone przez członka rodziny, opiekuna prawnego lub osobę faktycznie zamieszkujejącą razem z osobą korzystającą z usług. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznac należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem Programu.
7. Maksymalny limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym, świadczonych w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi nie więcej niż 240 godzin.
8. Limit, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również:
  - 1) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
  - 2) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej;
9. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty dziennej stawki godzinowej, o której mowa w pkt II ust. 1.
10. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
11. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
12. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
13. **Oferent będzie zobowiązany umożliwić osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Ogłoszenia;**
14. Oferent zobowiązuje się realizować zadanie z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
15. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
16. Ze środków Programu mogą być pokrywane koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od Uczestników Programu.
17. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
18. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
19. Środki finansowe Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Krościenko Wyżne.
20. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą.
21. Kosztami niekwalifikowanymi zadania w szczególności są:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.);
  - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;



- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - 9) amortyzacja;
  - 10) leasing;
  - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych splat lub zobowiązań;
  - 12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z Uczestnikiem Programu.
  - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.
22. Decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.
  23. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.
  24. Oferent będzie obowiązany prowadzić dokumentację realizowanego zadania.
  25. Warunkiem kwalifikowalności kosztów będzie przedkładanie przez Oferenta prawidłowo wypełnionych i podpisanych Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 (która stanowi załącznik Nr 8 do Programu). Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 powinna być przedkładana w oryginale względnie w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot do tego uprawniony w terminach wskazanych w przyszłej umowie.
  26. Oferent będzie zobowiązany do sprawdzania prawidłowości wypełnienia przez osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. W okolicznościach zaistnienia błędów, czy innych nieprawidłowości w treści w/w Kart Oferent będzie obowiązany kontaktować się z daną osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej, w celu wyjaśnienia zaistniałych błędów, czy nieprawidłowości w treści Karty, w celu dokonania ich poprawy.

#### V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2023 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, pokój nr 3**, na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania,
  - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (za godzinę świadczonej usługi),
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g) inne informacje, które miałyby znaczenie przy wyborze oferty.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) referencje z wykonania w poprzednich okresach zadania, o realizację którego ubiega się oferent,
  - b) sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
  - c) wykaz osób, przy pomocy których oferent ma zamiar realizować zadanie wraz z posiadanymi przez te osoby kwalifikacjami;
  - d) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
  - e) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z właściwej ewidencji lub rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo);
  - g) oświadczenie osób reprezentujących organizację pozarządową o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Opieka wytchnieniowa - edycja 2023”. Na kopercie należy umieścić adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne. Termin na złożenie



oferty przez Oferenta uważa się za zachowaną jeżeli oferta wpłynie do Urzędu Gminy Krościenko Wyżne przed upływem daty i godziny zakreślonej w cz. V ust. 1 niniejszego Ogłoszenia.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 marca 2023 r. o godzinie 10:05 w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne w Sali Narad (pokój nr 13).
2. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2023 r.
3. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
4. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona Oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszki i pracę społeczną członków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20.

Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ocenie merytorycznej wynosi 100.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

#### 6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone niezgodnie z wzorem,
- 2) złożone po terminie,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- 4) które pod względem merytorycznym nie dotyczą zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

#### 7. Upoważnionym do udzielania informacji jest Pani Danuta Pelczar – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, tel. 13 43 153 00.

#### VII. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert.

1. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.
2. Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert zawrze z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania w terminie do 31 marca 2023 r. na zasadach określonych w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

#### VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

W roku poprzednim tj. 2022 przedmiotowe zadanie było zleczone do realizacji organizacji pozarządowej. Dotacja przekazana organizacji pozarządowej w związku z przekazaniem jej do realizacji w/w zadania wynosiła 91 520,00 zł.

Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16

Załączniki:

- 1) Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego.
- 2) Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

**WÓJT**  
*Mariusz Lorens*  
mgr Mateusz Liput

