

**UCHWAŁA NR XLV/304/2023
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 31 marca 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krościenku Wyżnym za 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym za 2022 rok, obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową oraz informację opisową z wykonania zadań, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

Krzysztof Podkul

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KROŚCIENKU WYŻNYM ul. Południowa 11 38-422 Krościenko Wyżne tel. (13) 43 152 68 NIP 684-21-57-834, REGON 370453568	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			Adresat Gmina Krościenko Wyżne ul. Południowa 9 38-422 Krościenko Wyżne	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2022 r.				
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe			A. Fundusze	8,19	28,42
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	28,49	8,19
II. Rzeczowe aktywa trwałe			II. Wynik finansowy netto (+, -)	-20,30	20,23
1. Środki trwałe			1. Zysk netto (+)		20,23
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-20,30	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 541,05	1 541,05
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 541,05	1 541,05
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

B. Aktywa obrotowe	1 549,24	1 569,47	8. Fundusze specjalne	1 541,05	1 541,05
I. Zapasy			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 541,05	1 541,05
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe					
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 549,24	1 569,47			
1. Środki pieniężne w kasie	1 549,24	1 569,47			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	1 549,24	1 569,47	Suma pasywów	1 549,24	1 569,47

GLÓWNY KSIĘGOWY

Niznik
mgr inż. *Małgorzata Niznik*
(główny księgowy)

2023-02-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Fal
mgr *Anita Fal*
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
<p style="color: red; font-weight: bold;">BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KROŚCIENKU WYŻNYM ul. Południowa 11 38-422 Krościenko Wyżne tel. (13) 43 152 68 NIP 684-21-57-834, REGON 370453568 Numer identyfikacyjny REGON</p>	<p style="text-align: right;">sporządzony na dzień 31-12-2022 r.</p>	<p style="text-align: center;">Gmina Krościenko Wyżne ul. Południowa 9 38-422 Krościenko Wyżne</p>	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		305 000,00	397 976,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		305 000,00	397 976,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		312 441,65	408 994,77
I. Amortyzacja		1 708,00	
II. Zużycie materiałów i energii		49 619,54	67 009,49
III. Usługi obce		29 125,59	66 508,19
IV. Podatki i opłaty		2 243,56	2 355,83
V. Wynagrodzenia		186 396,00	221 774,14
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		42 816,31	47 048,81
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		532,65	4 298,31
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-7 441,65	-11 018,77
D. Pozostałe przychody operacyjne		7 421,35	11 039,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		7 421,35	11 039,00
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-20,30	20,23

G. Przychody finansowe		
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe		
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-20,30	20,23
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-20,30	20,23

GLÓWNY KSIĘGOWY

Niznik
mgr inż. Małgorzata Niznik
 (główny księgowy)

2023-02-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

CFK
mgr Anita Fal
 (kierownik jednostki)

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KROŚCIENKU WYŻNYM
1.2	siedzibę jednostki KROŚCIENKO WYŻNE
1.3	adres jednostki UL. POŁUDNIOWA 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 – 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000 zł - amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</i>
5.	inne informacje Brak
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia TABELA NR 1, TABELA NR 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi danymi
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Brak
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR

Niznik
mgr inż. *Mojżesz Niznik*
(główny księgowy)

2023 - 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

Chwał
mgr *Anita Chwał*
(kierownik jednostki)

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	przemieszczenia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktywa Trwale (I+II)	56159,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56159,41
I. Wartości niematerialne i prawne	11382,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11382,43
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	44776,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44776,98
1. środki trwałe (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	44776,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44776,98
1.1. Grunty (gr.0 KST)										
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste										
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)										
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KST)	40872,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40872,98
1.4. Środki transportu (gr.7 KST)										
1.5. Inne środki trwałe (gr.8 KST)	3904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3904,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

GLÓWNY KSIĘGOWY

Niznik
mgr inż. *Wiktoria Niznik*
(Główny księgowy)

DYREKTOR

chfał
mgr *Anita Fał*
(kierownik jednostki)

2023 – 02 – 27
(rok, miesiąc, dzień)

TABELA NR 2 – zmiana stanu umorzenia amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia morzenia (3+4+5)		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (7+8+9)	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 9)
	2	3	4	5	6	7	8	9				
I												
Aktywa trwałe (I+II)	56159,41											56159,41
I. Wartości niematerialne i prawne	11382,43											11382,43
II. Rzeczowe aktywa trwałe	44776,98											44776,98
I. Środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	44776,98											44776,98
1.1. Grunty (gr.0 KST)												
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)												
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KST)	40872,98											40872,98
1.4. Środki transportu (gr.7 KST)												
1.5. Inne środki trwałe (gr.8 KST)	3904,00											3904,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

Nizick
mgr Inż. Małgorzata Nizick
 (Główny księgowy)

2023 – 02 – 27
 (rok, miesiąc dzień)

DYREKTOR

Cfał
mgr Anita Fał
 (kierownik jednostki)

TABELA NR 2.1

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju zapasów (według pozycji bilansu)	Wysokość odpisów aktualizujących wg stanu na koniec roku obrotowego
	1	2
	<i>NIE DOTYCZY</i>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Niind
mgr inż. Główny księgowy Niżnik

2023 - 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Chwał
..... mgr inż. Anna Chwał
(kierownik jednostki)

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
1.	Ogółem koszty wytworzenia, w tym:	NIE DOSTYCZNY
1.1.	Odsetki	
1.2.	Różnice kursowe	

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Charakter	Kwota w roku obrotowym
1.	Ogółem przychody o nadzwyczajnej wartości, w tym:	NIE DOSTYCZNY	
2.	Ogółem przychody które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
3.	Ogółem koszty o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
4.	Ogółem koszty, które wystąpiły incydentalnie, w tym:		

2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

TABELA NR 3

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) – stan na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
<i>NIE DOTYCZY</i>		
Razem:		
<i>GLÓWNY KSIĘGOWY</i>		<i>DYREKTOR</i>

Niżnik
mgr inż. Małgorzata Niżnik
 (Główny księgowy)

2023 – 02 – 27
 (rok, miesiąc, dzień)

CFal
mgr Anita Fal
 (Kierownik jednostki)

Odnośny aktualizujące wartości aktywów trwałych (okres sprawozdawczy – 2022 ROK)

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 – 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
1. Wartości niematerialne i prawne				
2. Środki trwałe				
3. Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5. Długoterminowe aktywa finansowe				
5.1 Akcje i udziały				
5.2 Papiery wartościowe długoterminowe				
5.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe				
Razem (1+2+3+4+5)				

Nico
mgr inż. Małgorzata Niznik
.....
(Główny księgowy)

DYREKTOR
Anita
mgr Anita Fal
.....
(kierownik jednostki)

2023 – 02 – 27
(rok, miesiąc, dzień)

TABELA NR 6

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy2022 r.)

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem środki trwałe (1+2+3+4+5)				

NIWIE DOPIYŁY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Niwe
mgr-inż. *Mieczysława Niznik*
(Główny księgowy)

DYREKTOR

Anita Fal
mgr *Anita Fal*
(kierownik jednostki)

2023 - 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

TABELA NR 7
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (okres sprawozdawczy:.....2022 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje					
2.	Udziały					
3.	Dłużne papiery wartościowe					
4.	Inne papiery wartościowe					
5.	Razem papiery wartościowe (1+2+3+4)					

NIE DOTYCZY

DYREKTOR

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Niznik
mgr in (Główny księgowy) *Niznik*

2023 - 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

Chel
mgr *Anita Fal*
(kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.	Ogółem rezerwy					

CELOWNY KSIĘGOWY

Nienik
mgr inż. *Wojciech Nienik*
(Główny księgowy)

2023 - 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Chal
mgr *Anita Chal*
(kierownik jednostki)

nie dotyczy

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu	Kwota zobowiązań długoterminowych z okresem spłaty pozostałym od dnia bilansowego												
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem						
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ			
1.														
2.														
3.														
	Razem													

NIE DOTYCY

DYREKTOR

mgr. Anita Fal
(kierownik jednostki)

2023 – 02 – 27
(rok, miesiąc, dzień)

mgr. inż. Małgorzata Niżnik
(Główny księgowy)

TABELA NR 11

Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	NIE DOTYCZY
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing zwrotny wg ustawy o rachunkowości	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Nitnik
mgr inż. *Marta Nitnik*
(Główny księgowy)

2023 – 02 – 27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

MG
mgr (Kierownik jednostki)

Wyszczególnienie

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych			Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Weksel									
Hipoteka									
Zastaw									
Inne									
Razem									

NIE DOTYČY

GLÓWNY KSIĘGOWY

Niznik
mgr inż. *Malgorzata Niznik*
(Główny księgowy)

DYREKTOR

Chel
mgr *Anita Fal*
(kierownik jednostki)

2023 – 02 – 27
(rok, miesiąc, dzień)

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), - - -	NIE DOTYČY	
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E), - - -		

GLÓWNY KSIĘGOWY
Nizak
mgr inż. *Krzysztof Nizak*
(Główny księgowy)

2023 – 02 - 27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Chwał
mgr *Anita Fał*
(kierownik jednostki)

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	NIĘ DOTYCZY	
3. Inne informacje		

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr inż. Miłkiewicz
(Główny księgowy)

2023-02-27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Anita Fal
(kierownik jednostki)

1. Informacje ogólne

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym jest samorządową instytucją kultury Gminy Krościenko Wyżne. Służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy. Jej podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów.

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym jest zapewnienie stałego, bezpłatnego dostępu do wiedzy, informacji, edukacji i kultury dla mieszkańców gminy. Biblioteka wspiera rozwój własnych zainteresowań i pasji. Jest miejscem spotkań, łączącym nowoczesność i innowacyjność z tradycją. Wspiera działania kulturalne, edukacyjne i rekreacyjne.

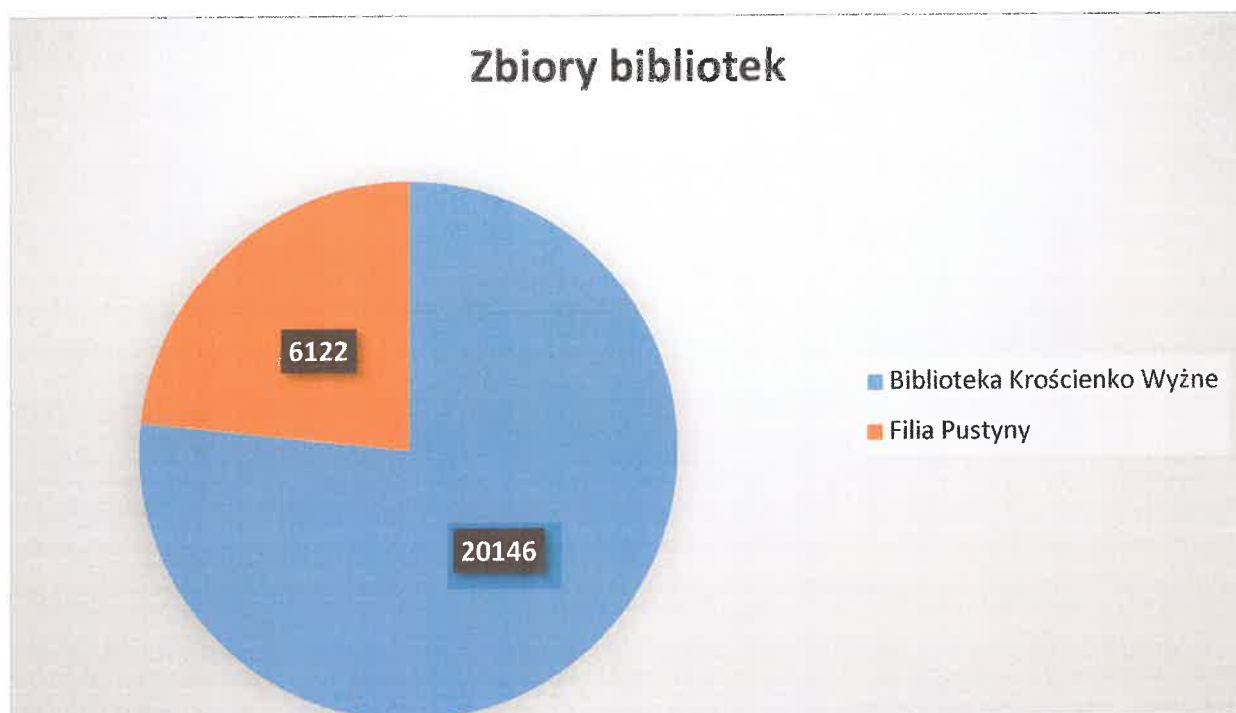
Na terenie gminy funkcjonują dwie placówki - biblioteka główna w Krościenku Wyżnym oraz filia w Pustynach. Zależy nam, aby były to instytucje postrzegane jako „trzecie miejsca” jednoczące społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającymi się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze.

Wszystkie nasze działania zmierzają do tego, by Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym była nowoczesną instytucją kultury, odpowiadającą na potrzeby społeczności lokalnej.

2. Zbiory biblioteczne

Naszym podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów. Atrakcyjność biblioteki nierozzerwalnie wiąże się z dobrym, bogatym w nowości wydawnicze księgozbiorem. Dbamy, aby na bieżąco uzupełniać nasze zbiory. Na bieżąco śledzimy rynek wydawniczy książek, a wyboru poszczególnych woluminów dokonujemy w oparciu o zainteresowania czytelników. Wszystkie nasze książki są na bieżąco opracowywane i udostępnione w katalogu on-line na stronie internetowej www.biblioteka.kroscienkowyzne.eu. Każdy może sprawdzić, czy dana książka znajduje się w bibliotece i ile jest jej egzemplarzy. Czytelnik może dzięki temu dokonać rezerwacji książki on-line.

Zbiory naszych bibliotek wyglądają następująco:



W 2022 roku nasze zbiory powiększyły się o 884 woluminy. 303 książki zostały zakupione z programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”, natomiast 575 książek ze środków własnych.

Biblioteka	Ogółem woluminów	Ze środków budżetowych	Z programu „Zakup nowości dla bibliotek”
GBP Krościenko Wyżne	651	420	225
Filia w Pustynach	233	155	78
Razem:	884	575	303

Tradycyjnie, w 2022 roku zakupione zostały nowości wydawnicze dla wszystkich grup wiekowych – dzieci, młodzieży i dorosłych.

Oprócz książek, posiadamy także kilka tytułów czasopism bieżących, które udostępniamy naszym czytelnikom. W 2022 r. prenumerowaliśmy następujące tytuły:

- *Dobre Rady* (GBP Krościenko Wyżne, filia w Pustynach)
- *Działkowiec* (GBP Krościenko Wyżne)
- *Mój piękny ogród* (filia w Pustynach)

- Poradnik Domowy (GBP Krościenko Wyżne, filia w Pustynach)
- Przyjaciółka (GBP Krościenko Wyżne)
- Przepisy czytelników (GBP Krościenko Wyżne)
- Show (GBP Krościenko Wyżne, filia w Pustynach)
- Świat wiedzy Historia (filia w Pustynach)
- W sieci Historii (GBP Krościenko Wyżne, filia Pustyny)

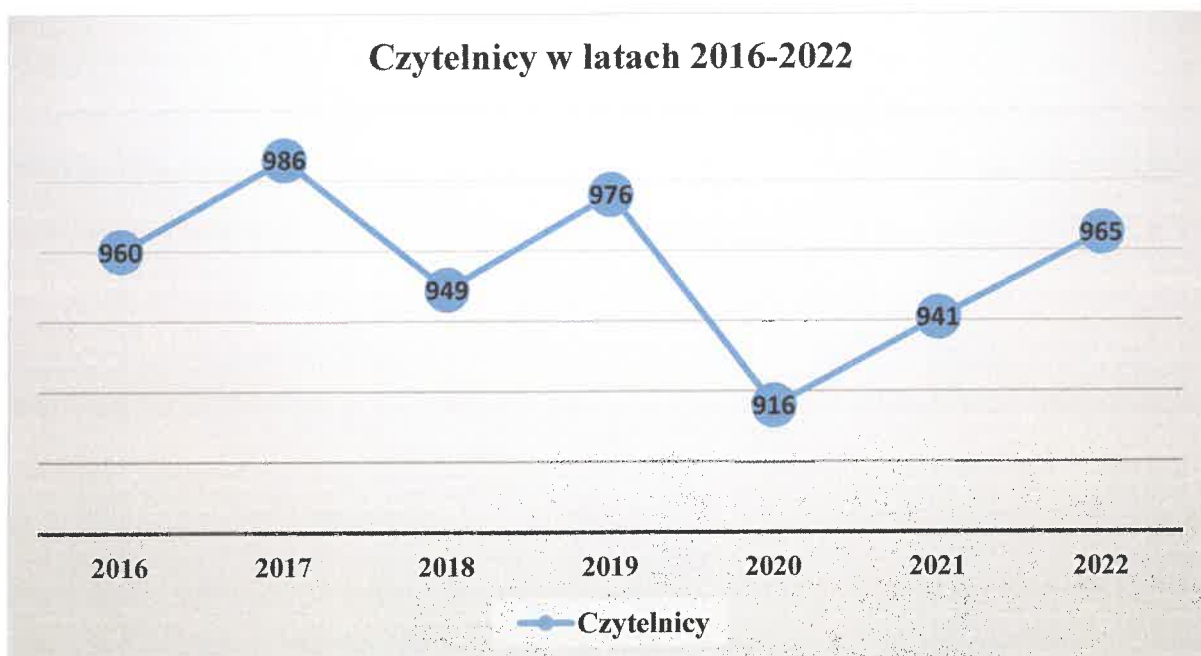
Wszystkie egzemplarze czasopism bieżących są podobnie jak książki ewidencjonowane w systemie MAK+, co umożliwia ich wypożyczanie w systemie bibliotecznym.

W 2022 roku na zewnątrz zostało wypożyczonych 396 czasopism.

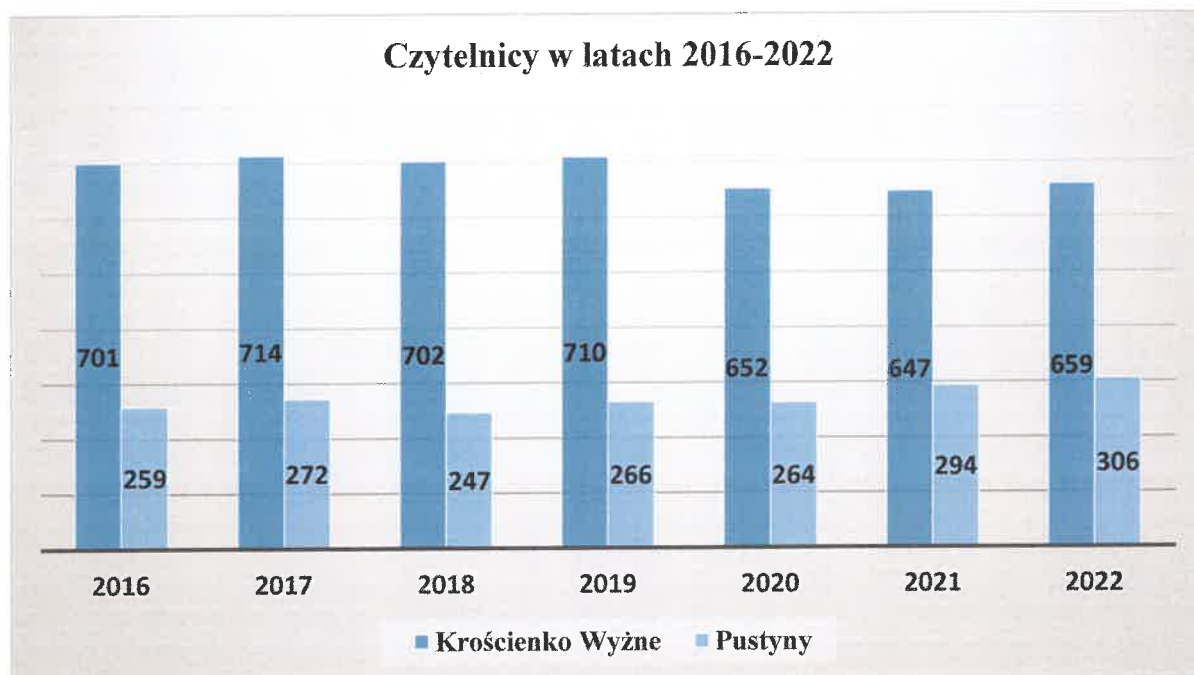
Posiadamy także bieżące oraz archiwalne numery pisma lokalnego „Dębina”, które bezpłatnie otrzymujemy od Stowarzyszenia Kulturalnego „Dębina”.

3. Czytelnicy i wypożyczenia

Od 2012 roku pracujemy w systemie komputerowym MAK+. Do naszej biblioteki zapisało się w tym czasie ponad 1900 czytelników. Jednak czytelnikiem jest osoba, która przynajmniej raz w roku kalendarzowym odwiedziła bibliotekę. W 2022 roku do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym zapisanych zostało 965 czytelników. Jak wyglądała liczba czytelników w ostatnich latach przedstawiają poniższe wykresy.



Liczba czytelników w ostatnich latach z podziałem na bibliotekę główną i filię w ostatnich latach

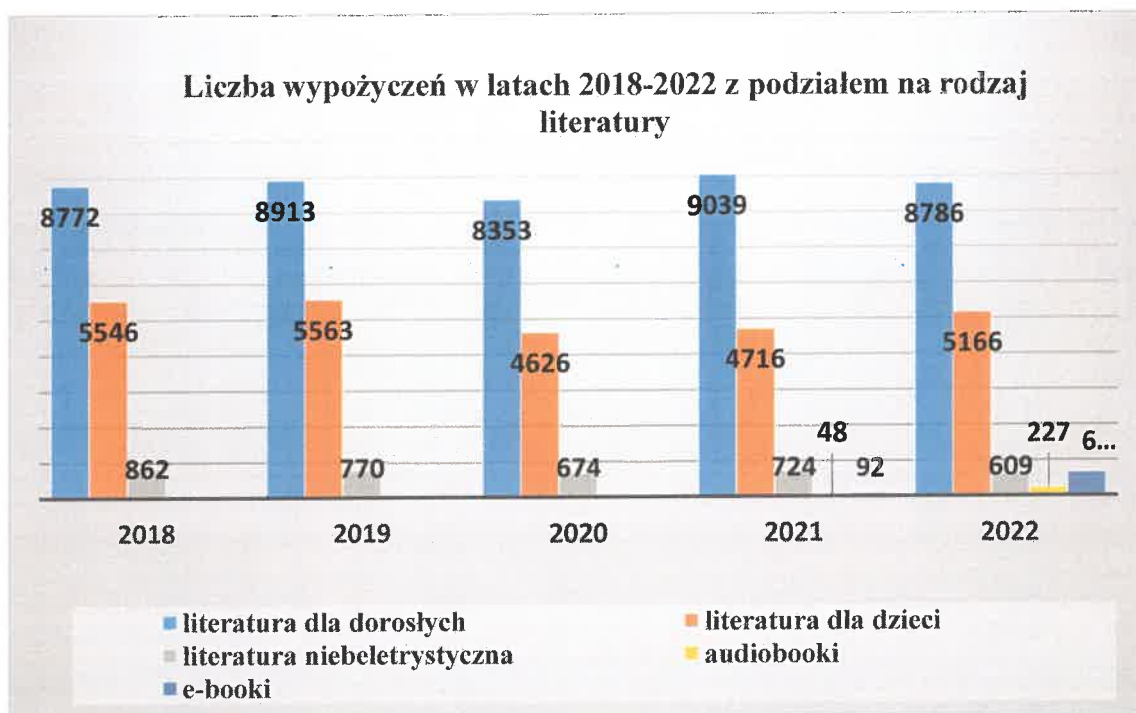
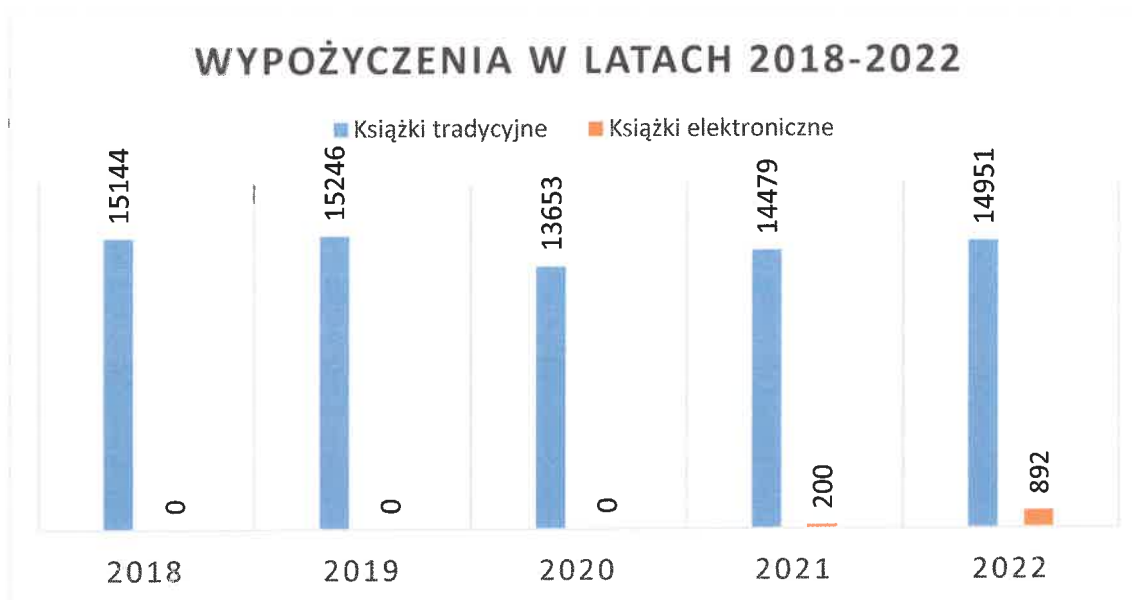


Czytelnicy według wieku w latach 2019 - 2022



Po raz pierwszy od dwóch lat odnotowaliśmy wzrost czytelników w grupie dzieci przedszkolnych (do 5 lat) i szkolnym w wieku 6-12 lat.

Czytelnicy odwiedzili nasze biblioteki 6438 razy, wypożyczając na zewnątrz 14951 książek w wersji papierowej oraz 892 w wersji elektronicznej.



Jak widać, wypożyczenia literatury dla dorosłych znacznie przewyższają wypożyczenia dla dzieci i młodzieży. W 2022 roku odnotowaliśmy jednak wzrost liczby wypożyczeń literatury dla dzieci i młodzieży o 450 woluminów. Część dorosłych czytelników coraz chętniej sięga po książki w wersji elektronicznej. Łącznie wypożyczono w ten sposób 892 książki, co stanowi ponad 10 % wypożyczeń w tej kategorii wiekowej. Odbywa się to poprzez platformę **Legimi**, do której dostęp oferujemy naszym czytelnikom od listopada 2021 roku.

4. Pozostała działalność kulturalno-edukacyjna

Wszystkie działania realizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krościenku Wyżnym mają za zadanie zachęcić mieszkańców gminy do korzystania z bibliotek. Głównym naszym celem jest oczywiście promocja czytelnictwa, ale zależy nam także, by biblioteki stawały się miejscem spotkań, gdzie można zdobywać wiedzę, rozwijać swoje pasje, zainteresowania oraz korzystać z szeroko pojętej kultury. Dlatego też staramy się stale wzbogacać naszą działalność, oferując nowe formy aktywności, dostosowane do potrzeb mieszkańców. Z różnych form naszych działań poza wypożyczeniem książek w 2022 roku skorzystało 2968 osób.

Mała Książka – wielki człowiek

„Mała Książka - wielki człowiek” to kampania społeczna przypominająca o korzyściach wynikających ze wspólnego, rodzinnego czytania już od pierwszych miesięcy życia dziecka. W ramach akcji zapisane do biblioteki dzieci w wieku przedszkolnym otrzymują „wyprawki czytelnicze”, na którą składały się książka „Pierwsze wiersze dla...” oraz broszura informacyjna dla rodziców „Książką połączeni, czyli o roli czytania w życiu dziecka”. W 2022 roku zapisało się do biblioteki i wyprawki takie odebrało 43 dzieci w Krościenku Wyżnym oraz 10 w filii w Pustynach.

Klub Małego Czytelnika

Od kilku lat promujemy czytelnictwo wśród najmłodszych dzieci do lat 6 poprzez akcję Klub Małego Czytelnika. Wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym zapisane przez rodzica do biblioteki otrzymują kartę, w której odnotowywana jest każda wizyta, połączona z wypożyczeniem przynajmniej jednej książki. Co piąte odwiedziny są nagradzane niespodzianką. Ta forma promocji czytelnictwa wśród najmłodszych użytkowników biblioteki, cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem. W 2022 roku 81 dzieci w Krościenku Wyżnym i 18 w filii w Pustynach odebrało takie nagrody-niespodzianki za regularne korzystanie z biblioteki i wypożyczenie książek.

Zajęcia edukacyjne

Na stałe do oferty biblioteki wpisały się zajęcia edukacyjne, które organizujemy dla grup zorganizowanych. Brały w nich udział dzieci z przedszkoli oraz uczniowie szkoły podstawowej. W 2022 roku w bibliotece w Krościenku Wyżnym odbyło się 9 zajęć dla dzieci szkolnych i 21 dla przedszkolaków. Bibliotekarka z filii w Pustynach przeprowadziła 20 spotkań dla dzieci w szkole podstawowej w Zalesiu.

„Moja – Twoja – Nasza Biblioteka” - projekt realizowany w ramach BLISKO

W roku 2022 udało nam się zostać beneficjentami programu BLISKO. Jako jedna z 46 bibliotek publicznej z całej Polski otrzymaliśmy dofinansowanie na realizację działań skierowanych do mieszkańców gminy Krościenko Wyżne. Otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie 69900 zł, które przeznaczaliśmy na podnoszenie kompetencji pracowników biblioteki i partnerów oraz wydarzenia edukacyjno-animacyjne.

Celem realizacji zadań w ramach kierunku interwencji 4.1. BLISKO – Biblioteka | Lokalność | Inicjatywy | Społeczność | Kooperacja | Oddolność jest wzmocnienie roli bibliotek jako „trzeciego miejsca” jednoczącego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającymi się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze.

W ramach zadania zorganizowaliśmy następujące działania:

Warsztaty i szkolenia:

1. Warsztaty kreatywne poczytanki – w czasie których nauczyliśmy się lepiej organizować zajęcia z wykorzystaniem książki.
2. Biblioteka jako centrum i przestrzeń lokalnego życia kulturalnego, w czasie którego dowiedzieliśmy się jak dopasowywać ofertę do poszczególnych grup odbiorców. Wzięli w nim udział bibliotekarze oraz przedstawiciele naszych partnerów. Podczas warsztatów nauczyliśmy się rozpoznawać potrzeby mieszkańców, tak aby oferta była dostosowana do potrzeb mieszkańców. Poznaliśmy metodę design thinking, która umożliwia tworzenie nowych usług i produktów w oparciu o potrzeby użytkowników. Podczas warsztatów

nauczyliśmy się jak te potrzeby rozpoznawać, a finalnie jak przygotować ofertę, która będzie odpowiadała na potrzeby i oczekiwania. Zrozumieliśmy, że warto przed każdym wydarzeniem powołać zespół projektowy, który będzie pracował nad scenariuszem wydarzenia. Wzięło w nich udział łącznie 41 osób.

3. Cykl warsztatów rękodzieła pozwolił nam i naszym partnerom poznać różne techniki rękodzieła. W czasie tych spotkań nauczyliśmy się także wykorzystywać wiele niepotrzebnych już rzeczy (resztki materiałów, guziki). Warsztaty były okazją do spotkań, lepszego się poznania, integracji z partnerami oraz zaprezentowania oferty biblioteki. Odbyło się pięć takich spotkań, w których łącznie wzięło udział 127 osób.
4. Warsztaty fotograficzne. Pozwoliły nam wzmocnić kompetencje dotyczące robienia zdjęć oraz pracy z aparatem. Część z warsztatów odbywała się w plenerze, co pozwalało na integrację i wzmacnianie więzi wśród partnerów. Wzięło w nich udział 10 osób.
5. Warsztaty zielarskie. W czasie spotkania poznawaliśmy różne zioła i uczyliśmy się ich zastosowania. Prezentowaliśmy też dostępną w bibliotece literaturę np. "Leśne zioła", "Zielarza" czy "Ziołolecznictwo". Warsztaty zgromadziły 22 osoby.
6. Szkolenie ze współpracy z otoczeniem lokalnym przy realizacji projektów kulturalnych. Pozwoliło nam lepiej się poznać i zrozumieć swoje potrzeby. Pozwoli nam ono jeszcze lepiej współpracować przy różnych działaniach.

Wyjazd studyjny do bibliotek publicznych oraz innych instytucji kultury. Zwiedziliśmy Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie oraz Bibliotekę Publiczną w Piasecznie. Obydwie te instytucje to przede wszystkim nowoczesne placówki, których oferta i działalność na rzecz społeczności lokalnej, niewątpliwie zaprzeczają stereotypowemu postrzeganiu biblioteki. Wielofunkcyjność, współpraca, otwartość na zmiany i nieograniczana kreatywność bibliotekarzy – to tylko kilka cech, którymi można określić te biblioteki, a które wpływają na to, że doskonale pełnią rolę „trzeciego miejsca” dla mieszkańców. Inspirowaliśmy się mnogością działań

i wydarzeń. Spodobały się nam ich inicjatywy tj. dni bez prądu, Liga Niezwykłych Wolontariuszy, turnieje gier planszowych.

Poza bibliotekami zwiedziliśmy także inne instytucje kultury m.in. Muzeum Zofii i Wacława Nałkowskich, Muzeum Powstania Warszawskiego oraz Zamek Królewski w Warszawie.

Wizyta studyjna dostarczyła nam wielu pomysłów i inspiracji. Odwiedzone miejsca historyczne pozwoliły nam jeszcze bardziej zainteresować się historią i sięgnięciem po literaturę historyczną.

Wydarzenia edukacyjno-animacyjne promujące czytelnictwo:

1. Piknik z książką organizowany wspólnie ze Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym. Wydarzenie to odbyło się w przestrzeni publicznej - na stadionie sportowym przy budynku Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym. Przygotowaliśmy stoisko biblioteki, gdzie zaprezentowaliśmy naszą ofertę skierowaną głównie do dzieci i młodzieży. Atrakcyjną częścią wydarzenia był blok rozrywkowy promujący czytelnictwo. W czasie wydarzenia nagrodziliśmy także naszych najlepszych młodych czytelników. Odbyło się ono 19 czerwca 2022 r.
2. Czytamy, działamy, razem czas spędzamy – Dzień Kultury Chrześcijańskiej organizowany wspólnie z Parafią św. Marcina w Krościenku Wyżnym. Głównym celem wydarzenia było dotarcie do nieczytających mieszkańców naszej gminy. W tym dniu do biblioteki zapisało się 6 nowych osób, które nigdy wcześniej nie odwiedziły naszych placówek. Na stoisku biblioteki zorganizowaliśmy plenerowe warsztaty rękodzieła. Wspólnie z partnerami przygotowaliśmy też wiele atrakcji dla dzieci i młodzieży. Było m.in. malowanie twarzy, wesołe zdjęcia w przebraniach w ramce z wydarzenia, zabawy i konkursy. Na plenerowej scenie zaprezentowały się zespoły, które oprócz koncertu zachęcały do czytania książek. Wydarzenie, odbyło się 3 lipca 2022 r. na parkingu przy kościele parafialnym. Trwało kilka godzin i cieszyło się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców gminy. Tylko stoisko biblioteki odwiedziło 320 osób, które poznały naszą ofertę zarówno pod względem

literatury, jak również innych zajęć czy warsztatów. W organizację wydarzenia aktywnie włączyli się nasi partnerzy.

3. Wieczór z poezją „Porozmawiajmy o Bieszczadach, pośpiewajmy z Bukowiną”. Spotkanie było przygotowane wspólnie ze Stowarzyszeniem Kulturalnym Dębina. Promowaliśmy czytanie poezji, zwłaszcza lokalnych poetów. O swojej twórczości opowiadał Edward Marszałek, a jego wiersze czytał aktor Jacek Buczyński. Spotkanie prowadził Marek Petrykowski, również poeta prezes Związku Literatów Polskich z Rzeszowa. Spotkanie uświetnił występ zespołu Wolna Grupa Bukowina, który przedstawił muzyczne interpretacje wierszy np. Wojciecha Bellona, Adama Ziemiańskiego czy Edwarda Stachury.

Program Rozwoju Bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym jako jedna z 75 bibliotek publicznych z całej Polski zakwalifikowała się do Programu Rozwoju Bibliotek. Realizowany był on w latach 2021-2022. Jego głównym zadaniem było wsparcie bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. Stworzenie z bibliotek miejsc, gdzie mieszkańcy spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają.

Poprzez udział w cyklu szkoleniowym podnosiliśmy swoje kwalifikacje oraz opracowaliśmy plan rozwoju biblioteki w oparciu o diagnozę potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Krościenko Wyżne.

Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

5. Zatrudnienie

W 2022 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym przeciętne zatrudnienie wynosiło 3,25 etatu i utrzymało się na tym samym poziomie, co w roku 2021. Zespół biblioteki tworzą 4 osoby (1 etat dyrektor, 1 etat bibliotekarz w bibliotece głównej oraz 1 etat bibliotekarz w filii w Pustynach, 0,25 etatu główny księgowy).

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I

1. Majątek Gminnej Biblioteki Publicznej na dzień 31 grudnia 2022 roku wynosi

Wartość początkowa:

- Środki trwałe 44 776,98 zł
- Pozostałe środki trwałe 200 594,75 zł
- Zbiory biblioteczne 418 669,51 zł
- Wartości niematerialne i prawne 5 182,43 zł
- Wartości niematerialne i prawne (umarzane stopniowo) 6 200,00 zł

Umorzenie:

- Środki trwałe 44 776,98 zł
- Pozostałe środki trwałe 200 594,75 zł
- Zbiory biblioteczne 418 669,51 zł
- Wartości niematerialne i prawne 5 182,43 zł
- Wartości niematerialne i prawne (umarzane stopniowo) 6 200,00 zł

Wartość netto:

- Środki trwałe 0,00 zł
- Pozostałe środki trwałe 0,00 zł
- Zbiory biblioteczne 0,00 zł
- Wartości niematerialne i prawne 0,00 zł

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.

3. Fundusz zakładu:

- Stan funduszu na początek roku: 8,19 zł
- Zwiększenia (zysk roku bieżącego) 20,23 zł
- Zmniejszenia (strata roku bieżącego) 0,00 zł
- Stan funduszu na koniec roku 28,42 zł

4. W roku 2022 wynik bilansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym zamknął się zyskiem w wysokości 20,23 zł.

5. Rezerwy – nie wystąpiły

6. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym na koniec roku obrotowego nie wystąpiły zobowiązania.

7. GBP nie zaciągała kredytów i pożyczek.

8. Na koniec 2022 roku nie wystąpiły czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe.

9. Nie udzielano żadnych gwarancji, poręczeń, także wekslowych.

II

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym na rok obrotowy 2022 otrzymała:

- dotację od organizatora na prowadzenie działalności statutowej,
- dotację celową z Biblioteki Narodowej w ramach Programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”,
- dotacja z Narodowego Centrum Kultury -projekt „BLISKO”

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym za rok obrotowy 2022 sporządzono rachunek zysków i strat według wariantu porównawczego.

Przychody w roku obrotowym 2022 wynoszą ogółem: **409 015,00 zł**

w tym:

- Dotacja z budżetu gminy 320 000,00 zł
- Dotacja z Biblioteki Narodowej 8 076,00 zł
- Dotacja z Narodowego Centrum Kultury „BLISKO” 69 900,00 zł
- Inne przychody operacyjne (dary książek i wyposażenia) 11 039,00 zł
- Przychody finansowe – odsetki bankowe 0,00 zł

Koszty za rok obrotowy 2021 wynoszą ogółem: **408 994,77 zł**

w tym:

- Amortyzacja 0,00 zł
- Zużycie materiałów i energii 67 009,49 zł
- W tym:
 - zakup materiałów i wyposażenia oraz dary 27 340,71 zł
 - zakup książek i dary 24 507,56 zł
 - energia (Krościenko W.) 7 677,69 zł
 - energia (Pustyny) 7 483,53 zł
- Usługi obce 66 508,19 zł
- W tym:
 - usługi BHP, MAK+, telefon i internet 5 158,75 zł
 - pozostałe usługi 59 021,35zł
 - usługi przeglądu i konserwacji 1 223,77zł
 - zużycie wody i odprowadzanie ścieków (K.W.) 878,19 zł
 - zużycie wody i odprowadzanie ścieków (P.) 226,13 zł
- Podatki i opłaty 2 355,83 zł
- Wynagrodzenia (w tym umowy cywilnoprawne) 221 774,14 zł
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia 47 048,81 zł
- Pozostałe koszty 4 298,31zł

Stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2022 r. wynosi 1 569,47 zł. W tym:

- Rachunek z działalności podstawowej 28,42 zł.
- Rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 1541,05 zł.

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Krościenku Wyżnym rok obrotowy 2022 zamyka się zyskiem w kwocie 20,23 zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym nie poniosła kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie.

Krościenko Wyżne, 16.03.2023 r.

GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w KROŚCIENKU WYŻNYM
ul. Południowa 11
38-422 Krościenko Wyżne
tel. (13) 43 152 68
NIP 684-21-57-834, REGON 370453568

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Niżnik
mgr inż. Małgorzata Niżnik

DYREKTOR
afal
mgr Anita Fal