

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**WÓJT GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**  
ogłasza konkurs na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym**  
**ul. Sportowa 17, 38-422 Krościenko Wyżne.**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym,  
ul. Sportowa 17, 38-422 Krościenko Wyżne.

**II. Stanowisko:** Kierownik, 3/4 etatu.

**III. Wymagania niezbędne kandydatów:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię.

**IV. Wymagania dodatkowe kandydatów:**

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, w tym minimum roczne doświadczenie w administracji publicznej,
- 2) wykształcenie kierunkowe z zakresu: zarządzania, ekonomii lub finansów,
- 3) znajomość następujących regulacji prawnych:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - d) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - e) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- 4) posiada umiejętność sprawnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 5) posiada prawo jazdy kat. B,
- 6) wysoka kultura osobista, biegła znajomość obsługi komputera.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym oraz reprezentowania go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym,
- 3) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- 4) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 5) współpracowanie z instytucjami i organizacjami społecznymi przy organizacji zawodów i zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym,
- 7) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym,

8) składanie oświadczenia woli w imieniu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno-prawnych.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym przy ul. Sportowej 17, 38-422 Krościenko Wyżne, w budynku brak jest windy osobowej, stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych),
- 2) praca w wymiarze 3/4 etatu (30 godzin tygodniowo),
- 3) praca wymagająca wysiłku umysłowego, odporności na stres, wyjazdów w teren, obsługi komputera,
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2023 r. był niższy niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń stwierdzających staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 8) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 11) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) pisemne oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO dot. naboru,
- 13) pisemne oświadczenie kandydata o treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym na nich imieniem i nazwiskiem, numerem telefonu i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krościenku Wyżnym**” na adres: Urząd Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne (sekretariat – pokój nr 3). Termin składania upływa z dniem **22 listopada 2023 r. o godz. 15.00**. Informację w sprawie konkursu można uzyskać pod nr tel. (13) 43-151-90 (wew. 24).

W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani telefonicznie o jego terminie.

#### **IX. Inne informacje**

Konkurs na stanowisko kierownika przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Krościenko Wyżne oraz na tablicy ogłoszeń UG Krościenko Wyżne.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Krościenko Wyżne, dnia 10.11.2023 r.

**WÓJT**  
*mgr Mateusz Liput*