

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KROŚCIENKO WYŻNE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - dalej p.z.p. na usługę pn.:

„SPORZĄDZENIE I PRZEDŁOŻENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA INWESTYCJI PN.: "POPRAWA JAKOŚCI DRÓG NA TERENIE GMINY KROŚCIENKO WYŻNE: BUDOWA I PRZEBUDOWA DRÓG WEWNĘTRZNYCH", "BUDOWA PARKINGU PRZY BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W KROŚCIENKU WYŻNYM ORAZ PARKINGU PRZY CMENTARZU KOMUNALNYM W KROŚCIENKU WYŻNYM" ORAZ „PRZEBUDOWA PLACU PRZY DOMU LUDOWYM W KROŚCIENKU WYŻNYM”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zatwierdzam:

WOJT
mgr Mateusz Liput

Krościenko Wyżne, 17 listopada 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krościenko Wyżne, NIP: 6842384257

ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne

tel.: 13 43 151 90

adres e-mail: przetargi@kroscienkowyzne.pl

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl> (Identyfikator (ID): ocds-148610-5356a614-820c-11ee-a60c-9ec5599dddc1

godziny pracy: w poniedziałek: 8.00 - 16.00, od wtorku - do piątku: 7.00 - 15.00.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne;
 - 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (dane kontaktowe: Kacper Sabik, e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl, tel. 13 43151 90 wew. 20)
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia prace administracyjno-biurowe (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, podwykonawców), i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 21 ust. 1 pkt 1) lit. j) umowy.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1) litera i), j), k), skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na umowę o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

18. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Sporządzenie i przedłożenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Poprawa jakości dróg na terenie gminy Krościenko Wyżne: budowa i przebudowa dróg wewnętrznych”, „Budowa parkingu przy budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyżnym oraz parkingu przy cmentarzu komunalnym w Krościenku Wyżnym” oraz „Przebudowa placu przy Domu Ludowym w Krościenku Wyżnym” obejmujące następujące części:

CZĘŚĆ 1. „Poprawa jakości dróg na terenie gminy Krościenko Wyżne: przebudowa dróg wewnętrznych” obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań:

- 1) **Przebudowa drogi wraz z budową chodnika, położonej na działkach nr: 4011/5, 4011/9, 3892/5, 3892/2 – długość drogi: ok. 538 m.**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Ręczne ścinanie i karczowanie krzewów i drzew;
 - c) Usunięcie darniny z poboczy;
 - d) Cięcie nawierzchni bitumicznej;
 - e) Frezowanie nawierzchni;
 - f) Rozbiórka barier drogowych, słupków do znaków drogowych, krawężników, przepustów rurowych, obrzeży, nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej;
 - g) Montaż znaków drogowych;
 - h) Wykonanie nasypów;
 - i) Wymiana uszkodzonych rur betonowych;
 - j) Wykonanie kanałów z rur PVC i PP;
 - k) Wymiana studni przelotowych i rewizyjnych;
 - l) Montaż studzienek i cieków ulicznych;
 - m) Wykonanie drenażu;
 - n) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - o) Stabilizacja podłoża cementem;
 - p) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - q) Wykonanie chodnika z robotami towarzyszącymi;
 - r) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi;
 - s) Wykonanie skarp;
 - t) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego;
 - u) Montaż urządzeń BRD.
 - v) Roboty wykończeniowe.
- 2) **Przebudowa drogi położonej na działkach nr ew. 2095 i nr ew. 655 – długość ok. 794 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Regulacja studzienek kanałowych;
 - e) Wymiana rur;
 - f) Wymiana cieków betonowych;
 - g) Wymiana studzienek ściekowych ulicznych;
 - h) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - i) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - j) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - k) Roboty wykończeniowe.
- 3) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 2442 – długość 172 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Przycinanie żywopłotów;
 - c) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - d) Frezowanie nawierzchni;
 - e) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - f) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - g) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - h) Zjazdy, pobocza.
 - i) Roboty wykończeniowe.

- 4) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 2859 - długość ok. 427 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - e) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - f) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - g) Zjazdy, pobocza.
 - h) Roboty wykończeniowe.
- 5) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 2815 - długość ok. 286 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Przycinanie żywopłotów;
 - c) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - d) Frezowanie nawierzchni;
 - e) Regulacja studzienek kanałowych;
 - f) Wymiana rur;
 - g) Wymiana cieków betonowych;
 - h) Wymiana studzienek ściekowych ulicznych;
 - i) Wykonanie drenażu;
 - j) Stabilizacja podłoża cementem;
 - k) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - l) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - m) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - n) Zjazdy, pobocza.
 - o) Roboty wykończeniowe.
- 6) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 943 - długość ok. 950 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Stabilizacja podłoża cementem;
 - e) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - f) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - g) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - h) Zjazdy, pobocza.
 - i) Roboty wykończeniowe.
- 7) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 1780 - długość ok. 265 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Stabilizacja podłoża cementem;
 - e) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - f) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - g) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - h) Zjazdy, pobocza.
 - i) Roboty wykończeniowe.
- 8) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 1129 - długość ok. 314 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Stabilizacja podłoża cementem;
 - e) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - f) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - g) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - h) Zjazdy, pobocza.
 - i) Roboty wykończeniowe.

- 9) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 1369 - długość ok. 112 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - Frezowanie nawierzchni;
 - Stabilizacja podłoża cementem;
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - Zjazdy, pobocza;
 - Roboty wykończeniowe.
- 10) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 1949/7 - długość ok. 106 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - Frezowanie nawierzchni;
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - Zjazdy, pobocza;
 - Roboty wykończeniowe.
- 11) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 2828/1 - długość ok. 155 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - Frezowanie nawierzchni;
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - Zjazdy, pobocza;
 - Roboty wykończeniowe.
- 12) **Przebudowa drogi położonej na działce nr ew. 2840 - długość ok. 127 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - Frezowanie nawierzchni;
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - Zjazdy, pobocza;
 - Roboty wykończeniowe.
- 13) **Przebudowa drogi położonej na działce ew. 2846 - długość ok. 168 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - Frezowanie nawierzchni;
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię.
 - Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi
 - Zjazdy, pobocza;
 - Roboty wykończeniowe.

UWAGA! Dokumentację należy opracować oddzielnie dla każdego zadania.

CZĘŚĆ 2. „Poprawa jakości dróg na terenie gminy Krościenko Wyżne: budowa dróg wewnętrznych” obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań:

- 1) **Budowa drogi na działkach 4426/7, 4426/9, 4426/5, 4430/3, 4430/5, 4434/6 - długość ok. 185 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Regulacja studzienek kanałowych;
 - e) Wymiana rur;
 - f) Odwodnienie;
 - g) Wymiana studni rewizyjnych;
 - h) Wykonanie drenażu;
 - i) Stabilizacja podłoża cementem;
 - j) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - k) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - l) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - m) Zjazdy, pobocza.
 - n) Roboty wykończeniowe.
- 2) **Budowa drogi na działce nr ew. 5507 - długość ok. 185 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Regulacja studzienek kanałowych;
 - e) Wymiana rur;
 - f) Odwodnienie;
 - g) Wymiana studni rewizyjnych;
 - h) Wykonanie drenażu;
 - i) Stabilizacja podłoża cementem;
 - j) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - k) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - l) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - m) Zjazdy, pobocza.
 - n) Roboty wykończeniowe.
- 3) **Budowa drogi na działce nr ew. 1240/2, 1241/4, 1244/2, 1243/10, 1243/8, 1243/6, 1245/9, 1247/2, 1245/7, 1248/2, 1249/2, 1251/2, 1252/2 i 1254/2 - długość ok. 283 m;**
Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:
- a) Roboty pomiarowe - wskazanie przebiegu drogi oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: pobocza i rowy;
 - c) Frezowanie nawierzchni;
 - d) Regulacja studzienek kanałowych;
 - e) Wymiana rur;
 - f) Odwodnienie;
 - g) Wymiana studni rewizyjnych;
 - h) Cieki betonowe;
 - i) Wykonanie drenażu;
 - j) Stabilizacja podłoża cementem;
 - k) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - l) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - m) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - n) Zjazdy, pobocza.
 - o) Roboty wykończeniowe.

UWAGA! Dokumentację należy opracować oddzielnie dla każdego zadania.

CZĘŚĆ 3. „Budowa parkingu przy budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyznym oraz parkingu przy cmentarzu komunalnym w Krościenku Wyznym” obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań:

1. „Budowa parkingu przy budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyznym”

Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:

Parking o powierzchni 3 232,00 m² z 84 miejscami postojowymi, w tym 4 miejscami dla osób niepełnosprawnych, wraz z infrastrukturą towarzyszącą (chodnik, jezdnie manewrowe, kanalizacja deszczowa) zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie budynku użyteczności publicznej w Krościenku Wyznym, w którym znajduje się ośrodek zdrowia i biblioteka, a w bliskiej odległości cmentarz komunalny.

2. „Budowa parkingu przy cmentarzu komunalnym w Krościenku Wyznym”

Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:

Parking o powierzchni 2 098,00 m² z 59 miejscami postojowymi w tym 3 miejscami dla osób niepełnosprawnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą (chodnik, komunikacja kołowa, kanalizacja deszczowa) zlokalizowany przy cmentarzu komunalnym w Krościenku Wyznym.

UWAGA! Dokumentację należy opracować oddzielnie dla każdego zadania.

CZĘŚĆ 4. „Przebudowa placu przy Domu Ludowym w Krościenku Wyznym”

Planowany do zaprojektowania zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) Roboty pomiarowe - wskazanie lokalizacji inwestycji oraz inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Roboty ziemne koparkami: poszerzenia;
 - c) Usunięcie drzew i krzewów;
 - d) Frezowanie nawierzchni;
 - e) Regulacja studzienek;
 - f) Odwodnienie;
 - g) Cieki betonowe;
 - h) Wykonanie drenażu;
 - i) Stabilizacja podłoża cementem;
 - j) Profilowanie i zagęszczenie podłoża;
 - k) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię;
 - l) Wykonanie nawierzchni z robotami towarzyszącymi.
 - m) Nasadzenia drzew i krzewów.
 - n) Roboty wykończeniowe.
2. Wykonawca w dokumentacji projektowej powinien uwzględnić warunki techniczne mające na celu zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej w szczególności:
- 1) mapy dla celów projektowych (jeśli będzie wymagane);
 - 2) projektu budowlano-wykonawczego;
 - 3) kosztorysu inwestorskiego;
 - 4) przedmiaru robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - 5) wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. Dokumentację należy wykonać w następującej ilości:
- 1) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
 - 3) przedmiar robót – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - 4) kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wymaganych zezwoleń i uzgodnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, jeśli będzie wymagane, pozwolenia wodno-prawnego oraz innych wymaganych przez przepisy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w tym również wspólnotowymi), w tym bhp oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w tym w szczególności do:
- 1) opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518), wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi materiałami - wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
 - 2) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania co do właściwości materiałów, wymagania dot. sposobu wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót,
 - 3) opracowania założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,

- 4) opracowania przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
- 5) opracowania kosztorysów inwestorskich, które należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto:
 - 1) wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej na wezwanie Zamawiającego.
 - 2) udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie konieczności powtórzeń postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
 - 3) wykonanie (po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej) jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego zlecenia ich aktualizacji.
 - 4) branie udziału, bez dodatkowego wynagrodzenia, w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Gminy Krościenko Wyżne oraz Urzędu Gminy Krościenko Wyżne w sprawach dotyczących przedmiotowej inwestycji oraz udzielanie w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
 - 5) złożenie oświadczenia, że:
 - a) wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
 - b) opracowane przedmiary i kosztorysy są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
 - c) dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii.
9. W razie konieczności powtórzeń postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji projektowej w sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymogami art. 99 oraz art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową. Wykonawca udzieli pisemnie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania treści zapytań. Treść zapytań kierowana będzie do Wykonawcy drogą elektroniczną;
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów pozwalających na opracowanie powyższej dokumentacji projektowej;
 - 4) na etapie wykonywania opracowań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zmiany w koncepcji (uzyska pozytywną opinię Zamawiającego), w tym zakres, rozwiązania techniczne oraz rodzaj zastosowanych urządzeń;
 - 5) zapewnienia udziału projektanta, wyznaczonego do realizacji zamówienia, w radach projektowych w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikającej z naruszenia przez Wykonawcę wymagań wynikających z umowy, w tym z ust. 4 - 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości poniesionej szkody z tytułu wad dokumentacji projektowej.
13. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia i realizowania czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, tak aby postęp prac dawał gwarancję zakończenia ich w terminie
15. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane konieczne do wykonania prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
16. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy dokumentacji projektowej pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z czynnościami administracyjnymi niezbędnymi do zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych nie wymienionych powyżej prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędnych dla prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.

18. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy w każdym przypadku, gdyby zmiany te mogły wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) projektowanej inwestycji.
20. Wykonawca na etapie wykonywania dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu wprowadzanych rozwiązań, w szczególności w zakresie doboru materiałów oraz urządzeń celem uzyskania jego akceptacji.
21. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca przedstawi szczegółowy raport miesięczny za poprzedni miesiąc z postępu prac projektowych oraz przekaże Zamawiającemu kopię wszystkich uzyskanych, w danym miesiącu, warunków technicznych, opinii, uzgodnień i pozwoleń. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
22. Przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę musi spełniać wymogi dostępności.
23. Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami prawa, w tym zwłaszcza z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
24. Zapewnienie dostępności następuje poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania. Uniwersalne projektowanie, zgodnie z art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w związku z art. 2 pkt 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
25. Dostępność należy zapewnić na wszystkich etapach realizacji tj. na etapie planowania, przygotowania, projektowania, realizacji, odbioru, gwarancji.
26. Wykonawca zapewnia dostępność poprzez włączanie do zespołów odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy przedstawicieli Wykonawcy wyznaczonych do spraw dostępności.
27. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
28. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba części 4. **Oferty winny być sporządzone oddzielnie dla każdej części. Każdą część zamawiający będzie oceniał oddzielnie. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy wynosi 4.**
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
30. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

V. WIZJA LOKALNA

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (**Dotyczy części 1, 2, 3 i 4**).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Dotyczy części 1, 2, 3 i 4
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Dotyczy części 1, 2, 3 i 4
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 100 000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/ innego dokumentu ubezpieczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz:

- a) wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu projektu budowy/przebudowy/remontu drogi o wartości minimum:
 - w odniesieniu do części 1: 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto;
 - w odniesieniu do części 2: 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto;
 - w odniesieniu do części 3: 25 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) brutto;
 - w odniesieniu do części 4: 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto,
- b) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (dotyczy części 1, 2, 3 i 4).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Ponadto wyklucza się z postępowania:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 ze zm.),
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 ze zm.),
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika nr 5 do SWZ.
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru załącznik nr 6 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: numer podany w Rozdziale I SWZ.
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kroscienkowyzne.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 8.1. w zakresie merytorycznym
Pan Stanisław Śliwiński, pok. nr 7 tel. 13 43 151 90 wew. 17, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - 8.2. w zakresie proceduralnym zamówień publicznych
Pan Mariusz Lorens, pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
 21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:
 - 1) formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (dotyczy części 1, 2 i 3);
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28 grudnia 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia 28 listopada 2023 r. do godziny 9:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2023 r. o godzinie 9:15.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena – waga kryterium 60%;
 - 2) Okres gwarancji jakości – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena – waga 60%
cena najniższa brutto*
$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

 - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Okres gwarancji jakości – waga 40%
Okres gwarancji jakości (w miesiącach) nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi.
Wykonawca wpisze w ofercie okres, na jaki udziela gwarancji jakości: **24, 36 lub 48 miesięcy.**
Punkcja w kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie przyznawana w następujący sposób:
 - a) za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów,
 - b) za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 20 punktów,
 - c) za udzielenie gwarancji na okres 48 lub więcej miesięcy Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów.
3. Punkcja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Dotyczy części 1, 2, 3 i 4

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami p.z.p. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie p.z.p.;Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz cenowy - uszczegółowienie oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Projekt umowy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz usług.
Załącznik nr 6	Wykaz osób.
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
Załącznik nr 8	Wykaz podwykonawców.

