

# Ogłoszenie

**DYREKTOR  
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W KROŚCIENKU WYŻNYM  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**INTENDENT /1 etat/**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie ogólne lub zawodowe.
2. Dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Niekaralność.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera ( Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet).
2. Sumienność ,dobra organizacja czasu pracy, kreatywność ,komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
3. Wskazana praktyka na stanowisku intendenta.
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych: technolog żywności lub dietetyk.

**III Zakres obowiązków:**

1. Zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęt, środki czystości, artykuły biurowe zapewniające właściwy rytm pracy placówki zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi.
3. Sporządzanie jadłospisów, zgodnie z obowiązującymi normami i kalorycznością, wywieszanie ich dla rodziców.
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów, znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
7. Przyjmowanie odpłatności od rodziców i dokonywanie wpłat w banku.
8. Wypłacanie pracownikom świadczeń pieniężnych.
9. Zaopatrywanie pracowników w odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodziców, naradach roboczych, a w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – CV.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopia dowodu osobistego.
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.

6. Dokumenty potwierdzające staż pracy
7. Zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
8. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
9. Oświadczenie o niekaralności.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs - Intendent” w terminie do dnia 20 lipca 2009 r. do godz. 15.00 w pok. 3 /sekretariat/ w Urzędzie Gminy w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dyrektor Przedszkola  
Anna Jaźwiecka

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy Krościenko Wyżne

Wytworzył                    Aldona Żywiec - Redaktor BIP 2009-07-01

Publikujący                    -