

# OGŁOSZENIE

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Krościenko Wyżne ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: podinspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym i Spraw Obywatelskich Gminy.**

### I. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
3. Mile widziane poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, „poufne”.
4. Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu MS Office, Word, Excel.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Minimum roczny staż pracy w administracji publicznej.

### II. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z zadaniami realizowanymi przez Gminę w zakresie:
  - ochrony informacji niejawnych,
  - prowadzenia kancelarii tajnej,
  - obrony cywilnej i świadczeń związanych z obronnością kraju,
  - podejmowanie działań w celu zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
  - organizowania ochrony p. poż. we współpracy z gminnymi jednostkami OSP,
  - ochrony bezpieczeństwa i porządku w Gminie.
2. Praca w wymiarze ½ etatu.
3. Opracowywanie, uzgadnianie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań oraz organizowanie pracy na swoim stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys ( CV ),
3. Kserokopia dowodu osobistego,
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie oraz wymagania z działu I.
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe – oświadczenie własne,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – O ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. )

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Inspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych w Referacie Organizacyjno Administracyjnym i Spraw Obywatelskich” w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, pokój nr 3 - sekretariat.

Termin składania dokumentów upływa z dniem 25 stycznia 2010r. o godz. 15<sup>00</sup>.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

Wójt Gminy  
Jan Kuźnar

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy Krościenko Wyżne  
Wytworzył Aldona Żywiec - Redaktor BIP 2010-01-12  
Publikujący -